

Manual Perdorimi Sherbimi Bankar Dixhital

Intesa Sanpaolo Bank Albania

Permbajtja

1.	Informacion i pergjithshem.....	4
1.1	Sherbimi Bankar Dixhital.....	4
1.2	Kushtet per perdorimin te sherbimit.....	4
1.3	Informacioni teknik	4
1.4	Siguria.....	4
1.4.1	Çfare ofron sherbimi bankar dixhital	4
1.4.2	Çfare duhet te besh per minimizuar rreziqet	5
2.	Hapat e pare	6
2.1	Instalimi i aplikacionit	6
2.2	Regjistrimi ne aplikacionin mobile	6
2.3	Logimi/Hyrja ne aplikacionin ne celular.....	7
2.4	Logimi/Hyrja ne web (responsive).....	7
2.5	Aktivizimi i sherbimit #withSIGN (Firma e kualifikuar elektronike)	7
3.	Prelogin and Dashboard	8
3.1	Faqja perpara logimit – Aplikacioni mobile.....	8
3.1.1	Perdoruesit e paregjistruar	8
3.1.2	Perdorues te regjistruar	8
3.2	Funksioni #withPAY (e disponueshme vetem ne aplikacionin mobile).....	9
3.3	Funksioni #withCASH.....	9
3.4	#withKEY (ne aplikacionin mobile)	9
3.5	Faqja Kryesore.....	9
3.5.1	Llogaria rrjedhese kryesore	10
3.5.2	Karta e Kreditit	10
3.5.3	Kursimi kryesor	11
3.5.4	Veprimet e fundit	11
3.5.5	Paguaj te preferuarit.....	11
3.5.6	Kembim valutor	12
3.5.7	Kredite e mia.....	12
3.5.8	Chat	12
4.	Menute.....	13

4.1	Vitrina Ime	13
4.2	Llogarite	13
4.3	Pagesa.....	13
4.3.1	Transfero ne llogarine time.....	13
4.3.2	Bej nje pagese	14
4.3.3	Lista e Perfituesve.....	16
4.3.4	Lista e pagesave	16
4.3.5	Rimbushje Celulari.....	16
4.3.6	Pagesa periodike	17
4.4	Kartat.....	17
4.4.1	Kartat e mia.....	18
4.4.2	Karta e re virtuale.....	18
4.4.3	Shlyerja e kartes	18
4.4.4	#withCASH.....	18
4.4.5	Eksploruesi i Kartave te Debitit.....	19
4.5	Kursimet.....	20
4.5.1	Permbledhja e kursimeve	20
4.5.2	Eksploruesi i kursimeve.....	20
4.6	Kredi	21
4.6.1	Kredite e Mia.....	21
4.6.2	Kredia e shpejte (per klient pagamarres prane ISPBA dhe dhe klient Jo - pagamarres).....	21
5.	Konfigurimet	23
4.6.3	Hyrja dhe Sigura	23
4.6.4	Njoftimet.....	23
4.6.5	Procedurat dhe Sherbimet.....	23
4.6.6	Informacion dhe kushtet	23
4.6.7	Pajisjet.....	23
4.6.8	Dokumentat e Mia	24
4.6.9	Aksesi i shpejte	24
4.6.10	Oferta ne Distance	24

1. Informacion i pergjithshem

1.1 Sherbimi Bankar Dixhital

Intesa Sanpaolo Bank Albania ofron sherbimin bankar digjital nepermjet aplikacionit per celular qe mund te shkarkohet per Android ne Play Store dhe per IOS ne App Store, si dhe nepermjet çdo kompjuteri duke vizituar faqen zyrtare www.intesasanpaolobank.al. Aplikacion celular eshte i optimizuar posaçerisht per aparatet smartphones.

1.2 Kushtet per perdorimin te sherbimit

Sherbimi mund te perdoret nga te gjithë individet qe kane nje llogari rrjedhese bankare me banken Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe kane firmosur ne dege kontraten per sherbimin bankar dixhital si dhe kane marre kredencialet e regjistrimit.

Sherbimi Bankar Dixhital mund te perdoret:

- Nepermjet aplikacionit qe mund te shkarkohet ne pajisjet celulare nga Play Store per aparatet Android dhe App Store per aparatet iOS
- Nepermjet faqes web (responsive), duke aksesuar faqen zyrtare te bankes www.intesasanpaolobank.al dhe klikuar mbi "Login" nga cdo kompjuter, tablete apo pajisje celulare.

1.3 Informacioni teknik

Aplikacioni mobile mund te shkarkohet ne te gjithë telefonat qe perdorin Sistemet operative:

- Android 4.1 e siper (rezolucioni minimal i ekranit :480x800 pixels)*,
- iOS 14.0 e siper

Per instalimin, perdorimin dhe funksionimin e aplikacionit eshte e nevojshme lidhja me internetin (internetin e celularin tuaj ose wi-fi).

Per te perdorur sherbimin nepermjet kompjuterit tuaj, eshte e nevojshme lidhja me internetin dhe nje nga versionet e meposhtme te shfletuesve te internetit.

- Google Chrome 4.0x (ose me i ri)
- Mozilla Firefox 4.0x (ose me i ri)
- Internet Explorer 11x (ose me i ri).
- Opera 49 (ose me shume)
- EDGE

1.4 Siguria

1.4.1 Çfare ofron sherbimi bankar digjital:

Per te parandaluar aksesin e paautorizuar, nese nuk e perdorni per disa minuta aplikacioni do te mbyllet automatikisht dhe do te shfaqet ekrani i identifikimit. Keshtu qe do te duhet te hyni përsëri ne aplikacion duke vendosur pinin ose smart identification (skanim te fytyres ose shenje gishti).

Per arsye sigurie, aplikacioni shfaq nje tastiere virtuale per te futur kodin PIN. Aplikacioni perdor tastiere te çrregullt per te futur PIN-in. Ky riorganizim i rastesishem i tastieres rrit nivelin e sigurise.

Pasi vendos 3 here PIN-in gabim, aplikacioni behet inaktiv, duke siguruar mbrojtje ndaj aksesit te padeshiruar.

Asnje informacion ne lidhje me llogarite apo PIN-in tuaj nuk ruhet ne aparatin tuaj celular duke siguruar keshtu konfidencialitetin e plote te informacionit tuaj.

1.4.2 Çfare duhet te besh per te minimizuar rreziqet:

- Perdor nje lidhje te sigurt ne internet. Mos u lidh me rrjetet pa mbrojtje te Wi-Fi-se me origjine te panjohur.
- PIN-i duhet te kete 6 - 8 karaktere.
- Mos vendos si PIN-in tend daten e lindjes ose ndonje grup tjetër numrash qe eshte e lehte per tu identifikuar (111111, 123456) dhe qe eshte i lidhur me ty ne nje fare menyre.
- Te lutem ruaj konfidencialitetin e User ID-se dhe PIN-it tend. Sigurohu qe askush nuk te sheh kur ti vendos PIN-in, dhe ne asnje rrethane mos ja tregoni ate askujt. Nese dyshon se PIN-i eshte marre nga nje person i paautorizuar, ndryshoje ate menjehere. Nese pajisja celular eshte humbur ose eshte vjedhur, çaktivizo menjehere sherbimin duke telefonuar Call Center-in 08006000 +3550692080903 +35542276000 ose raporto ne nje nga deget tona me te aferta.
- Pasi te perfundosh transaksionet nepermjet aplikacionit gjithmon kliko "Log-out".
- Lutemi te mos e fikni funksionin e tastieres te riorganizuar te aplikacionit celular. Ky funksion eshte i dizenuar per mbrojtjen tende.
- Mos e modifik sistemin operativ te pajisjes celular dhe mos instalo ne pajisje asnje aplikacion me origjine te panjohur.

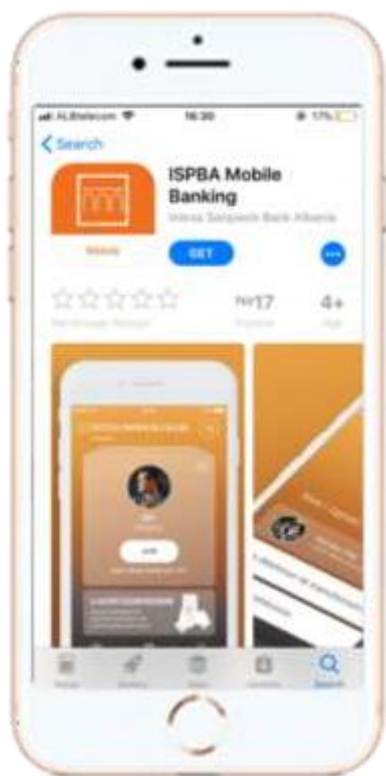
2. Hapat e pare

Per te perdorur aplikacionin mobile, duhet te shkarkosh aplikacionin nga dyqani perkates Play Store apo App Store.

Per te perdorur sherbimin ne web, nuk nevojitet asnje instalim. Mjafton lidhja me internetin dhe nje shfletues qe te permbushë kriteret e permendura me siper.

2.1 Instalimi i aplikacionit

- Hap Play store/App Store dhe kerko aplikacionin e Intesa Sanpaolo Bank Albania..
- Shkarko Aplikacionin duke ndjekur udhezimet perkatese.
- Perpara instalimit, sigurohu qe te kesh memorje te mjaftueshme ne celularin tend



Apple Store



Play Store

2.2 Regjistrimi ne aplikacionin mobile

- Hap aplikacionin nga aparati celular
- Kliko tek Regjistro llogarine time
- Skano kodin QR ose vendos manualisht pjesen e pare te kredencialeve te marra nga banka (8 shifra) te cilat jane nje here te perdorshme.
- Ne aparatin tend celular do te vije nje SMS me pjesen e dyte te kodit te regjistrimit i cili do te gjenerohet automatikisht.
- Nese vendosja e kodit te regjistrimit, rezulton e suksesshme, percakto nje PIN me 6-8 shifra
- Konfirmo PIN-in, i cili do te te ndihmoje te hysh ne aplikacion, te autorizosh pagesa etj. Gjithashtu nese aparati juaj lejon edhe menyre tjeter identifikimi si psh me shenje gishti ose skanim fytyre mund ti aktivizosh ne kete moment ose me vone duke vizituar seksionin Konfigurime.

- Percakto nje kod rekuperimi i cili do te te ndihmoje te rikuperosh profilin tend ne rast se nderron pajisjen e celularit ose fshin padashje aplikacionin. Kodi i rikuperimit mund te jete 6-te ose 8-te shifror.
- Aktivizo komunitetin #withPAY (i cili do te te ndihmoje te kryesh transfera te thjeshta dhe te shpejta drejt anetareve te ketij komuniteti). Ne rast se deshiron ta c'aktivizosh kete funksionalitet, mund ta besh kete ne seksionin Konfigurime.
- Personalizimi profilin tend duke vendosur nje foto dhe nje emertim. Keto mund ti vendosesh / ndryshosh edhe pasi ke perfunduar procesin e regjistrimit tek zona e Konfigurime.

2.3 Logimi/Hyrja ne aplikacionin ne celular

Pasi je regjistruar mund te hysh ne aplikacion ne celular nepermjet vendosjes manualisht te pin-it, me gjurme gishti ose me skanimin e fytyres, opsione te cilat mund ti perdoresh ne rast se ke lejuar perdorimin e tyre gjate regjistrimit. Keto menyra logimi biometrike jane te disponueshme per tu aktivizuar vetem ne pajisjet qe e lejojne nje funksion te tille

Metodat e identifikimit:

PIN-i: Nese je duke perdorur PIN-in si baze te identifikimit, duhet te sigurohesh qe eshte Pin-I qe ke vendosur kur ke aktivizuar sherbimin. PIN-I eshte nje seri numrash qe konstiston ne 6 – 8 shifra .

Identifikimi me shenje gishti*: Nese aparati yt celular e ofron kete menyre identifikimi ti mund ta aktivizosh ate edhe si menyre identifikimi per sherbimin Digital. Nepermjet kesaj menyre ti mund te hysh ne aplikacion, te autorizosh transaksione etj.

Identifikimi me face ID*: E njejta gje edhe per kete menyre identifikimi, pra nese aparati yt i telefonit e lejon kete forme identifikimi ti mund ta aktivizosh ate.

** Perdoret vetem ne pajisje specifike*

2.4 Logimi/Hyrja ne web (responsive)

Aksesimi dhe gjenerimi i te dhënave per tu loguar ne web kryhet nëpërmjet software token, gjenerohen te dhënat si ID-ja e perdoruesit dhe kodi njepedorimesh i gjeneruar. Software token qe eshte pjese e aplikacionit mobile.

- Zgjidh #withKEY nga faqja perpara hyrjes se aplikacionit mobile te Intesa Sanpaolo Bank
- Vendos PIN-in ose ID-ne biometrike
- Ne faqen zyrtare te bankes kliko mbi butonin Login, vendos ID-ne e perdoruesit dhe kodin njepedorimesh te gjeneruar nga #withKEY (software token).

2.5 Aktivizimi i sherbimit #withSIGN (Firma e kualifikuar elektronike)

#withSIGN ose ndryshe firma e kualifikuar elektronike te ofron mundesine e firmosjes se dokumentave online, per nga vlefshmeria e njejte me firmen e njome. Per perdoruesit te cilet aktivizohen per here te pare shfaqet si hap mandator gjate procesit te regjistrimit, per te tjere qe e kane sherbimin prej kohesh mund ta aktivizojne nen kategorine e “Konfigurimeve” ne me menyre qe te perfitojne aksesueshmeri ne produktet e lancuara se fundmi si: Kredia e Shpejte, Eksploruesi i kartave te debitit etj.

- Tek hapi final i regjistrimit te perdoruesit do te shfaqet “Konfiguro #withSIGN.
- Pasi keni lexuar pershkrimin e shkurter qe shpjegon se cfare eshte #withsign, per te vijuar procesin, kliko tek “Aktivizo”.

- Per lexuar te gjitha dokumentat kliko tek “Shiko dokumentacionin”.
- Lexo dhe prano te gjitha dokumentat qe lidhen me sherbimin.
- Ne fund te cdo dokumenti do te te shfaqet “E kuptova”. Kliko mbi ikone per te vazhduar me procesin.
- Pasi ke lexuar dhe pranuar te gjitha dokumentat Kliko tek “Firme” per t’i firmosur elektronikisht.
- Vendos kodin PIN te cilin e perdor dhe per te hyre tek app dhe kliko “OK” (ose perdor FaceID nese eshte i aktivizuar)
- Vendos kodin 6 shifror i cili te vjen me sms ne numrin e tel dhe kliko tek “Vazhdo”.
- Nese kodi validohet me sukses, procesi i aktivizimit te firmes se kualifikuar elektronike #withsign ka perfunduar me sukses.
- Nga ky moment do te jesh ne gjendje te firmosesh elektronikisht per produktet dhe sherbimet qe banka ofron perms sherbimit banker dixhital.
- Dokumentat e sherbimit #withSIGN do ti gjes ne seksionin Dokumentat e mia

3. Prelogin and Dashboard

3.1 Faqja perpara logimit – Aplikacioni mobile

Per te hapur Sherbimin Bankar Dixhital te Intesa Sanpaolo Bank Albania ne celularin tend duhet te klikosh ne ikonën e aplikacionit. Permbajtja qe shfaqet ne zonen para hyrjes eshte e ndryshme ne varesi te faktit nese perdoruesi eshte i regjistruar ose jo.

3.1.1 Perdoruesit e paregjistruar

- Zgjidh gjuhen (Shqip, Anglisht, Italisht)
- Zbulo aplikacionin
- Vendndodhjet e Atm-ve dhe degeve
- Kontaktet
- Perlllogaritja e kurseve te kembimit

3.1.2 Perdorues te regjistruar

Ekrani i Para-hyrjes per perdoruesit e regjistruar te mundeson sa vijon:

- Ndrysho gjuhen e aplikacionit
- Hyr ne aplikacion
- Shiko gjendjen e shpejte te llogarise (“Gjendjen e Shpejte” mund ta aktivizosh / çaktivizosh tek konfigurimet. Ajo te mundeson shikimin e gjendjes se llogarise kryesore pa qene nevoja te hysh ne aplikacion).
- Kontaktet e bankes, numrat e Call Center, adresa elektronike.
- Fshirja e profilit te perdoruesit
- #withPAY
- #withCASH
- #WithKEY
- Vendndodhjet e Atm-ve dhe degeve

3.2 Funkzioni #withPAY (e disponueshme vetem ne aplikacionin mobile)

Qellimi i funksionit: “Dergo”, “Merr” transfertat ndermjet anetareve e tjere te komunitetit #withPAY nga faqja e Para-hyrjes pa patur nevojë te hysh ne aplikacion. Kjo eshte e vlefshme vetem per personat ne listen tende te kontakteve te cilet jane pjese e ketij komuniteti.

Hapat e Pageses/Kerkeses per fonde:

- Kliko :Dergo/Kerko Para
- Zgjidh perfituesin tek fusha “Ke do te paguash?”(ku do ju shfaqet lista e te gjithë numrave tuaj te kontaktit te cilet jane pjese e ketij komuniteti).
- Vendos shumen qe deshiron te transferosh tek fusha e paracktuar
- Vendos pershkrimin tek fusha “Shto pershkrimin” ose përzgjidh nje nga opsionet
- Kliko “Pagua” nëse dëshiron te transferosh para nga llogaria personale, ose “Kerkese” nëse dëshiron nje shume specifike nga dikush qe e përzgjedh.

*Ne rast kur nisni nje kerkese per fonde ju vjen njoftimi nëse personi qe i bete kërkesën e ka pranuar apo refuzuar ate.

3.3 Funkzioni #withCASH

Qellimi i funksionit: Ky funksionalitet te mundeson te terheqesh para nga ATM-te e Bankes sone pa qene nevoja e perdorimit te kartes fizike por permes nje kodi qe gjeneron ne aplikacion apo web (responsive). Shumat qe mund te terheqesh jane: 1,000 Lek, 2,000 Lek, 5000 Lek, 10,000 Lek, 25,000 Lek.

Hapat per gjenerimin e kodit te terheqjes #withCASH:

- Kliko tek #withCASH
- Zgjidh karten nga e cila deshiron te terheqesh para, zgjidh Shumen dhe percakto kohen e vlefshmerise se kodit.
- Kliko vazhdo
- Memorizo kodin e gjeneruar ose shperndaje ate. Nese kodi nuk perdoret Brenda afatit te percaktuar atehere skadon dhe fondet mbeten te paprekura ne llogarine tuaj.
Shko tek nje ATM e Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe ne fundin e ekranit, duhet te shtypesh butonin “Per terheqje parash permes Celularit shtypni kete buton”. Me pas fut kodin e gjeneruar nga aplikacioni dhe keshtu do te kesh mundesine te kryesh terheqjen vetem me dy klikime.

3.4 #withKEY (ne aplikacionin mobile)

Qellimi i funksionit: Nepermjet #withKEY ne aplikacionin mobile, gjenerohet nje kod 6-te shifror, nje perdorimesh me nje kohezgjatje te percaktuar (90 sekonda) i cili te ndihmon te hysh ne web (responsive).

Hapat per gjenerimin dhe perdorimin e kodit #withKEY:

- Ne faqen e hyrjes ne web (responsive) ne fushen “Emri i Perdoruesit” vendos ID-ne e perdoruesit
- Shtyp #withKEY ne faqen perpara hyrjes te aplikacionin
- Identifikohu duke perdorur nje nga metodat e identifikimit te percaktuara gjate regjistrimit
- Kodi #withKEY do te gjenerohet
- Ne fushen “Kodi i token #withKEY” ne faqen web, vendos kodin e gjeneruar #withKEY qe te shfaqet ne aplikacionin mobile
- Shtyp “Hyr”

3.5 Faqja Kryesore

Pas hyrjes ne aplikacion ose ne web (responsive) hapet faqja kryesore, ku shfaqet llogaria rrjedhese kryesore, llogaria kryesore e kursimit ose depozita me afat dhe karta e kreditit. Nese klienti nuk ka llogari/depozite kursimi ose karte krediti, keto faqe nuk shfaqen.

Rreshkit me gisht majtas ose djathtas ne aplikacion, ose perdor shigjetat ne web (responsive), per te kaluar nga llogaria rrjedhese kryesore ne karten e kreditit, etj.

Ne seksionin me poshte, shfaqen 5-se transaksionet me te fundit per secilen nga produktet e siper

permendura,

Seksioni që vijon është 'paguaj përfituesin e preferuar', ku nese ke percaktuar nje te tille mund te fillosh nje transferte drejt ketij perfituesi pa qene nevoja per te shkuar tek menuja perkatese.

Ne fund te faqes kryesore do te shfaqet kredia ose paradhenia bankare ne rast se ke nje te tille.

Detajet per çdo seksion te faqes kryesore jane si me poshte:

3.5.1 Llogaria rrjedhese kryesore

Eshte nje llogari e paravendosur automatikisht. Kjo llogari mund te ndryshohet nese klienti ka me shume se nje llogari rrjedhese:

- Ne faqen kryesore, duke klikuar tek menuja me tre pika qe ndodhen te shfaqura djathas lart dhe duke klikuar mbi 'Ndrysho Llogarine Kryesore.
- Duke shkuar tek Konfigurime – Proçedurat dhe Sherbimet – Pozicion i Pergjithshem

Te dhenat qe shfaqen ne lidhje me llogarine permbajne kryesisht:

Totali i disponueshem: Gjendja e vlefshme, e perdorshme e llogarise.

Gjendje: Gjendja e llogarise + fondet e bllokuara + fondet akoma te paautorizuara ne llogari.

Paradhenie e mbetur: Ne rast se keni paradhenie bankare jepet gjendja e mbetur e saj.

Paradhenie e miratuar: Ne rast se keni paradhenie bankare jepet shuma e miratuar e paradhenies

Fonde te bllokuara: ketu shfaqen transfertat me date valute te cilat behen te vlefshme ne nje date te caktuar ose veprimet me karta qe nuk jane reflektuar ende ne llogari.

3.5.2 Karta e Kreditit

Numri i kartes ose emertimi: Nese nuk eshte percaktuar nje emertim per karten, do te shfaqet numri i kartes. Vetem kater shifrat e para dhe kater te fundit jane te dukshme. Te tjerat jane te maskuara per arsye sigurie.

Te dhenat qe shfaqen ne lidhje me karten e kreditit permbajne kryesisht:

Totali i disponueshem: Gjendja e vlefshme, e perdorshme e kartes dhe monedha.

Grafiku: Tregon gjendjen e vlefshme te perdorshme te kartes dhe shumen e shenzuar.

Kreditit i miratuar: Shuma totale maksimale qe mund te perdoret

Shpenzimi: Shuma totale e perdorur.

Fonde te bllokuara: Veprimet qe nuk jane procesuar ende.

3.5.3 Kursimi kryesor

Mund të jete llogari kursimi ose depozite me afat. Ky kursim mund të ndryshohet:

- Në faqen kryesore, duke klikuar tek menuja me tre pika që ndodhen të shfaqura djathtë lart dhe duke klikuar mbi 'Ndrysho Llogarinë Kryesore
- Duke shkuar tek Konfigurime – Proçedurat dhe Sherbimet – Pozicion i Përgjithshëm

Të dhënat që shfaqen në lidhje me kursimin kryesor përmbajnë kryesisht:

Gjendja: Shuma totale e kursimit, përfshirë edhe interesin e akumuluar.

Kursimi Fillestar: Shuma fillestare e kursimit.

Fitimi: Fitimi në fund të periudhës së pagesës në bazë të normës së interesit.

3.5.4 Veprimet e fundit

Mundeson një pasqyre të 5 veprimeve të fundit të llogarisë kryesore rrjedhese, Kartës së kreditit dhe llogarisë kryesore të kursimit.

- Këto veprime kanë të dhënat e mëposhtme:
- Data - Në të cilën veprimi gjenerohet
- Lloji i veprimit – Terheqje, depozitim në ATM, Transaksionet POS, Të gjitha llojet e pagesave, etj
- Përshkrimi - Detajet e transaksionit
- Shuma dhe Monedha – Vlera në të cilën llogaria debitohet ose kreditohet dhe valuta e saj.

“Shiko të gjitha” të ridrejton tek faqja e detajeve të llogarisë ku shfaqen 10 veprimet e fundit.

Për të parë veprime me të hershme mund të klikosh mbi “Shiko më shumë”.

Përdor ikonën e filtrit për të gjetur veprimin e kërkuar. Gjithashtu në mënyrë grafike janë të paraqitura hyrjet dhe daljet e kryera në llogari në dy muajt e fundit.

3.5.5 Paguaj të preferuarit

Transfero fonde me dy hapa të thjeshtë. Fillimisht për ta patur të aksesueshem këtë mënyrë transferimi duhet të kesh të regjistruar të paktën një përfitues të cilin duhet të kesh klasifikuar si të preferuar. Kjo të mundeson të kryesh me lehtësi dhe shpejtesi transaksione me një përfitues me të cilin mund të kryesh shpesh transaksione. Këta përfitues mund të kenë llogari brenda edhe jashtë banke.

Në rast se deshiron të paguash përfituesin e preferuar nga faqja kryesore:

- Vëndos Shumën
- Përshkrimin
- Kliko Vazhdo
- Të shfaqet Faqja përmbledhese
- Kliko Paguaj
- Të shfaqet Faqja e autorizimit (vëndos PIN-in ose kodin #withKEY)
- Të shfaqet Faqja e konfirmimit të pagesës

Kur nuk ke një përfitues mund të klikosh tek “Shtë të preferuarin” dhe automatikisht hapet faqja në të cilën mund të kryesh regjistrimin e përfituesit duke ndjekur këto hapa:

- Emri i përfituesit

- Emertimi i perfituesit
- Shto llogarine bankare
 - o Numri i llogarise dhe Emri i bankes jane fusha te detyrueshme – per llogarite e bankave te tjera tek Numri i llogarise duhet futur IBAN - i
 - o Zgjidh nese kjo eshte llogari e besuar ose jo

3.5.6 Kembim valutor

Ne web (responsive) shfaqet ne fund te faqes kryesore.

Per te pare kursin e kembimit ne aplikacionin mobile, kliko mbi ikonen e levizshme me tre ura qe gjendet ne faqen kryesore.

3.5.7 Kredite e mia

Nese ke nje kredi ose paradhenie bankare, ne fund te faqes kryesore do te shfaqen detajet specifike sipas llojit te kredise qe ke. Nese ke me shume se nje produkt kredie mund te kalosh nga njeri tek tjetri. Ne varesi te llojit te kredise detajet qe do te shfaqen jane:

- Data e kontraktimit dhe data e skadimit ose Data e Maturimit
- Limiti i perdorur dhe Limiti ne dispozicion per Overdraftin
- Paraqitja Grafike dhe te dhenat e keshtit tjetet per Kredine Personale dhe Kredine Hipotekore

Klikimi tek “Detajet” te ridrejton tek faqja e detajeve te kredise ku mund te shohesh me shume detaje perfshire edhe veprimet, interesat dhe penalitetet per Overdraftin si dhe keshtet e paguara per Kredite Personale dhe Hipotekore.

3.5.8 Chat

Funksionaliteti I chat-it te jep mundesi per te biseduar online me koleget e Qenders se Kontaktit per pyetje ose paqartesi te ndryshme. Ikonen e chat-it mund ta gjesh ne faqen kryesore sapo hyn ne aplikacion, ose ne krye te listes se menuve ne krah te djathte (lehtesisht e identifikueshme nga ikona) kjo e vlefshme per aksesimin nga celulart. Sa I takon aksesimit te ketij opsioni nga kompjuteri ai gjendet ne faqen zyrtere te bankes www.intesasanpaolobank.al ne krah te djathte ne fund te ekranit.

Hapat si funksionin chati online.

1. Zgjidh kategorine e interesuar nga opsionet qe te paraqiten ne ekran.
2. Kliko butonin “FILLO”.
3. Bisedimi me agjentin.

Menjehere shfaqet agjenti I cili eshte online per te biseduar. Ne fund te ekranit eshte tastiera ku mund te shkruani duke klikuar “SEND” mesazhi shkon tek agjenti. Ky opsion te mudeson edhe opsionin e bashkangjitjes se materiale sipas rastit nese eshte e nevojshme.

4. Mbyllja e bisedes.

Kliko “End” nese deshiron te perfundosh biseden mbaron ose “Back” per tu kthyer pas.

4. Menute

4.1 Vitrina Ime

Ketu do te kesh mundesine te shikosh ofertat promovionale ne lidhje me produktet e reja qe mund te nxjerre banka ose oferta per produktet aktuale qe ju pershtaten me mire. Mund te zgjedhesh ndermjet seksioneve per te cilat interesohesh si llogari, karta, kursime, kredi dhe te mund te marresh informacionin per produktin qe te intereson si dhe te shprehesh interesin tend per oferta te caktuara.

Mund te hapesh nje depozite fare thjesht edhe duke klikuar mbi secilin produkt depozite qe te shfaqet.

Aplikimi per nje depozite hapat

- Zgjidh depoziten qe deshiron
- Kliko butonin "Merr"
- Zgjidh konfigurimet qe te pershtaten
- Verifiko te dhenat e vendosura
- Prano Kushtet e kontrates per depoziten bankare dhe autorizo hapjen e depozites permes elementit te sigurise

4.2 Llogarite

Ketu mund te gresh te grupuara listuara te gjitha llogarite rrjedhese (perveç llogarive te kursimit) qe zoteron.

Ne Tabin – *Personale*, do te te shfaqen te gjitha llogarite titullar i te cilave je vetem ti.

Ne Tabin – *Te tjera* do te te shfaqen te gjitha llogarite e perbashketa ku secili titullar ka te drejta perdorimi vec.

Ne kete hapshire jepet secila nga llogarite me detajet mbi *totalin e disponueshem*, *gjendjen*, *fondet e bllokuara* ne rast se ka, *numrin e llogarise* dhe *emrin e titullarit*. Nese te nevojitet me shume informacion lidhur me ndonjeren nga keto llogari shtyp "Detajet" per te shfaqur te renditura gjithe veprimet ne kete llogari gjithashtu dhe nje grafik me hyrjet dhe dalje te muajit aktual dhe atij te kaluar.

4.3 Pagesa

4.3.1 Transfero ne llogarine time

Ketu mund te kryesh veprime mes llogarive te tua ne Lek ose ne valute.

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Perzgjidh monedhen dhe perkatesisht edhe llogarine nga e cila deshiron te kryesh kalimin
- Zgjidh valuten e llogarine perfituese
- Vendos Shumen e veprimit e cila perkon e llogarine nga e cila do te kryhet pagesa (ne rast se valuat jane te ndryshme shfaqet edhe shuma ekuivalent ne monedhen e llogarise pritese)
- Vendos Pershkrimin - nese deshiron
- Kliko tek 'Ne kete date' nese deshiron qe veprimi te kryhet ne nje date tjeter te mevonshme.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit.

- Shfaqen te dhenat e vendosura/perzgjedhura me pare
 - o Llogaria e cila do te debitohet, titullari/et, numri i llogarise, valuta

- Shuma e veprimit, monedha (shuma ekuivalent ne valute ne rast kalimi mes monedhave te ndryshme), data
- Llogaria e cila do te kreditohet, titullari/et, numri i llogarise,
- Kliko mbi Shigjeten kthehu nese deshiron te kthehesh pas per te bere ndonje ndryshim te mundshem.
- Kliko Butonin "X" per ta mbyllur transaksionin
- Kliko mbi Ruaj nese deshiron ta ruash veprimin per ta ekzekutuar me vone
- Kliko Paguaj per te vazhduar
- Kliko me shume per tu shfaqur detajet si data pershkrimi dhe komisioni ne kete rast nuk ka, ne rast kalimesh mes monedhave te ndryshme shfaqet data dhe kursi i kembimit i perdorur.

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise (PIN/#withKEY) per te kaluar ne hapin final te transfertes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Pagese e re/Konvertim i ri per te kryer nje veprim tjeter te ngjashem
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.

4.3.2 Bej nje pagese

Ne kete funksionalitet keni mundësi te kryeni pagesat per te gjitha tipologjitë dhe ne te gjitha valutat e ofruara nga banka.

Transfertat qe mund te kryeni si me poshte:

- Pagesa ne Lek/valute brenda bankes apo drejt nje banke tjeter
- Pagesa nderkombetare drejt llogarive me përfitues vendor ose te huaj, pagesa Swift ose jo Swift
- Pagesat SEPA- transfertat brenda Eurozone ne valutën Euro

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Zgjidh Llogarine e cila do te debitohet.
- Vendos numrin e llogarisë se perfituesit
- Vendos emrin e Emrin e sakte te perfituesit ose zgjidh nga lista e perfituesve duke klikuar mbi ikonon perkatese.
- Zgjidh monedhen ne te cilen do te kryesh veprimin
- Vendos shumen dhe kliko Vazhdo

Hapi pasardhës i vendosjes se te dhënave shfaqet ne varësi te llojit te pagese qe po kryeni:

- 1.1 Per nje pagese brenda vendit ne Lek kërkohet te vendoset
 - a. Përshkrimi i pagesës
- 1.2 Per nje pagese brenda vendi ne valute kërkohet te vendoset
 - a. Burimi i fondeve
 - b. Informacioni per përfituesin
 - c. Perzgjedhja e mbajtjes se komisioneve
 - d. Emri i bankës përfituese
 - e. Ngarkimi i dokumentave
- 1.3 Per nje pagese me jashtë/Swift
 - a. Informacioni i përfituesit
 - b. Swift Code

- c. Opsioni i përzgjedhjes se Pageses Urgjente
- d. Perzgjedhja e mbajtjes se komisioneve
- e. Rruga e përfituesit
- f. Kodi postar dhe qyteti
- g. Shteti i përfituesit
- h. Burimi i fondeve
- i. Ngarkimi i dokumentave

Shenim per dokumentat e bashkelidhur:

Formatet e suportuara te dokumentave jane: JPEG, CSV; XLS; DOC; PDF

Maksimumi %1\$s dokumenta, madhësia maksimale %2\$s MB.

Emri i dokumentit mund të përmbajë numra, germa dhe karakterin special _ . Hapësira dhe karaktere të tjera speciale si: * [;,> <^&*%\$] nuk lejohen.

*Ne rast pagese fature fiskale elektronike mund te aktivizoni opsionin qe shfaqet dhe te vendosni ID e faturës fiskale.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit qe jane plotesuar ne ekranet e meparshme

- Kliko tek Me shume detaje per te pare te dhena shtese
- Kliko mbi Shigjeten kthehu nese deshiron te kthehesh pas per te bere ndonje ndryshim te mundshem.
- Kliko Butonin "X" per ta mbyllur transaksionin
- Kliko Paguaj per te vazhduar

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise qe te kerkohej per te kaluar ne hapin final te transfertes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Pageze e re per te kryer nje veprim tjeter
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.
- Kliko "Beje periodike" nëse dëshiron qe ta kryesh përsëri kete pageze

**Shenim*

Per pagesat "SEPA" hapat jane te njejte si me lart shpjeguar, ndryshimi i vetem qendron qe komisionet shfaqen automatikisht SHA pra nuk jane fushe e klikueshme. Gjithashtu eshte kusht qe llogaria e perfituesit te jete ne Euro (monedha e përzgjedhur) dhe shteti te jete brenda Euro zones.

Ne rastin kur kodi Swift nuk popullohet automatikisht, duhet te konsiderohet qe te jete 11 shifore bashke me tre "X" ne fund te tij.

4.3.3 Lista e Perfituesve

Ketu mund te ruash perfituesit me te cilet kryen shpesh transfertat per ta bere punen tende me te thjeshte dhe per te mos vendosur manualisht te dhenat e perfituesit sa here qe kryen transfertat drejt tij.

Mund te kryesh regjistrimin e perfituesit duke ndjekur keto hapa:

- Kliko mbi Perfituesin e Ri
- Vendos Emrin e perfituesit
- Shtu numrin e llogarit
- Titullarin e llogarit
 - o Zgjidh nese kjo eshte llogari e besuar ose jo

Fushat me lart jane te detyrueshme por ju keni mundësi te shtoni edhe te dhëna te tjera te përcaktuara por jo te detyrueshme.

4.3.4 Lista e pagesave

Ketu mund te gresh te listura te gjitha veprimet, e grupuara si me poshte:

- Per tu bere: transfertat te ruajtura per tu kryer ne te ardhmen
- Ne pritje: transfertat per tu kryer ne nje date te caktuar
- Te planifikuara: transaksione te cilat nuk kryhen derisa te vije data ne te cilen ato jane caktuar te kryhen.
- Te ekzekutuara: gjithe transfertat te cilat jane kryer me sukses.
- Te deshtuara: transfertat te cilat kane deshtuar per nje arsye te caktuar si p.sh vendosja gabim e te dhënave, ose arsye sigurie.

4.3.5 Rimbushje celulare

Ne kete funksionalitet mund te rimbushesh celularin tend ose te nje te afermi apo miku drejt te gjitha operatoreve te disponueshem qe operojne ne vendin tone: Vodafone, One.

1. Faqja e vendosjes se te dhënave:

- Perzgjidh llogarin nga e cila deshironi te kryejme rimbushjen.
- Vendos numrin e celularit manualisht ose duke e zgjedhur nga lista e numrave te celularit qe ke ne telefon.
- Perzgjidh operatorin.
- Tek shuma do te shfaqet lista e vlerave te disponueshme per rimbushje.
- Kliko "Vazhdo" per te kaluar ne hapin e rradhes.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit qe jane plotesuar ne ekranet e meparshme

- Kliko "X" per te anuluar rimbushjen
- Kliko shigjeten per tu kthyer ne faqen e meparshme
- Kliko paguaj per te perfunduar rimbushjen

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise qe te kerkohet per te kaluar ne hapin final te rimbushjes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhëna te tjera

- Kliko Rimbushje e re per te kryer nje rimbushje tjeter
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht

- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.
(Vetem per perfituesin Vodafone eshte i mundur aktivizimi i paketave, nese shuma e rimbushjes qe keni perzgjedhur perkon me ate te nje pakete ne fund te veprimit do tu shfaqet mundesia per ta aktivizuar ate: Shfaqet automatikisht lloji i paketes kliko Aktivizo Tani me pas Vazhdo dhe paketa automatikisht aktivizohet)

4.3.6 Pagesa periodike

Pagesat Periodike janë një seksion unik, gjenden nën menunë e Pagesave ku përfshihen ofrimin i funksionalitetit i Urdher-pagesave, ose pagesa periodike.

Përkatesisht, në këtë seksion, klienti mund të:

- Shikojë detajet e urdhërave të kryera me par nëse ato janë aktive.
- Te nis krijimin e një Urdher-pagese te re
- Te shikosh pagesat e ardheshme.
- Te shohe arkiven

1. Ne rastin e nje urdhër pagese te re

- Përzgjidhet llogaria e cila do te debitohet, titullari si edhe numri i llogarisë
- Vendoset shuma
- Data e pare e gjenerimit te pagesës
- Përzgjidhet frekuenca e transaksionit qe do te kryhet nëse do te jete: Ditore, Mujore, Vjetore
- Përzgjidhet menyra e mbylljes se ushtrimit te kësaj pagese periodike nëse do te jete: Data e përfundimit, Deri ne revokim, Perserite per nje periudhe te caktuar
- Ne rastin se përzgjidhet mënyra e Dates se përfundimit mund te zgjidhni datën e caktuar.
- Vendoset pershrimi
- Vazhdo per te kaluar ne hapin e rradhes
- Tek “Me shume fusha” duhet te vendosni SWIFT Code

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit qe jane plotesuar ne ekranet e meparshme

- Kliko “X” per te anuluar veprimin
- Kliko shigjeten per tu kthyer ne faqen e meparshme
- Kliko Aktivizo per te perfunduar aktivizimin

3. Faqja konfirmuese: Shfaq detajet e aktivizimit te urdhërpagesës si referenca dhe te dhena te tjera

- Kliko Urdherpagese e re
- Kliko Shiko Urdherin per te pare detajet e veprimit te porsakryer
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.

4.4 Kartat

Funksioni: Ne kete seksion klienti ka mundësi te marre informacionin e kartës/av si gjendia, numri i kartes, lloji etj. Nese deshiron me teper informacion duhet te klikoni tek detajet. Gjithashtu po ne kete hapsire te

jeptet mundësia e krijimit të një karte virtuale.

4.4.1 Kartat e mia

Ne këtë seksion shfaqen të gjitha kartat e debitit dhe kreditit me detajet përkatëse për secilën prej tyre si psh: nr i kartës, vlefshmëria e saj nëse klikon mbi ikonën e kartës mund të shfaqet edhe CVV/CVC pasi të vendosni pinin e sigurisë. Për klientin mund të shikojë të gjitha detajet e kartës fizike.

Po nën këtë seksion mund të aksesohen:

1. Veprimet

- Lista e veprimeve të kryesë nëpërmjet kartës, shkarkimi i tyre dhe filtrimi për periudha ose transaksione specifike.

2. Shiko pinin – keni mundësi të shikoni pinin e kartës duke vendosur pinin e aplikacionit.

3. Të tjera

- Informacion: shfaqen të gjitha detajet e kartës
- Çaktivizim i perkohshëm: ju mund të çaktivizoni kartën tuaj perkohësisht. Gjithashtu edhe mund ta riaktivizoni përsëri atë vetëm duke vendosur pinin tuaj
- Limitet : të gjitha limitet e kartës si limiti ditor në ATM, Limiti i pagesave me kartë, Limiti i internetit
- Gjeokontroll: limitet e aksesueshmerise se kartës
- Blloko/Rilesho Kartën : keni mundësinë e zgjedhjes së opsionit përse po e bllokoni kartën si psh: Demtim, Vjedhje, Humbje, Mashtrim, Bllokuar. Kliko Vazhdo për të përfunduar bllokimin e kartës
- Keni mundësinë e rilesimit të kartës e cila është opsionale si edhe përzgjedhjen e degës nga e cila doni ta tërhiqni atë.
- Karte e re Virtuale : Mund të fillohet aplikimi direkt për një kartë virtuale pa shkuar tek menuja specifike e krijimit të saj.

4.4.2 Karta e re virtuale

Ketu do të kesh mundësinë të krijosh kartën tënde virtuale për të kryer blerje përmes internetit. Mund të vendosësh kohezgjatjen e caktuar të përdorimit, Shumën maksimale në Lek ose valute dhe vendosja e një emertimi të kartës. Me pas karta funksionin njësoj si një kartë fizike për nga vlefshmëria. Hapat e krijimit të saj:

1. Lloji i kartës (Përdorim një here, përdorim i perkohshëm nëse zgjidhni rastin e dytë duhet të përcaktoni edhe kohën nga 1 muaj deri në 12 muaj)
2. Shuma
3. Emertimi i kartës virtuale
4. Vazhdo
5. Krijë

4.4.3 Shlyerja e kartës

Kjo hapsirë është e dedikuar vetëm për ata kliente të cilët kanë një kartë krediti.

4.4.4 #withCASH

Qëllimi i funksionit: Ky funksionalitet i mundëson të terheqësh para nga ATM-të e Bankës sone pa qenë nevoja e përdorimit të kartës fizike por përmes një kodi që gjeneron në aplikacion apo responsive. Shumat që mund të terheqësh janë: 1,000 Lek, 2,000 Lek, 5000 Lek, 10,000 Lek, 25,000 Lek

Aksesoni menunë #withCASH nga faqja përpara hyrjes së aplikacionit mobile ose duke naviguar në menunë Karta - #withCASH në celular apo responsive.

1. Zgjidh karten nga e cila deshiron te terheqesh para, zgjidh Shumen dhe percakto kohën e vlefshmerise se kodit.
2. Kliko vazhdo
3. Memorizo kodin e gjeneruar ose shperndaje ate. Nese kodi nuk perdoret Brenda afatit te percaktuar atehere skadon dhe fondet mbeten te paprekura ne llogarine tuaj.
4. Shko tek nje ATM e Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe ne fundin e ekranit, duhet te shtypesh butonin “Per terheqje parash permes Celularit shtypni kete buton”. Me pas fut kodin e gjeneruar nga aplikacioni dhe keshtu do te kesh mundesine te kryesh terheqjen vetem me dy klikime

4.4.5 Eksploruesi i Kartave te Debitit

Qellimi i funksionit: Ky funksionalitet te jep mundesine te kryesh online aplikimin per nje Karte Debiti (Visa inspire, Mastercard Standard, Visa Classic apo Mastercard Gold) pa qene nevoje te shkosh fizikisht ne. Te gjithë statuset ne te cilet ndodhet karta jote, nga momenti i aplikimit deri ne prodhimin e saj, mund ti gjesh lehtesisht ne menune “Kartat e mia” Per terheqjen e kartes do te njoftohesh nga Banka pasi ajo te jete prodhuar. Ky sherbim mundesohet vetem duke aktivizuar firmen elektronike #withSIGN.

Per te aplikuar per nje karte debiti, ndiq hapat si me poshte:

1. Karta – Eksploruesi i Kartave:

- Zgjidh tek menu kategorine “Karta”
- Perzgjidh nen kategorine Eksploruesi i kartave te debitit.

2. Fillo Aplikimin:

- Zgjidh midis kartave qe ofrohen nga Banka duke rreshkitur djathtas (*per aplikacionin e shkarkuar ne celulari*). Per te pare me shume detaje mbi Produktin e deshiruar kliko “Shiko detajet”.
- Per te aplikuar per Karten kliko “Merr tani”.

3. Lidh llogarine:

- Zgjidh llogarine me te cilën deshiron te lidhesh karten e debiti.
- Nese do te lidhesh me karten e Debitit nje llogari ne monedhe te ndryshme nga monedha e kartes, mbaj parasysht qe per veprimet do te aplikohet kursi i kembimit. Per te vijuar me aplikimin kliko tek “Vazhdo”.

4. Dorezimi:

- Ne kete hap mund te zgjedhesh degen tek e cila do te te dergohet karta. Nese do qe karta te te dorezohet ne nje dege tjeter e ndryshme nga dega jote, kliko “Ndrysho Degen” zgjidh degen e deshiruar dhe me pas kliko “Vazhdo”.

5. Permbledhje:

- Per tu informuar paraprakisht mund te shikosh karakteristikat e produktit. Per te vijuar me Aplikimin kliko “Vazhdo”.

6. Kontratat:

- Lexo dhe prano te gjithë dokumentet e paraqitur (Formen e Aplikimit dhe Kontraten) dhe vijo aplikimin duke klikuar “Firmos”.
- Per te firmosur me firme elektronike, vendos kodin PIN te cilin e perdor edhe per te hyre ne Aplikacion dhe me pas Kliko “OK”.
- Ne kete moment do te te vije nje kod njeperdorimesh 6 shifror me SMS i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike. Vendos kodin dhe kliko “Vazhdo”. Pasi kodi te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.

7. Konfirmimi:

- Ne kete hap do te shfaqet njoftimi qe karta eshte kontraktuar me sukses. (*Per te pare statusin e aplikimit kliko opsionin “Shko tek kartat e mia”. Per te pare dokumentacionin e firmosur, kliko tek seksioni “Dokumentat e mia”*)

8. Kartat e Mia:

- Ne seksionin “Kartat e mia” do te shfaqen te gjithë perditesimet qe lidhen me statusin e aplikimit. Kur statusi i aplikimit te jete “Mberriti” lutemi te paraqitesh ne degen e perzgjedhur per te terhequr karten tende te re.

4.5 Kursimet

Funksioni: Permbledhja e kursimeve dhe eksploruesi i kursimeve jane dy llojet e sherbimeve te cilat te ofrohen ne hapsiren e kursimeve. Ku te jepet mundesia te maresh informacion rreth llogarive te kursimit apo depozitave dhe gjithashtu te hapesh nje depozite online.

4.5.1 Permbledhja e kursimeve

Ketu shfaqen te gjitha produktet e kursimit qe ke me banken. Ne tabin “Kursime” mund te shikosh llogarite e kursimit dhe ne tabin “Depozita” mund te shikosh depozitat me afat me te gjithë informacionin e tyre permbledhes, si gjendja e tyre, lloji i llogarise se kursimit, tiullari.

Kliko tek Detaje per te pare me shume informacion rreth tyre, si paraqitjen grafike dhe veprimet e fundit te kryera ne to.

4.5.2 Eksploruesi i kursimeve

Nje menyre se si mund te zbulosh depoziten qe te pershtatet eshte duke perdorur seksionin e udhezuesit duke klikuar mbi butonin Fillo Tani.

1. Bej perzgjedhjet qe deshiron si arsyeja perse do te kursesh, kohezgjatja, monedha, shuma fillestare e depozites
2. Kliko “Shiko Rezultatin”
3. Do te shfaqen llojet e depozitave ose depozita e cila ploteson, ose perafrohet me shume me nevojat e tua. Pasketaj nese deshiron mund te procedosh menjehere me hapat per hapjen e depozites se sugjeruar.

Mund te hapesh nje depozite fare thjesht edhe duke klikuar mbi secilin product depozite qe te shfaqet ne liste apo drejtperdrejte nga Menu-ja Vitrina ime.

Aplikimi per nje depozite hapat

1. Zgjidh depoziten qe deshiron
2. Kliko butonin “Merr”
3. Zgjidh konfigurimet qe te pershtaten
4. Verifiko te dhenat e futura
5. Prano Kushtet e kontrates per depoziten bankare dhe autorizo hapjen e depozites permes elementit te sigurise

4.6 Kredi

Funksioni: Ne kete menu mund te shikosh te gjitha detajet ne lidhje me kredite e tua. Kjo menu eshte e ndare ne seksione ku shfaqen *paradhenia bankare*, *kredia personale*, *kredia hipotekore*, dhe *leasing*. Mund te shikosh detajet e seciles thjesht duke zgjedhur produktin te cilin ke.

Se fundmi nen kete kategori eshte shtuar Aplikimi i Kredise se Shpejte. Ky opsion te jep mundesi te kryesh aplikimin dhe marrjen e nje kredie te shpejte tersisht online (brenda 24 oreve) dhe te firmosesh Kontratat dhe te gjithë dokumentet e tjera nepermjet firmes elektronike Dixhitale #withSIGN.

Per te gjithë statuset e kredise do te njoftohesh online nepermjet njoftimeve Push qe do te vijne ne telefonin tend Celular si edhe duke aksesuar sherbimin e Digital (Responsive) nepermjet faqes se Portalit te Bankes.

4.6.1 Kredite e Mia

1. Referenca e kredise- Numri i regjistrimit te kredise ne sistem
2. Gjendia e mbetur – Shuma qe ka mbetur nga kredia per tu paguar
3. Kesti i rradhes – Shuma e permuajshme per tu paguar
4. Data e kstit – Dita ne te cilen duhet te mehet pagesa e kstit te kredise
5. Lloji i kredise – kredi konsumatore etj.

Nese klikon tek “detajet”, shfaqet nje grafik ku paraqitet gjendia aktuale e shlyerjes se kredise, jane te listuara te gjitha kestet e paguara, interesi dhe cdo detaj i nevojshem.

Mund te perdoresh “Filtrin” per te pare detajet e kredise per periudhen e perzgjedhur. Veprimet

mund ti eksportosh gjithashtu ne formatet e disponueshme.

4.6.2 Kredia e shpejte (per klient pagamarres prane ISPBA dhe dhe klient Jo - pagamarres)

Per te aplikuar per nje kredi te shpejte dhe per ta perfunduar gjithe procesin online deri ne fazen e disbursimit (pa pasur nevojte te paraqitesh fizikisht ne banke), ndiq hapat si me poshte:

1. Kredite e Mia:

- Shko tek menu dhe kliko ne kategorie “Kredi”.
- Zgjidh kredine e shpejte konsumatore dhe kliko tek “Zbulo me shume”.

2. Detajet e produktit:

- Shiko gjithe te dhenat e pergjithshme te produktit. Per informacion rreth gjithe hapave te aplikimit, kliko mbi “Shiko si behet e Mundur”.
- Per te vijuar me aplikimin, kliko tek “Merr tani”.

2. Para fillimit:

- Zgjidh monedhen ne te cilen do te besh aplikimin per kredi te shpejte! Kujdes: *monedha e aplikimit per kredi duhet te jete e njejte me ate te pages.*
- Per te vijuar, kliko “Vazhdo”.

3. Qellimi:

- Zgjidh qellimin per te cilin po aplikon per kredi.

4. Konfigurimi:

- Vendos shumen e kredise qe te nevojitet si dhe periudhen e ripagimit te kredise. Kesi mujor i kredise do te perlllogaritet automatikisht.
- Bej pershtetjen ne shume dhe kohezgjatje per te ndryshuar shumen e kstit qe t'i perafrohet mundesive te tua per ripagim.
- Pasi ke perfunduar perzgjedhjen, per te vijuar kliko tek “Vazhdo”.
- Ploteso shumen e pages mujore dhe kliko “Vazhdo”.

5. Informacion per pagen:

- Ky hap eshte i vlefshem vetem per klient te cilet nuk marrin pagen ne banken tone, vendos manualisht pagen tende.

6. Ngarko dokumentat:

- Ne kete hap do te te kerkohej te ngarkosh dokumentacionin e nevojshem per aplikimin e kredise.
- Konkretisht duhet te ngarkosh dokumentet si me poshte:
 - **Certifikaten familjare te tre muajve te fundit;**
 - **Vertetim page**
 - **Pasqyren e llogarise ku jane kredituar 7 pagat e fundit.**

Shenim: Klientet te cilet e marrin pagen prane Bankes Intesa Sanpaolo eshte e nevojshme te ngarkojne si dokument justifikues, vetem Certifikaten Familjare (te 3 muajve te fundit.)

- Per te mesuar me shume rreth dokumentacionit, kliko tek “Cfare eshte kjo?”
- Per tu siguruar qe dokumentet te ngarkohen sakte, lexo me shume info tek “Si te pershpjetohej

procesi”

- Per te ngarkuar dokumentin kliko “Shto nje dokument” dhe zgjidh nje nga opsionet e ngarkimit (nga dokumentet; kamera apo foto).
- Pasi ke ngarkuar dokumentet kliko “Vazhdo”.

7. Te dhenat personale:

- Verifiko nese te dhenat personale jane te gjitha te sakta.
- Ne rast te dhenash jo te sakta, ndiq udhezimet qe jepen duke klikuar “A ka ndonje gabim”.
- Ne rast se te dhenat jane te gjitha te sakta, kliko “Po e konfirmoj”.

8. Dakortesimet:

- Lexo dhe prano te gjitha dokumentet e paraqitur (Rregjistri kredive dhe Pasqyra e Kushteve Kyce te produktit) dhe vijo aplikimin duke klikuar tek “Vazhdo”
- Ne kete moment do te te vije nje kod 6 shifror me sms, i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike.
- Vendos kodin dhe kliko “Vazhdo”. Pasi kodi te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.

9. Rezultati i Kredise:

- Mund te shohesh rezultatin e aplikimit duke shkuar tek seksioni “Shko tek kredite e mia”.
- Ne seksionin “Statusi i kredise” do te shfaqen gjitha perditetimet qe lidhen me aplikimin.
- Per perditetimet rreth statusit te kredise, do te informohesh permes nje mesazhi “Push”.
- Per cdo rast statusi i aplikimit mund te kontrollohet tek menu - “Kredi”.
- Kliko tek “shiko rezultatet”.

10. Permbledhje:

- Ne kete seksion shikoni te gjitha permbledhjen e kredise dhe nese jeni dakort Kliko “Vazhdo”.

11. Kontratat:

- Pas miratimit te kerkeses, verifiko te dhenat e shumes se miratuar dhe keshtu. Mbaj parasysh qe kontratat (Para-Kontraktori dhe Kontrata) duhet te firmosen brenda 30 diteve.
- Per te vijuar kliko “Vazhdo”.
- Lexo dhe prano te gjitha dokumentet e paraqitur dhe vijo aplikimin duke klikuar “Vazhdo”.
- Vendos kodin Pin te cilin e perdor dhe per te hyre ne aplikacion dhe kliko “OK”.
- Ne kete moment do te te vije nje kod 6 shifror me SMS i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike.
- Vendos kodin dhe kliko “Vazhdo”. Nese kodi te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.
- Ne kete hap do te shikosh mesazhin e konfirmimit te firmosjes se kontratave, ku do te informohesh dhe rreth statusit te disbursimit te kredise.
- Per te pare dokumentet e firmosura, kliko mbi seksionin “Dokumentat e mia”.
- Per te vazhduar kliko “Perfundoi”.

12. Disbursimi:

- Per te kontrolluar nese disbursimi eshte kryer, ne seksionin “kredi” kliko “Statusi i kredise”.
- Pasi ka perfunduar procesi i disbursimit te fondeve nga ana e bankes, shko ne seksionin “Kredi” dhe me pas “Statusi i kredise”.
- Per te vijuar, kliko tek “Vazhdo procesin”.
- Ne kete seksion paraqiten ne menyre te permbledhur te dhenat e linjes se kredise.
- Per te pare informacionin me te detajuar, kliko tek “Detajet”.
- Ne kete ekran do te shfaqen te gjitha te dhenat qe lidhen me linjen e kredise: si data kontraktuese, data e maturimit, data e keshtimit te ardhshem, etj.
- Ne kete moment, i gjitha procesi ka perfunduar.

13. Skeduli i Kredise

- Skedulini e Pagesave te kredise e gjen ne zonën e “Dokumentat e mia” ne seksionin “Pasqyra e llogarise

5. Konfigurimet

Funksioni: Ne kete hapsire mund te kryeni aktivime ose çaktivizime te sherbimeve ose funksionaliteteve te ndryshme. Mund te ndryshosh limitim, aktivizosh njoftimet te ndryshme, te ndryshosh menyren e logimin, te ndryshosh PIN-in ose kodin e rekuperimit etj. Me poshte funksionet kryesore:

4.6.3 Hyrja dhe Sigura

Vetem me nje klik te vetem ju mund te aktivizoni ose caktivizoni sherbimete e meposhtmee sipas deshires suaj:

1. Ndrysho Pinin
2. Identifikimi Biometrik
3. Transferte e thjeshte
4. Ndrysho kodin e rekuperimit
5. Shfaq pinin e kartës
6. #withSIGN

4.6.4 Njoftimet

Percakto llojin e njoftimeve per te cilat deshiron te informohesh. Seksione te caktuara nuk do te shfaqen nese nuk ke produkte te tilla.

1. Llogarite
2. Karta
3. Kursimet
4. Kredite
5. Pagesat e planifikuara

4.6.5 Procedurat dhe Sherbimet

Ne kete seksion mund te besh ndryshimet qe vijojne

1. Pozicion i pergjithshem (ku mund te ndryshosh llogarine, kursimin apo karten kryesore
2. Gjendie e shpejte
3. Limitet e transaksionit
4. WithPay

4.6.6 Informacion dhe kushtet

Ketu do te gresh te gjitha kushte dhe informacionet ne lidhje me aplikacionin

1. Politika e Privatesise
2. Kushtet e Punes
3. Informacion aplikimi
4. Miratim marketingut
5. Vleresojeni ne app stor

4.6.7 Paisje

Kontrrollo te gjithë informacionin rreth aplikacionit dhe pajisjes, ose menaxho njoftimet “push”

**Ne Krye te faqes mund te ndryshosh gjuhen e aplikacionit me nje klikim te vetem dhe nese klikoni tek “ Ndryshoj” ju jepet mundesia te besh ndyshimet te profilit tend personal si : Emertimi, Emaili etj.*

4.6.8 Dokumentat e Mia

Funksioni: Ketu mund te gjesh te listuara te gjitha faturat e transaksioneve te kryera ose kontratat te cilat jane nenshkruar elektronikisht nga ju. Te gjitha te renditura nga data me e fundit, ku ti me ane te filterit mund te besh perzgjedhjen sipas deshires tende. Te jepet data ne te cilin eshte kryer veprimi, lloji i veprimit ose kontrates, shuma dhe monedha, nese klikoni ne njerin prej tyre ju shfaqen detajet e veprimit.

Nje seksion i dedikuar ne kete menu eshte edhe Paqyra e Llogarise, ne te cilin mund te gjesh ne cdo date te fundit te muajit "Pasqyren Mujore" te te gjitha llogarive te tua rrjedhese, te kursimit, Depozitave etj...

4.6.9 Akses i shpejte

Funksioni: Kete sherbim mund ta gjesh ne fund te faqes kryesore ne formen e ikones se bankes. Nga ketu mund te aksesosh thjeshte dhe shpejte sherbime te caktuara te cilat ju mund te zgjidhni vete duke klikuar:

1. "Menaxho aksesin e shpejte" ju mund te zgjidhni 5-se nga sherbimet
2. Apliko

Sherbime si : Kembimi valuator, Atm-te dhe Deget, Kontaktet jane te vendosura nga aplikacioni duke ju krijuar mundesine qe ne momentin qe ke nevojte per keto sherbime ti te mos dalesh nga aplikacioni.

4.6.10 Oferta ne Distance

Funksioni: Oferta ne Distance eshte nje risi qe eshte e sjelle nga Intesa Sanpaolo Bank Albania. Nepermjet ketij funksioni ti je ne gjendje te marresh nga Banka nje Oferte/propozim/kerkese per nje Produkt/Sherbim specifik duke shkëmbyer dhe pare Dokumenta sipas nevojtes dhe per te firmosur

Kontrata dhe Forma aplikimi nepermjet firmes elektronike Dixhitale pa qene e nevojshme te paraqitesh fizikisht ne banke.

Çdo ofertë qe do te vije, do të ketë një vlefshmëri kohore brenda së cilës mund të pranohet ose refuzohet nga ty, përndryshe, oferta do të skadojë dhe do te kaloj ne arkive. Afati i skadimit te nje oferte eshte 11 dite.

Ky Propozim te vjen ne celularin tend nepermjet nje njoftimi me mesazh "push" dhe "pop up" ne Internet Banking. Me pas propozimi do te shfaqet ne faqen kryesore te Sherbimit Bankar Dixhital me emrin "Nje propozim i ri per ty". Ne momentin e shfaqjes ti ke dy mundesi:

2. Shiko:

- E pranon Propozimin duke klikuar "Shikoj"
- Me pas do te njihesh me te gjitha te dhenat e propozimit dhe do te ndjekesh te gjitha hapat e nevojshem per sa kerkuar. Nderkohe ky propozim ka kaluar ne zonen e "Propozimeve te mia" tek seksioni "Ne Proces"
- Nje propozim mund te permbaje deri ne tre kerkesa (sipas kerkeses se iniciuar nga Konsulenti i Shitjeve Retail) qe jane:
 - o Dokumenta per tu ngarkuar
 - o Dokumenta per tu pare
 - o Dokumenta per tu firmosur
- Edhe pse ke pranuar ta shikosh propozimin e ardhur nga banka dhe ke verifikuar te gjitha detajet duke klikuar ne opsionin "Cfare eshte kjo" per secilin nga kerkesat e siper permendura, ti ke perseri mundesi ta refuzosh ate duke klikuar ne "Nuk jam i/e interesuar". Nga ky moment ky propozim eshte refuzuar dhe nuk do te leri gjurme askund.

3. Mbyll:

- E mbyll propozimin duke klikuar tek "X"
- Pasi e ke mbyllur atehere ky propozim nuk shfaqet me ne faqen kryesore dhe do te ruhet ne zonen "Propozimet e mia" tek seksioni "Ne proces". Per kete ti do te njoftohesh me nje mesazh pop up qe do te shfaqet ne ekran.
- Nje Propozim ka nje afat vlefshmerie prej 11 ditesh. Nga ky moment ajo skadon dhe kalon automatikisht ne seksionin "Arshiva"
- Zona "Propozimet e mia" eshte e ndare ne dy seksione si me poshte:

4. Propozimet ne Process

- Ketu Klienti mund te shikoj te gjitha Propozimet te cilat ai i ka hapur ose pare duke klikuar ne "Shikoj" por edhe ato qe ka mbyllur duke klikuar ne "X".
- Lista e Propozimeve ne kete seksion perbehet nga:
 - o Kategoria e Produktit/ Lloji i Produktit (p.sh Llogari, Karte, Overdraft etj)
 - o Emri produktit (p.sh Llogari Rrjedhese, MasterCard Standard etj)
 - o Lloji Propozimit (p.sh Rinovim, Perditesim, rregjistrim i ri etj..)
 - o Emertimi (p.sh kur oferta skadon per x dite)
- Ne menune "3 Pikat" shfaqen opsionet si me poshte:
 - o Shiko (shiko propozimin)
 - o Shiko Historikut (shiko historikun e shkembimit te komunikimeve me Konsulentin tend te Shitjeve Retail, ne rast se ke pasur)
 - o Refuzo (refuzo propozimin.)

5. Propozimet ne Arshiv

- Ketu mund te shikosh propozimet si me poshte:
 - o **Propozimet e refuzuara**, të cilat janë ato propozime që janë refuzuar nga Banka (propozimet e refuzuara nga ty si klient nuk do të ruhen në asnjë seksion)
 - o **Propozimet e skaduara**, të cilat janë ato propozime për të cilat ti nuk ka ndërmarrë ndonjë veprim në lidhje me kërkesën e fundit të marrë dhe ato kanë skaduar (nje propozim skadon per 11 dite)
 - o **Propozimet e miratuara**, të cilat janë ato propozime, procesi i të cilave është finalizuar pozitivisht
- Lista e Propozimeve ne kete seksion perbehet nga:
 - o Kategoria e Produktit/ Lloji i Produktit (p.sh Llogari, Karte, Overdraft etj)
 - o Emri produktit (p.sh Llogari Rrjedhese, MasterCard Standard etj)
 - o Lloji Propozimit (p.sh Rinovim, Perditesim, rregjistrim i ri etj...)
 - o Emertimi (skaduar, refuzuar, aprovuar)
- Ne menun "3 Pikat" shfaqen opsionet si me poshte:
 - o Shiko (shiko oferten/propozimin)
 - o Shiko Historikun (shiko historikun e shkembimit te komunikimeve me Konsulentin e Shitjeve ne rast se ke pasur)
 - o Fshi (ky veprim te lejon qe ti ta fshish pergjithmone oferten/propozimin dhe ti nuk mund ta shohesh me te shfaqet ne vazhdim)
 - o Kerko nje propozim te ri (ky veprim te lejon qe t'i kerkosh Konsulentit te Shitjeve Retail, një propozim tjetër nga njëpropozim i skaduar. Veprimi "Kërko për një propozim të ri" do të jetë i disponueshëm vetëm një herë për secilin propozim (në rast se ti ke kërkuar më parë një propozim tjetër nga i njëjti propozim i skaduar, kjo mundesi nuk do te jepet me).

6. Ndjekja e statusit te Propozimeve

- Pasi i je pergjigjur propozimit te Bankes, ti do te njoftohesh nga Konsulenti i Shitjeve Retail (Banka) përmes një mesazhi "push"(nese e ke te aktivizuar si opsion ne Celularin tend), i cili do të dërgohet automatikisht nga sistemi, ne te kundert do te njoftohesh gjithashtu ne seksionin e dedikuar në Faqen Kryesore te aplikacionit, njesoj si në rastin e një kërkesë/propozimi të ri por

kete here me emrin “Nje mesazh i ri per ju” per te cilin do te ndjekesh te gjithë hapat si me siper permendur.

7. Dokumentat dhe Kontratat e firmosura me firmen elektronike dixhitale #withSIGN

- Nje proces quhet i perfunduar/finalizuar kur ti edhe Konsulenti i shitjes keni shkembyer dhe keni firmosur nga te dy palet te gjithë Kontrartat dhe Dokumentat e nevojshem. Te gjithë Dokumentat dhe Kontratat e firmosura me Firmen elektronike Dixhitale #withSIGN (nga te dy palet) mund ti gjesh ne Zonen e “Dokumentet e Mia” tek seksioni “Kontratat”