

Manual Perdorimi Sherbimi Bankar Dixhital

Intesa Sanpaolo Bank Albania

Permbajtja

1.	Informacion i pergjithshem.....	4
1.1	Sherbimi Bankar Dixhital.....	4
1.2	Kushtet per perdorimin te sherbimit	4
1.3	Informacioni teknik.....	4
1.4	Siguria.....	4
1.4.1	Çfare ofron sherbimi bankar dixhital:.....	4
1.4.2	Çfare duhet te besh per minimizuar rreziqet:	5
2.	Hapat e pare.....	6
2.1	Instalimi i aplikacionit	6
2.2	Regjistrimi ne aplikacionin mobile	6
2.3	Logimi/Hyrja ne aplikacionin ne celular	7
2.4	Logimi/Hyrja ne web (responsive)	7
3.	Prelogin and Dashboard.....	8
3.1	Faqja perpara logimit – Aplikacioni mobile	8
3.1.1	Perdoruesit e paregjistruar.....	8
3.1.2	Perdorues te regjistruar	8
3.2	Funksioni #withPAY (e disponueshme vetem ne aplikacionin mobile)	9
3.3	Funksioni #withCASH	9
3.4	#withKEY (ne aplikacionin mobile).....	9
3.5	Faqja Kryesore.....	10
3.5.1	Llogaria rrjedhese kryesore.....	10
3.5.2	Karta e Kreditit	10
3.5.3	Kursimi kryesor	11
3.5.4	Veprimet e fundit.....	11
3.5.5	Paguaj te preferuarit	11
3.5.6	Kembim valutor	12
3.5.7	Kredite e mia.....	12
3.5.8	Chat.....	12
4.	Menute.....	13
4.1	Vitrina Ime.....	13

4.2	Llogarite	13
4.3	Pagesa	13
4.3.1	Transfero ne llogarine time	13
4.3.2	Paguaj dike	14
4.3.3	Lista e Perfituesve	15
4.3.4	Lista e pagesave	15
4.3.5	Pagesa ne valute	15
4.3.6	Rimbushje celulari	17
4.4	Kartat.....	17
4.4.1	Kartat e mia	17
4.4.2	Karta e re virtuale	17
4.4.3	Shlyerja e kartes	18
4.4.4	#withCASH	18
4.4.5	Eksploruesi i Kartave te Debitit	18
4.5	Kursimet.....	19
4.5.1	Permbledhja e kursimeve.....	19
4.5.2	Eksploruesi i kursimeve	19
4.6	Kredi	20
4.6.1	Kredite e Mia.....	20
4.6.2	Kredia e shpejte (per klient pagamarres prane ISPBA dhe dhe klient Jo - pagamarres)	20
5.	Konfigurimet	22
4.6.3	Hyrja dhe Sigura	22
4.6.4	Njoftimet	22
4.6.5	Procedurat dhe Sherbimet	23
4.6.6	Informacion dhe kushtet.....	23
4.6.7	Dokumentat e Mia.....	23
4.6.8	Aksesi i shpejte.....	23
4.6.9	Oferta ne Distance	23

1. Informacion i pergjithshem

1.1 Sherbimi Bankar Dixhital

Intesa Sanpaolo Bank Albania ofron sherbimin bankar dixhital nepermjet aplikacionit per celular qe mund te shkarkohet per Android ne Play Store dhe per IOS ne App Store, si dhe nepermjet çdo kompjuteri duke vizituar faqen zyrtare www.intesasanpaolobank.al . Aplikacion celular eshte i optimizuar posaçerisht per aparatet smartphones.

1.2 Kushtet per perdorimin te sherbimit

Sherbimi mund te perdoret nga te gjithë individet qe kane nje llogari bankare me banken Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe kane firmosur ne dege kontraten per sherbimin bankar dixhital si dhe kane marre kredencialet e regjistrimit.

Sherbimi Bankar Dixhital mund te perdoret:

- Nepermjet aplikacionit qe mund te shkarkohet ne pajisjet celulare nga Play Store per aparatet Android dhe App Store per aparatet iOS
- Nepermjet faqes web (responsive), duke aksesuar faqen zyrtare te bankes www.intesasanpaolobank.al dhe klikuar mbi "Login" nga cdo kompjuter, tablete apo pajisje celulare.

1.3 Informacioni teknik

Aplikacioni mobile mund te shkarkohet ne te gjithë telefonat qe perdorin Sistemet operative:

- Android 4.1 e siper (rezolucioni minimal i ekranit :480x800 pixels)*,
- iOS 9.0 e siper

Per instalimin, perdorimin dhe funksionimin e aplikacionit eshte e nevojshme lidhja me internetin (internetin e celularin tuaj ose wi-fi).

Per te perdorur sherbimin nepermjet kompjuterit tuaj, eshte e nevojshme lidhja me internetin dhe nje nga versionet e meposhtme te shfletuesve te internetit.

- Google Chrome 4.0x (ose me i ri)
- Mozilla Firefox 4.0x (ose me i ri)
- Internet Explorer 11x (ose me i ri).
- Opera 49 (ose me shume)

1.4 Siguria

1.4.1 Çfare ofron sherbimi bankar dixhital:

Per te parandaluar aksesin e paautorizuar, nese nuk e perdorni per disa minuta aplikacioni do te mbyllet automatikisht dhe do te shfaqet ekrani i identifikimit. Ketu do te duhet te japesh perseri gjurmen e gishtit ose PIN-in ne menyre qe te vazhdosh.

Per arsye sigurie, aplikacioni shfaq nje tastiere virtuale per te futur kodin PIN. Aplikacioni perdor tastiere te çrregullt per te futur PIN-in. Riorganizimi i rastesishem i tastieres rrit nivelin e sigurise.

Pasi fut 3 here PIN-in gabim, aplikacioni behet inaktiv, duke siguruar mbrojtje ndaj aksesit te padeshiruar.

Asnje informacion ne lidhje me llogarite apo PIN-in tuaj nuk ruhet ne aparatit tuaj celular duke siguruar keshtu konfidencialitetin e plote te informacionit tuaj.

1.4.2 Çfare duhet te besh per minimizuar rreziqet:

- Perdor nje lidhje te sigurt ne internet. Mos u lidh me rrjetet pa mbrojtje te Wi-Fi-se me origjine te panjohur.
- PIN-i duhet te kete 6 - 8 karaktere.
- Mos vendos si PIN-in tend daten e lindjes ose ndonje grup tjetër numrash qe eshte e lehte per tu identifikuar (111111, 123456) dhe qe eshte i lidhur me ty ne nje fare menyre.
- Te lutem ruaj konfidencialitetin e User ID-se dhe PIN-it tend. Sigurohu qe askush nuk te shoh kur ti vendos PIN-in, dhe ne asnje rrethane mos ja tregoni ate askujt. Nese dyshon se PIN-i eshte marre nga nje person i paautorizuar, ndryshoje ate menjehere. Nese pajisja celular eshte humbur ose eshte vjedhur, çaktivizo menjehere sherbimin duke telefonuar Call Center-in 08006000 +3550692080903 +35542276000 ose ne nje nga deget tona me te aferta.
- Pasi te perfundosh transaksionet nepermjet aplikacionit gjithmon kliko "Log-out".
- Lutemi te mos e fikni funksionin e tastieres te riorganizuar te aplikacionit celular. Ky funksion eshte i dizenuar per mbrojtjen tende.
- Mos e modifik sistemin operativ te pajisjes celular dhe mos instalo ne pajisje asnje aplikacion me origjine te panjohur.

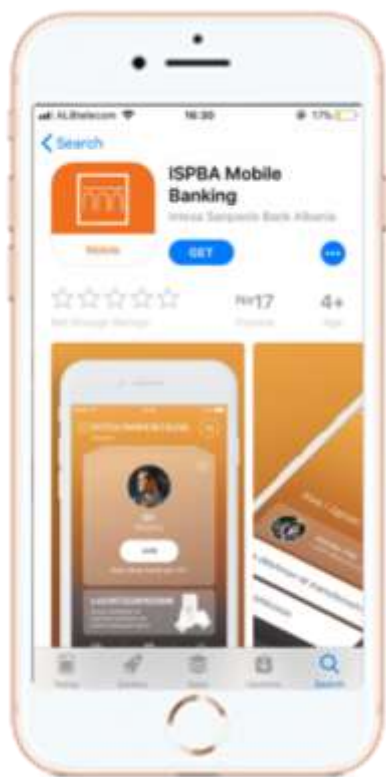
2. Hapat e pare

Per te perdorur aplikacionin mobile, duhet te shkarkosh aplikacionin nga dyqani perkates Play Store apo App Store.

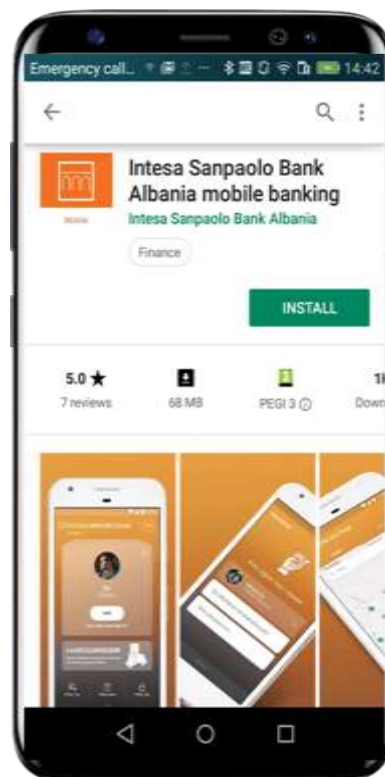
Per te perdorur sherbimin ne web, nuk nevojitet asnje instalim. Mjafton lidhja me interneting dhe nje shfletues qe te permbushe kriteret e permendura me siper.

2.1 Instalimi i aplikacionit

- Hap Play store/App Store dhe kerko aplikacionin e Intesa Sanpaolo Bank Albania..
- Shkarko Aplikacionin duke ndjekur udhezimet perkatese.
- Perpara instalimit, sigurohu qe te kesh memorje te mjaftueshme ne celularin tend



Apple Store



Play Store

2.2 Regjistrimi ne aplikacionin mobile

- Hap aplikacionin nga aparati celular
- Kliko tek Regjistro llogarine time
- Skano kodin QR ose vendos manualisht pjesen e pare te kredencialeve te marra nga banka (8 shifra) te cilat jane nje here te perdorshme.
- Ne aparatin tend celular do te vije nje SMS me pjesen e dyte te kodit te regjistrimit i cili do te gjenerohet automatikisht.
- Nese vendosja e kodit te regjistrimit, rezulton e suksesshme, percakto nje PIN me 6-8 shifra
- Konfirmo PIN-in, i cili do te te ndihmoje te hysh ne aplikacion, te autorizosh pagesa etj. Gjithashtu nese aparati juaj lejon edhe menyre tjeter identifikimi si psh me shenje gishti ose skanim fytyre mund ti aktivizosh ne kete moment ose me vone duke vizituar seksionin Konfigurime.

- Percakto nje kod rikuperimi i cili do te te ndihmoje te rikuperosh profilin tend ne rast se nderron pajisjen e celularit ose fshin padashje aplikacionin. Kodi i rikuperimit mund te jete 6-te ose 8-te shifror.
- Aktivizo komunitetin #withPAY (i cili do te te ndihmoje te kryesh transferta te thjeshta dhe te shpejta drejt anetareve te ketij komuniteti). Ne rast se deshiron ta c'aktivizosh kete funksionalitet, mund ta besh kete ne seksionin Konfigurime.
- Personalizimi profiling tend duke vendosur nje foto dhe nje emertim. Keto mund ti vendosesh / ndryshosh edhe pasi ke perfunduar procesin e regjistrimit tek zona e Konfigurime.

2.3 Logimi/Hyrja ne aplikacionin ne celular

Pasi je regjistruar mund te hysh ne aplikacion ne celular nepermjet vendosjes manualisht te pin-it, me gjurme gishti ose me skanimin e fytyres, opsione te cilat mund ti perdoresh ne rast se ke lejuar perdorimin e tyre gjate regjistrimit. Keto menyra logimi biometrike jane te disponueshme per tu aktivizuar vetem ne pajisjet qe e lejojne nje funksion te tille

Metodat e identifikimit:

PIN-i: Nese je duke perdorur PIN-in si baze te identifikimit, duhet te sigurohesh qe eshte Pin-I qe ke vendosur kur ke aktivizuar sherbimin. PIN-I eshte nje seri numrash qe konstiston ne 6 – 8 shifra .

Identifikimi me shenje gishti:* Nese aparati yt celular e ofron kete menyre identifikimi ti mund ta aktivizosh ate edhe si menyre identifikimi per sherbimin Digital. Nepermjet kesaj menyre ti mund te hysh ne aplikacion, te autorizosh transaksione etj.

Identifikimi me face ID:* E njejta gje edhe per kete menyre identifikimi, pra nese aparati yt i telefonit e lejon kete forme identifikimi ti mund ta aktivizosh ate.

** Perdoret vetem ne pajisje specifike*

2.4 Logimi/Hyrja ne web (responsive)

Ne rast se keni perzgjedhur si element sigurie software token, atehere per tu loguar ne web (responsive) te nevojitet ID-ja e perdoruesit dhe kodi njeperdorimesh i gjeneruar nga software token qe eshte pjese e aplikacionit mobile.

- Zgjidh #withKEY nga faqja perpara hyrjes se aplikacionit mobile te Intesa Sanpaolo Bank
- Vendos PIN-in ose ID-ne biometrike
- Ne faqen zyrtare te bankes kliko mbi butonin Login, vendos ID-ne e perdoruesit dhe kodin njeperdorimesh te gjeneruar nga #withKEY (software token).

Ne rast se keni perzgjedhur si element sigurie hardware token, atehere mund te logoheni ne web (responsive) duke perdorur ID-ne e perdoruesit dhe kodin njeperdorimesh te gjeneruar nga hardware token

- Ne pajisjen fizike #withKEY, kliko tel login, dhe vendos PIN-in (4 shifror q eke percaktuar ne momentin kur ke marre ne dorezim tokenin hardware ne dege) per te gjeneruar kodin njeperdorimesh. Ne ekran do te shfaqet kodi njeperdorimesh i gjeneruar nga hardware token #withKEY
- Ne faqen zyrtare te bankes kliko mbi butonin Login, vendos ID-ne e perdoruesit dhe kodin njeperdorimesh te gjeneruar nga #withKEY (hardware token).

2.5 Aktivizimi i sherbimit #withSIGN (Firma e kualifikuar elektronike)

#withSIGN ose ndryshe firma e kualifikuar elektronike te ofron mundesine e firmosjes se dokumentave online, per nga vlefshmeria e njejte me firmen e njome. Per perdoruesit te cilet aktivizohen per here te pare shfaqet si hap mandator gjate procesit te regjistrimit, per te tjere qe e kane sherbimin prej kohesh mund ta aktivizojne nen kategorine e “Konfigurimieve” ne me menyre qe te perfitojne aksesueshmeri ne produktet e lancuara se fundmi si: Kredia e Shpejte, Eksploruesi i kartave te debitit etj.

- Tek hapi final i regjistrimit te perdoruesit do te shfaqet “Konfiguro #withSIGN.
- Pasi keni lexuar pershkrimin e shkurter qe shpjegon se cfare eshte #withsign, per te vijuar procesin, kliko tek “Aktivizo”.
- Per lexuar te gjitha dokumentat kliko tek “Shiko dokumentacionin”.
- Lexo dhe prano te gjitha dokumentat qe lidhen me sherbimin.
- Ne fund te cdo dokumenti do te te shfaqet “E kuptova”. Kliko mbi “E kuptova per te vazhduar me procesin”
- Pasi ke lexuar dhe pranuar te gjitha dokumentat Kliko tek “Firme” per t’i firmosur elektronikisht.
- Vendos kodin PIN te cilin e perdor dhe per te hyre tek app dhe kliko “OK” (ose perdor FaceID nese eshte i aktivizuar)
- Vendos kodin 6 shifror i cili te vjen me sms ne numrin e tel dhe kliko tek “Vazhdo”.
- Nese kodi validohet me sukses, procesi i aktivizimit te firmes se kualifikuar elektronike #withsign ka perfunduar me sukses.
- Nga ky moment do te jesh ne gjendje te firmosesh elektronikisht per produktet dhe sherbimet qe banka ofron perms sherbimit banker dixhital.
- Dokumentat e sherbimit #withSIGN do ti gjes ne seksionin Dokumentat e mia

3. Prelogin and Dashboard

3.1 Faqja perpara logimit – Aplikacioni mobile

Per te hapur Sherbimin Bankar Dixhital te Intesa Sanpaolo Bank Albania ne celularin tend duhet te klikosh ne ikonën e aplikacionit. Permbajtja qe shfaqet ne zonen para hyrjes eshte e ndryshme ne varesi te faktit nese perdoruesi eshte i regjistruar ose jo.

3.1.1 Perdoruesit e paregjistruar

- Zgjidh gjuhen (Shqip, Anglisht, Italisht)
- Zbulo aplikacionin
- Vendndodhjet e Atm-ve dhe degeve
- Kontaktet
- Perllogaritja e kurseve te kembimit

3.1.2 Perdorues te regjistruar

Ekrani i Para-hyrjes per perdoruesit e regjistruar te mundeson sa vijon:

- Ndrysho gjuhen e aplikacionit
- Hyr ne aplikacion
- Shiko gjendjen e shpejte te llogarise (“Gjendjen e Shpejte” mund ta aktivizosh / çaktivizosh tek konfigurimet. Ajo te mundeson shikimin e gjendjes se llogarise kryesore pa qene nevoja te hysh ne aplikacion).
- Kontaktet e bankes, numrat e Call Center, adresa elektronike.

- Fshirja e profilit te perdoruesit
- #withPAY
- #withCASH
- #WithKEY
- Vendndodhjet e Atm-ve dhe degeve

3.2 Funkzioni #withPAY (e disponueshme vetem ne aplikacionin mobile)

Qellimi i funksionit: Paguaj anetaret e tjere te komunitetit #withPAY nga faqja e Para-hyrjes pa patur nevoje te hysh ne aplikacion. Kjo eshte e vlefshme vetem per personat ne listen tende te kontakteve te cilet jane pjese e ketij komuniteti.

Hapat e Pageses:

- Shtyp #withPAY
- Zgjidh perfituesin tek fusha “Ke do te paguash?”(ku do ju shfaqet lista e te gjithe numrave tuaj te kontaktit te cilet jane pjese e ketij komuniteti).
- Vendos shumen qe deshiron te transferosh tek fusha “Sa deshiron te transferosh”
- Vendos pershkrimin tek fusha “Shto pershkrimin”
- Kliko Paguaj

3.3 Funkzioni #withCASH

Qellimi i funksionit: Ky funksionalitet te mundeson te terheqesh para nga ATM-te e Bankes sone pa qene nevoja e perdorimit te kartes fizike por permes nje kodi qe gjeneron ne aplikacion apo web (responsive). Shumat qe mund te terheqesh jane: 1,000 Lek, 2,000 Lek, 5000 Lek, 10,000 Lek.

Hapat per gjenerimin e kodit te terheqjes #withCASH:

- Kliko tek #withCASH
- Zgjidh karten nga e cila deshiron te terheqesh para, zgjidh Shumen dhe percakto kohen e vlefshmerise se kodit.
- Kliko vazhdo
- Memorizo kodin e gjeneruar ose shperndaje ate. Nese kodi nuk perdoret Brenda afatit te percaktuar atehere skadon dhe fondet mbeten te paprekura ne llogarine tuaj.
Shko tek nje ATM e Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe ne fundin e ekranit, duhet te shtypesh butonin “Per terheqje parash permes Celularit shtypni kete buton”. Me pas fut kodin e gjeneruar nga aplikacioni dhe keshtu do te kesh mundesine te kryesh terheqjen vetem me dy klikime.

3.4 #withKEY (ne aplikacionin mobile)

Qellimi i funksionit: Nepermjet #withKEY ne aplikacionin mobile, gjenerohet nje kod 6-te shifror, nje perdorimesh me nje kohezgjatje te percaktuar (90 sekonda) i cili te ndihmon te hysh ne web (responsive).

Hapat per gjenerimin dhe perdorimin e kodit #withKEY:

- Ne faqen e hyrjes ne web (responsive) ne fushen “Emri i Perdoruesit” vendos ID-ne e perdoruesit
- Shtyp #withKEY ne faqen perpara hyrjes te aplikacionin
- Identifikohu duke perdorur nje nga metodat e identifikimit te percaktuara gjate regjistrimit
- Kodi #withKEY do te gjenerohet

- Ne fushen “Kodi i token #withKEY” ne faqen web, vendos kodin e gjeneruar #withKEY qe te shfaqet ne aplikacionin mobile
- Shtyp “Hyr”

3.5 Faqja Kryesore

Pas hyrjes ne aplikacion ose ne web (responsive) hapet faqja kryesore, ku shfaqet llogaria rrjedhese kryesore, llogaria kryesore e kursimit ose depozita me afat dhe karta e kreditit. Nese klienti nuk ka llogari/depozite kursimi ose karte krediti, keto faqe nuk shfaqen.

Rreshkit me gisht majtas ose djathtas ne aplikacion, ose perdor shigjetat ne web (responsive), per te kaluar nga llogaria rrjedhese kryesore ne karten e kreditit, etj.

Ne seksionin me poshte, shfaqen 5-se transaksionet me te fundit per secilen nga produktet e siper permendura,

Seksioni qe vijon eshte ‘paguaj perfituesin e preferuar’, ku nese ke percaktuar nje te tille mund te fillosh nje transferte drejt ketij perfituesi pa qene nevoja per te shkuar tek menuja perkatese.

Ne fund te faqes kryesore do te shfaqet kredia ose paradhenia bankare ne rast se ke nje te tille.

Detajet per çdo seksion te faqes kryesore jane si me poshte:

3.5.1 Llogaria rrjedhese kryesore

Eshte nje llogari e paravendosur automatikisht. Kjo llogari mund te ndryshohet nese klienti ka me shume se nje llogari rrjedhese:

- Ne faqen kryesore, duke klikuar tek menuja me tre pika qe ndodhen te shfaqura djathtas lart dhe duke klikuar mbi ‘Ndrysho Llogarine Kryesore.
- Duke shkuar tek Konfigurime – Proçedurat dhe Sherbimet – Pozicion i Pergjithshem

Te dhenat qe shfaqen ne lidhje me llogarine permbajne kryesisht:

Totali i disponueshem: Gjendja e vlefshme, e perdorshme e llogarise.

Gjendje: Gjendja e llogarise + fondet e bllokuara + fondet akoma te paautorizuara ne llogari.

Paradhenie e mbetur: Ne rast se keni paradhenie bankare jepet gjendja e mbetur e saj.

Paradhenie e miratuar: Ne rast se keni paradhenie bankare jepet shuma e miratuar e paradhenies

Fonde te bllokuara: ketu shfaqen transfertat me date valute te cilat behen te vlefshme ne nje date te caktuar ose veprimet me karta qe nuk jane reflektuar ende ne llogari.

3.5.2 Karta e Kreditit

Numri i kartes ose emertimi: Nese nuk eshte percaktuar nje emertim per karten, do te shfaqet numri i kartes. Vetem kater shifrat e para dhe kater te fundit jane te dukshme. Te tjerat jane te maskuara per arsye sigurie.

Te dhenat qe shfaqen ne lidhje me karten e kreditit permbajne kryesisht:

Totali i disponueshem: Gjendja e vlefshme, e perdorshme e kartes dhe monedha.

Grafiku: Tregon gjendjen e vlefshme te perdorshme te kartes dhe shumen e shenzuar.

Krediti i miratuar: Shuma totale maksimale qe mund te perdoret

Shpenzimi: Shuma totale e perdorur.

Fonde te bllokuara: Veprimet qe nuk jane procesuar ende.

3.5.3 Kursimi kryesor

Mund te jete llogari kursimi ose depozite me afat. Ky kursim mund te ndryshohet:

- Ne faqen kryesore, duke klikuar tek menuja me tre pika qe ndodhen te shfaqura djathas lart dhe duke klikuar mbi 'Ndrysho Llogarine Kryesore
- Duke shkuar tek Konfigurime – Proçedurat dhe Sherbimet – Pozicion i Pergjithshem

Te dhenat qe shfaqen ne lidhje me kursimin kryesor permbajne kryesisht:

Gjendja: Shuma totale e kursimit, perfshire edhe interesin e akumuluar.

Kursimi Fillestar: Shuma fillestare e kursimit.

Fitimi: Fitimi ne fund te periudhes se pageses ne baze te normes se interesit.

3.5.4 Veprimet e fundit

Mundeson nje pasqyre te 5 veprimeve te fundit te llogarise kryesore rrjedhese, Kartes se kreditit dhe llogarise kryesore te kursimit.

- Keto veprime kane te dhenat e meposhtme:
- Data - Ne te cilen veprimi gjenerohet
- Lloji i veprimit - ATM Cashwithdrawal, POS Transactions, Internal Transfer, etj
- Pershkrimi - Detajet e transaksionit
- Shuma dhe Monedha – Vlera ne te cilen llogaria debitohet ose kreditohet dhe valuta e saj.

“Shiko te gjitha” te ridrejton tek faqja e detajeve te llogarise ku shfaqen 10 veprimet e fundit.

Per te pare veprime me te hershme mund te klikosh mbi “Shiko me shume”.

Perdor ikonon e filtrit per te gjetur veprimin e kerkuara. Gjithashtu ne menyre grafike jane te paraqitura hyrjet dhe daljet e kryera ne llogari ne dy muajt e fundit.

3.5.5 Paguaj te preferuarit

Transfero fonde me dy hapa te thjeshte. Fillimisht per ta patur te aksesueshem kete menyre transferimi duhet te kesh te regjistruar te pakten nje perfitues te cilin duhet ta kesh klasifikuar si te preferuar. Kjo te mundeson te kryesh me lehtesi dhe shpejtesi tansaksione me nje perfitues me te cilin mund te kryesh shpesh transaksione. Keta perfitues mund te kene llogari brenda edhe jashte banke.

Ne rast se deshiron te paguash perfituesin e preferuar nga faqja kryesore:

- Vendos Shumen
- Pershkrimin
- Kliko Vazhdo
- Te shfaqet Faqja permbledhese
- Kliko Paguaj
- Te shfaqet Faqja e autorizimit (vendos PIN-in ose kodin #withKEY)
- Te shfaqet Faqja e konfirmimit te pageses

Kur nuk ke nje perfitues mund te klikosh tek “Shto te preferuarin” dhe automatikisht hapet faqja ne te cilen mund te kryesh regjistrimin e perfituesit duke ndjekur keto hapa:

- Emri i perfituesit

- Emertimi i perfituesit
- Shto llogarine bankare
 - o Numri i llogarise dhe Emri i bankes jane fusha te detyrueshme – per llogarite e bankave te tjera tek Numri i llogarise duhet futur IBAN - i
 - o Zgjidh nese kjo eshte llogari e besuar ose jo

3.5.6 Kembim valutator

Ne web (responsive) shfaqet ne fund te faqes kryesore.

Per te pare kursin e kembimit ne aplikacionin mobile, kliko mbi ikonon e levizshme me tre ura qe gjendet ne faqen kryesore.

3.5.7 Kredite e mia

Nese ke nje kredi ose paradhenie bankare, ne fund te faqes kryesore do te shfaqen detajet specifike sipas llojit te kredise qe ke. Nese ke me shume se nje produkt kredie mund te kalosh nga njeri tek tjetri. Ne varesi te llojit te kredise detajet qe do te shfaqen jane:

- Data e kontraktimit dhe data e skadimit ose Data e Maturimit
- Limiti i perdorur dhe Limiti ne dispozicion per Overdraftin
- Paraqitja Grafike dhe te dhenat e keshtit tjetet per Kredine Personale dhe Kredine Hipotekore

Klikimi tek “Detajet” te ridrejton tek faqja e detajeve te kredise ku mund te shohesh me shume detaje perfshire edhe veprimet, interesat dhe penalitetet per Overdraftin si dhe kestet e paguara per Kredite Personale dhe Hipotekore.

3.5.8 Chat

Funksionaliteti I chat-it te jep mundesi per te biseduar online me koleget e Qenders se Kontaktit per pyetje ose paqartesi te ndryshme. Ikonen e chat-it mund ta gjesh ne faqen kryesore sapo hyn ne aplikacion, ose ne krye te listes se menuve ne krah te djathte (lehtesisht e identifikueshme nga ikona) kjo e vlefshme per aksesimin nga celulat. Sa I takon aksesimit te ketij opsioni nga kompjuteri ai gjendet ne faqen zyrtetere te bankes www.intesasanpaolobank.al ne krah te djathte ne fund te ekranit.

Hapat si funksionin chati online.

1. Zgjidh kategorine e interesuar nga opsionet qe te paraqiten ne ekran.
2. Kliko butonin “FILLO”.
3. Bisedimi me agjentin.

Menjehere shfaqet agjenti I cili eshte online per te biseduar. Ne fund te ekranit eshte tastiera ku mund te shkruani duke klikuar “SEND” mesazhi shkon tek agjenti. Ky opsion te mudeson edhe opsionin e bashkangjitjes se materiale sipas rastit nese eshte e nevojshme.

4. Mbyllja e bisedes.

Kliko “End” nese deshiron te perfundosh biseden mbaron ose “Back” per tu kthyer pas.

4. Menute

4.1 Vitrina Ime

Ketu do te kesh mundesine te shikosh ofertat promovionale ne lidhje me produktet e reja qe mund te nxjerre banka ose oferta per produktet aktuale qe ju pershtaten me mire. Mund te zgjedhesh ndermjet seksioneve per te cilat interesohesh si llogari, karta, kursime, kredi dhe te mund te marresh informacionin per produktin qe te intereson si dhe te shprehesh interesin tend per oferta te caktuara.

Mund te hapesh nje depozite fare thjesht edhe duke klikuar mbi secilin produkt depozite qe te shfaqet.

Aplikimi per nje depozite hapat

- Zgjidh depoziten qe deshiron
- Kliko butonin "Merr"
- Zgjidh konfigurimet qe te pershtaten
- Verifiko te dhenat e vendosura
- Prano Kushtet e kontrates per depoziten bankare dhe autorizo hapjen e depozites permes elementit te sigurise

4.2 Llogarite

Ketu mund te gjesh te grupuara listuara te gjitha llogarite rrjedhese (perveç llogarive te kursimit) qe zoteron.

Ne Tabin – *Personale*, do te te shfaqen te gjitha llogarite titullar i te cilave je vetem ti.

Ne Tabin – *Te tjera* do te te shfaqen te gjitha llogarite e perbashketa ku secili titullar ka te drejta perdorimi vec.

Ne kete hapësire jepet secila nga llogarite me detajet mbi *totalin e disponueshem, gjendjen, fondet e bllokua* ne rast se ka, *numrin e llogarise* dhe *emrin e titullarit*. Nese te nevojitet me shume informacion lidhur me ndonjeren nga keto llogari shtyp "Detajet" per te shfaqur te renditura gjithe veprimet ne kete llogari gjithashtu dhe nje grafik me hyrjet dhe dalje te muajit aktual dhe atij te kaluar.

4.3 Pagesa

4.3.1 Transfero ne llogarine time

Ketu mund te kryesh veprime mes llogarive te tua ne Lek ose ne valute.

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Perzgjidh monedhen dhe perkatesisht edhe llogarine nga e cila deshiron te kryesh kalimin
- Zgjidh valuten e llogarine perfituese
- Vendos Shumen e veprimit e cila perkon e llogarine nga e cila do te kryhet pagesa (ne rast se valuat jane te ndryshme shfaqet edhe shuma ekuivalent ne monedhen e llogarise pritese)
- Vendos Pershkrimin - nese deshiron
- Kliko tek 'Ne kete date' nese deshiron qe veprimi te kryhet ne nje date tjeter te mevonshme.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit.

- Shfaqen te dhenat e vendosura/perzgjedhura me pare
 - o Llogaria e cila do te debitohet, titullari/et, numri i llogarise, valuta

- Shuma e veprimit, monedha (shuma ekuivalent ne valute ne rast kalimi mes monedhave te ndryshme), data
- Llogaria e cila do te kreditohet, titullari/et, numri i llogarise,
- Kliko mbi Shigjeten kthehu nese deshiron te kthehesh pas per te bere ndonje ndryshim te mundshem.
- Kliko Butonin "X" per ta mbyllur transaksionin
- Kliko mbi Ruaj nese deshiron ta ruash veprimin per ta ekzekutuar me vone
- Kliko Paguaj per te vazhduar
- Kliko me shume per tu shfaqur detajet si data pershkrimi dhe komisioni ne kete rast nuk ka, ne rast kalimesh mes monedhave te ndryshme shfaqet data dhe kursi I kembimit I perdorur.

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise (PIN/#withKEY) per te kaluar ne hapin final te transfertes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Pajese e re/Konvertim i ri per te kryer nje veprim tjeter te ngjashem
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.

4.3.2 Paguaj dike

Ketu mund te kryesh transferta ne Lek nga llogaria jote tek llogaria e dikujt tjeter brenda bankes apo drejt nje banke tjeter Brenda vendit.

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Zgjidh Llogarine e cila do te debitohet - jane te listuara te gjitha llogarite e tua nga te cilat mund te zgjedhesh ate qe do te debitosh
- Vendos Llogarine perfituese - Mund te zgjedhesh njerin nga perfituesit e ruajtur ose te vendosesh manualisht numrin e llogarise (ne rast te nje transferte Brenda bankes) ose IBAN-in (ne rast transferte Brenda vendit).
- Vendos Titullarin i llogarise (popullohet automatikisht nese zgjedh nga lista e perfituesve)
- Vendos Shumen e veprimit
- Vendos Pershkrimin
- Kliko Me shume detaje nese deshiron qe veprimi te kryhet ne nje date te mevonshme.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit.

- Shfaqen te dhenat e vendosura/perzgjedhura me pare
 - Llogaria e cila do te debitohet, titullari/et, numri i llogarise
 - Shuma e veprimit, monedha, data
 - Llogaria e cila do te kreditohet, titullari/et, numri i llogarise
 - Komisioni (nese perfituesi eshte klient jashte banke, ose shuma e transferuar eshte mbi nje vlere te caktuar)
- Kliko mbi Shigjeten kthehu nese deshiron te kthehesh pas per te bere ndonje ndryshim te mundshem.
- Kliko Butonin "X" per ta mbyllur transaksionin
- Kliko mbi Ruaj nese deshiron ta ruash veprimin per ta ekzekutuar me vone
- Kliko Paguaj per te vazhduar

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise (PIN/#withKEY) per te kaluar ne hapin final te transfertes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Pagese e re per te kryer nje veprim tjetër
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.

4.3.3 Lista e Perfituesve

Ketu mund te ruash perfituesit me te cilet kryen shpesh transferta per ta bere punen tende me te thjeshte dhe per te mos vendosur manualisht te dhenat e perfituesit sa here qe kryen transferta drejt tij.

Mund te kryesh regjistrimin e perfituesit duke ndjekur keto hapa:

- Kliko mbi I/e Re
 - Vendos Emrin e perfituesit
 - Shto llogarine bankare
 - o Numri i llogarise dhe Emri i bankes jane fusha te detyrueshme – per llogarite e bankave te tjera tek Numri i llogarise duhet futur IBAN - i
 - o Zgjdh nese kjo eshte llogari e besuar ose jo
- Mund te shtosh nje numer telefoni per çdo perfitues*Duhen plotesuar te gjitha fushat mandatore

4.3.4 Lista e pagesave

Ketu mund te gjesh te listura te gjitha veprimet, e grupuara si me poshte:

- Per tu bere: transferta te ruajtura per tu kryer ne te ardhmen
- Ne pritje: transferta per tu kryer ne nje date te caktuar
- Te planifikuara: transaksione te cilat nuk kryhen derisa te vije data ne te cilen ato jane caktuar te kryhen.
- Te ekzekutuara: gjithe transfertat te cilat jane kryer me sukses.
- Te deshtuara: transferta te cilat kane deshtuar per nje arsye te caktuar si p.sh vendosja gabim e te dhenave

4.3.5 Pagesa ne valute

Ne kete seksion mund te kryesh transferta:

- pagesa brenda vendit dhe brenda bankës në valutë,
- pagesa brenda vendit dhe brenda bankës në Lek të iniciuara nga një llogari në monedhë të ndryshme nga leku,
- si dhe pagesa SWIFT jashtë vendit.

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Zgjdh llogarine e cila do te debitohet.
- Vendos emrin e Emrin e sakte te perfituesit ose zgjidh nga lista e perfituesve duke klikuar mbi ikonon perkatese.
- Zgjdh monedhen ne te cilen do te kryesh veprimin dhe kliko Vazhdo

Ekрани I dyte qe permban te dhenat e tjera te pageses do te popullohet automatikisht me fushat qe kerkohen per ate pagese specifike (p.sh brenda bankes, jashte bankes)

Ne rast se transferta eshte drejt nje llogarie brenda bankes ploteso fushat qe vijojne:

- Shumen
- Pershkrimin
- Burimin e fondeve dhe kliko mbi butonin Vazhdo

Shenim per transfertat brenda bankes:

Sigurohuni qe monedha e veprimit te jete e njejte me monedhen ne te cilen eshte llogaria qe po kreditoni.

Ne rast se transferta eshte jashte banke ploteso

- Pagese urgjente (fushe opsionale)
- Shumen (fushe e detyrueshme)
- SWIFT-in, ne rast se nuk eshte populluar automatikisht (fushe e detyrueshme)
- Adresen e perfituesit: Shteti; Qyteti; Rruga (fusha te detyrueshme)
- Mbajtja e komisioneve (fushe e detyrueshme)
- Pershkrimi (fushe e detyrueshme)
- Burimi i fondeve (fushe e detyrueshme)
- Ne rast se deshironi te vendosni te dhena shtese rreth bankes se perfituesit apo ne rast se duhet te bashkelidhni nje dokument justifikues per transferen, kliko Me shume fusha dhe ploteso perkatesisht.
- Pasi te keni vendosur gjithe informacionin e kerkuar, kliko Vazhdo

Shenim per dokumentat e bashkelidhur:

Formatet e suportuara te dokumentave jane: JPEG, CSV; XLS; DOC; PDF

Maksimumi %1\$s dokumenta, madhesia maksimale %2\$s MB.

*Emri i dokumentit mund te permbajë numra, germa dhe karakterin special _ . Hapësira dhe karaktere të tjera speciale si: * [;,: > < \ ! @ # ^ & * % \$] nuk lejohen.*

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhena permbledhese te veprimit qe jane plotesuar ne ekranet e meparshme

- Kliko tek Me shume detaje per te pare te dhena shtese
- Kliko mbi Shigjeten kthehu nese deshiron te kthehesh pas per te bere ndonje ndryshim te mundshem.
- Kliko Butonin "X" per ta mbyllur transaksionin
- Kliko Paguaj per te vazhduar

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise qe te kerkohet per te kaluar ne hapin final te transfertes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Pagese e re per te kryer nje veprim tjetër
- Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
- Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
- Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.

4.3.6 Rimbushje celulari

Ne kete funksionalitet mund te rimbushesh celularin tend ose te nje te afermi apo miku drejt te gjithë operatoreve te disposueshem qe operojne ne vendin tone: Vodafone, Telekom, Albtelekom.

1. Faqja e vendosjes se te dhenave:

- Perzgjidh llogarine nga e cila deshironi te kryejme rimbushjen.
- Vendos numrin e celularit manualisht ose duke e zgjedhur nga lista e numrave te celularit qe ke ne telefon.
- Perzgjidh operatorin.
- Tek shuma do te shfaqet lista e vlerave te disponueshme per rimbushje.
- Kliko "Vazhdo" per te kaluar ne hapin e radhes.

2. Faqja permbledhese: shfaq te dhenat permbledhese te veprimit qe jane plotesuar ne ekranet e meparshme

- Kliko "X" per te anuluar rimbushjen
- Kliko shigjeten per tu kthyer ne faqen e meparshme
- Kliko paguaj per te perfunduar rimbushjen

3. Faqja e autorizimit:

- Vendos elementin e sigurise qe te kerkohet per te kaluar ne hapin final te rimbushjes.

4. Faqja konfirmuese: Shfaq statusin e veprimit te sapokryer, referencen e veprimit dhe te dhena te tjera

- Kliko Rimbushje e re per te kryer nje rimbushje tjeter
 - Kliko Shiko Faturen per te pare detajet e veprimit te porsakryer (mund ta shkarkoni ne format PDF)
 - Kliko Shperndaj detajet per ti derguar detajet elektronikisht
 - Kliko Me shume detaje per te pare detajet e veprimit.
- (Vetem per perfituesin Vodafone eshte i mundur aktivizimi i paketave, nese shuma e rimbushjes qe keni perzgjedhur perkon me ate te nje pakete ne fund te veprimit do tu shfaqet mundesia per ta aktivizuar ate: Shfaqet automatikisht lloji i paketes kliko Aktivizo Tani me pas Vazhdo dhe paketa automatikisht aktivizohet)

4.4 Kartat

Funksioni: Qellimi i ketij senksioni eshte nje raporti i perditesuar ne lidheje me informacionin e kartes si gjendia, numri i kartes, lloji nese deshironi me teper informacion duhet te klikoni tek detajet. Gjithashtu po ne kete hapsire te jepet mundesia e krijimit ten je karte virtuale. Sherbime ne lidheje me kartat e kreditit. Dhe #withCash te cilin e shpjeguam edhe me lart qe ndihmon ne terheqjen pa karte ne ATM.

4.4.1 Kartat e mia

Eshte e ndare ne dy fasha ku ne pjesen e pare jepet karta e kreditit ne rast se e keni nje te till dhe krahas saj karta e debitit me numrin e kartes gjendien aktuale, numrin e llogarise me te cilin eshte e lidhur dhe imazhi i kartes. Nese klikon tek detajet per me shume informacion jane te listuara sipas dates nga data me e vone. Jepet lloji i transaksionit, detajet, shuma valuta. Ku te jepet mundesia qe per secilin nga veprimet te shikosh detajet dhe ti transferosh ato ne nje format PDF ne telefonin apo kompjuterin tend. Gjithashtu ka dhe nje paraqitje grafike per muajt e fundit.

4.4.2 Karta e re virtuale

Ketu do te kesh mundesine te krijosh karten tende virtuale per te kryer blerje permes internetit. Mund te vendosesh kohezgjatjen e caktuar te perdorimit, Shumen maksimale ne Lek dhe vendosja e nje emertimi te kartes. Me pas karta funksionin njesoj si nje karte fizike per nga vlefshmeria. Hapat e krijimit te saj:

1. Lloj i kartes (Perdorim nje here, perdorim i perkohshem nese zgjidhi rastin e dyte duhet te percaktoni edhe kohën nga 1 muaj deri ne 12 muaj)
2. Shuma
3. Emertimi i kartes virtuale
4. Vazhdo
5. Krijo

4.4.3 Shlyerja e kartes

Kjo hapsire eshte e dedikuar vetem per ata klient te cilet kane nje karte krediti.

4.4.4 #withCASH

Qellimi i funksionit: Ky funksionalitet te mundeson te terheqesh para nga ATM-te e Bankes sone pa qene nevoja e perdorimit te kartes fizike por permes nje kodi qe gjeneron ne aplikacion apo responsive. Shumat qe mund te terheqesh jane: 1,000 Lek, 2,000 Lek, 5000 Lek, 10,000 Lek.

Aksesio menune #withCASH nga faqja perpara hyrjes e aplikacionit mobile ose duke naviguar ne menune Karta - #withCASH ne celular apo responsive.

1. Zgjidh karten nga e cila deshiron te terheqesh para, zgjidh Shumen dhe percakto kohën e vlefshmerise se kodit.
2. Kliko vazhdo
3. Memorizo kodin e gjeneruar ose shperndaje ate. Nese kodi nuk perdoret Brenda afatit te percaktuar atehere skadon dhe fondet mbeten te paprekura ne llogarine tuaj.
4. Shko tek nje ATM e Intesa Sanpaolo Bank Albania dhe ne fundin e ekranit, duhet te shtypesh butonin "Per terheqje parash permes Celularit shtypni kete buton". Me pas fut kodin e gjeneruar nga aplikacioni dhe keshtu do te kesh mundesine te kryesh terheqjen vetem me dy klikime

4.4.5 Eksploruesi i Kartave te Debitit

Qellimi i funksionit: Ky funksionalitet te jep mundesine te kryesh online aplikimin per nje Karte Debiti (Visa inspire, Mastercard Standard, Visa Classic apo Mastercard Gold) pa qene nevoje te shkosh fizikisht ne. Te gjithë statuset ne te cilet ndodhet karta jote, nga momenti i aplikimit deri ne prodhimin e saj, mund ti gjesh lehtesisht ne menun "Kartat e mia" Per terheqjen e kartes do te njoftohesh nga Banka pasi ajo te jete prodhuar. Ky sherbim mundesohet vetem duke aktivizuar firmen elektronike #withSIGN.

Per te aplikuar per nje karte debiti, ndiq hapat si me poshte:

1. **Karta – Eksploruesi i Kartave:**
 - Zgjidh tek menu kategoria "Karta"
 - Perzgjidh nen kategoria Eksploruesi i kartave te debitit.
2. **Fillo Aplikimin:**
 - Zgjidh midis kartave qe ofrohen nga Banka duke rreshkitur djathtas (*per aplikacionin e shkarkuar ne celulari*). Per te pare me shume detaje mbi Produktin e deshiruar kliko "Shiko detajet".
 - Per te aplikuar per Karten kliko "Merr tani".
3. **Lidh llogarine:**
 - Zgjidh llogarine me te cilen deshiron te lidhesh karten e debiti.

- Nese do te lidhesh me karten e Debitit nje llogari ne monedhe te ndryshme nga monedha e kartes, mbaj parasysh qe per veprimet do te aplikohet kursi i kembimit. Per te vijuar me aplikimin kliko tek "Vazhdo".
- 4. Dorezimi:**
 - Ne kete hap mund te zgjedhesh degen tek e cila do te te dergohet karta. Nese do qe karta te te dorezohet ne nje dege tjeter e ndryshme nga dega jote, kliko "Ndrysho Degen" zgjidh degen e deshiruar dhe me pas kliko "Vazhdo".
- 5. Permbledhje:**
 - Per tu informuar paraprakisht mund te shikosh karakteristikat e produktit. Per te vijuar me Aplikimin kliko "Vazhdo".
- 6. Kontratat:**
 - Lexo dhe prano te gjitha dokumentet e paraqitur (Formen e Aplikimit dhe Kontraten) dhe vijo aplikimin duke klikuar "Firmos".
 - Per te firmosur me firme elektronike, vendos kodin PIN te cilin e perdor edhe per te hyre ne Aplikacion dhe me pas Kliko "OK".
 - Ne kete moment do te te vije nje kod njeperdorimesh 6 shifror me SMS i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike. Vendos kodin dhe kliko "Vazhdo". Pasi kodin te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.
- 7. Konfirmimi:**
 - Ne kete hap do te shfaqet njoftimi qe karta eshte kontraktuar me sukses. *(Per te pare statusin e aplikimit kliko opsionin "Shko tek kartat e mia". Per te pare dokumentacionin e firmosur, kliko tek seksioni "Dokumentat e mia")*
- 8. Kartat e Mia:**
 - Ne seksionin "Kartat e mia" do te shfaqen te gjitha perditet qe lidhen me statusin e aplikimit. Kur statusi i aplikimit te jete "Mberriti" lutemi te paraqitesh ne degen e perzgjedhur per te terhequr karten tende te re.

4.5 Kursimet

Funksioni: Permbledhja e kursimeve dhe eksploruesi i kursimeve jane dy llojet e sherbimeve te cilat te ofrohen ne zonen e kursimeve. Ku te jepet mundesia te maresh informacion rreth llogarive te kursimit apo depozitave dhe gjithashtu te hapesh nje depozite online.

4.5.1 Permbledhja e kursimeve

Ketu shfaqen te gjitha produktet e kursimit qe ke me banken. Ne tabin Kursime mund te shikosh llogarite e kusimit dhe ne tabin Depozita mund te shikosh depozitat me afat me te gjitha informacionin e tyre permbledhes, si gjendia e tyre, lloji i llogarise se kursimit, tiullari.

Kliko tek Detaje per te pare me shume informacion rreth tyre, si paraqitjen grafike dhe veprimet e fundit te kryera ne to.

4.5.2 Eksploruesi i kursimeve

Nje menyre se si mund te zbulosh depoziten qe te pershtatet eshte duke perdorur seksionin e udhezuesit duke klikuar mbi butonin Fillo Tani.

1. Bej perzgjedhjet qe deshiron si arsyeja perse do te kursesh, kohezgjatja, monedha, shuma fillestare e depozites
2. Kliko "Shiko Rezultatin"

3. Do të shfaqen llojet e depozitave ose depozita e cila ploteson, ose përafrohet me shumë me nevojat e tua. Pasketaj nëse deshiron mund të procedosh menjëherë me hapat për hapjen e depozitës së sugjeruar.

Mund të hapësh një depozitë fare thjesht edhe duke klikuar mbi secilin produkt depozite që të shfaqet në listë apo drejtëpërdrejtë nga Menu-ja Vitrina ime.

Aplikimi për një depozitë hapat

1. Zgjidh depozitën që deshiron
2. Kliko butonin “Merr”
3. Zgjidh konfigurimet që të pershtaten
4. Verifiko të dhënat e futura
5. Prano Kushtet e kontratës për depozitën bankare dhe autorizo hapjen e depozitës përmes elementit të sigurisë

4.6 Kredi

Funksioni: Në këtë menu mund të shikosh të gjitha detajet në lidhje me kredite të tua. Kjo menu është e ndarë në seksione ku shfaqen paradhenia bankare, kredia personale, kredia hipotekore, dhe leasing. Mund të shikosh detajet e secilës thjesht duke zgjedhur produktin të cilin ke.

Se fundmi nën këtë kategori është shtuar Aplikimi i Kredive të Shpejta. Ky opsion të jep mundësi të kryesh aplikimin dhe marrjen e një kredie të shpejta tërësisht online (brenda 24 orëve) dhe të firmosësh Kontratën dhe të gjithë dokumentet e tjera nëpërmjet firmës elektronike Dixhitale #withSIGN.

Për të gjithë statuset e kredive do të njoftohesh online nëpërmjet njoftimeve Push që do të vijin në telefonin tënd Celular si edhe duke aksesuar shërbimin e Digital (Responsive) nëpërmjet faqes së Portalit të Bankës.

4.6.1 Kredite të Mija

1. Referenca e kredive - Numri i regjistrimit të kredive në sistem
2. Gjendia e mbetur - Shuma që ka mbetur nga kredia për tu paguar
3. Kesti i rradhes - Shuma e përmuajshme për tu paguar
4. Data e kstit - Dita në të cilën duhet të mehet pagesa e kstit të kredive
5. Lloji i kredive - kredi konsumatorë etj.

Nëse klikon tek “detajet”, shfaqet një grafik ku paraqitet gjendia aktuale e shlyerjes së kredive, janë të listara të gjitha kestet e paguara, interesi dhe çdo detaj i nevojshëm.

Mund të përdorësh “Filtrin” për të shikuar detajet e kredive për periudhën e përzgjedhur.

Veprimet mund të eksportosh gjithashtu në formatet e disponueshme.

4.6.2 Kredia e shpejta (për klient pagamarres pranë ISPBA dhe klient Jo - pagamarres)

Për të aplikuar për një kredi të shpejta dhe për ta përfunduar gjithë procesin online deri në fazën e disbursimit (pa pasur nevojë të paraqitesh fizikisht në bankë), ndiq hapat si më poshtë:

1. Kredite e Mia:

- Shko tek menu dhe kliko ne kategorine “Kredi”.
- Zgjidh kredine e shpejte konsumatore dhe kliko tek “Zbulo me shume”.

2. Detajet e produktit:

- Shiko gjithë te dhenat e pergjithshme te produktit. Per informacion rreth gjithë hapave te aplikimit, kliko mbi “Shiko si behet e Mundur”.
- Per te vijuar me aplikimin, kliko tek “Merr tani”.

2. Para fillimit:

- Zgjidh monedhen ne te cilen do te besh aplikimin per kredi te shpejte! Kujdes: *monedha e aplikimit per kredi duhet te jete e njejte me ate te pages.*
- Per te vijuar, kliko “Vazhdo”.

3. Qellimi:

- Zgjidh qellimin per te cilin po aplikon per kredi.

4. Konfigurimi:

- Vendos shumën e kredise qe te nevojitet si dhe periudhen e ripagimit te kredise. Kesi mujor i kredise do te perllogaritet automatikisht.
- Bej pershtetjen ne shume dhe kohezgjatje per te ndryshuar shumën e kestit qe t'i perafrohet mundesive te tua per ripagim.
- Pasi ke perfunduar perzgjedhjen, per te vijuar kliko tek “Vazhdo”.
- Ploteso shumën e pages mujore dhe kliko “Vazhdo”.

5. Informacion per pagën:

- Ky hap eshte i vlefshem vetem per klient te cilet nuk marrin pagën ne banken tone, vendos manualisht pagën tende.

6. Ngarko dokumentat:

- Ne kete hap do te te kerkohet te ngarkosh dokumentacionin e nevojshem per aplikimin e kredise.
- Konkretisht duhet te ngarkosh dokumentet si me poshte:
 - ***Certifikaten familjare te tre muajve te fundit;***
 - ***Vertetim page***
 - ***Pasqyren e llogarise ku jane kredituar 7 pagat e fundit.***

Shenim: Klientet te cilet e marrin pagën prane Bankes Intesa Sanpaolo eshte e nevojshme te ngarkojne si dokument justifikues, vetem Certifikaten Familjare (te 3 muajve te fundit.)

- Per te mesuar me shume rreth dokumentacionit, kliko tek “Cfare eshte kjo?”
- Per tu siguruar qe dokumentet te ngarkohen sakte, lexo me shume info tek “Si te pershpejtohet procesi”
- Per te ngarkuar dokumentin kliko “Shto nje dokument” dhe zgjidh nje nga opsionet e ngarkimit (nga dokumentet; kamera apo foto).
- Pasi ke ngarkuar dokumentet kliko “Vazhdo”.

7. Te dhenat personale:

- Verifiko nese te dhenat personale jane te gjitha te sakta.
- Ne rast te dhenash jo te sakta, ndiq udhezimet qe jepen duke klikuar “A ka ndonje gabim”.
- Ne rast se te dhenat jane te gjitha te sakta, kliko “Po e konfirmoj”.

8. Dakortesimet:

- Lexo dhe prano te gjithë dokumentet e paraqitur (Rregjistri kredive dhe Pasqyra e Kushteve Kyce te produktit) dhe vijo aplikimin duke klikuar tek “Vazhdo”
- Ne kete moment do te te vije nje kod 6 shifror me sms, i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike.
- Vendos kodin dhe kliko “Vazhdo”. Pasi kodi te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.

9. Rezultati i Kredise:

- Mund te shohesh rezultatin e aplikimit duke shkuar tek seksioni “Shko tek kredite e mia”.
- Ne seksionin “Statusi i kredise” do te shfaqen gjithë perditesimet qe lidhen me aplikimin.

- Per perditese rreth statusit te kredise, do te informohesh permes nje mesazhi "Push".
- Per cdo rast statusi i aplikimit mund te kontrollohet tek menu - "Kredi".
- Kliko tek "shiko rezultatet".

10. Permbledhje:

- Ne kete seksion shikoni te gjitha permbledhjen e kredise dhe nese jeni dakort Kliko "Vazhdo".

11. Kontratat:

- Pas miratimit te kerkeses, verifiko te dhenat e shumes se miratuar dhe kestit. Mbaj parasysh qe kontratat (Para-Kontraktori dhe Kontrata) duhet te firmosen brenda 30 diteve.
- Per te vijuar kliko "Vazhdo".
- Lexo dhe prano te gjitha dokumentet e paraqitur dhe vijo aplikimin duke klikuar "Vazhdo".
- Vendos kodin Pin te cilin e perdor dhe per te hyre ne aplikacion dhe kliko "OK".
- Ne kete moment do te te vije nje kod 6 shifror me SMS i cili sherben per te vijuar me procesin e firmosjes elektronike.
- Vendos kodin dhe kliko "Vazhdo". Nese kodi te verifikohet me sukses, dokumentet do te firmosen elektronikisht.
- Ne kete hap do te shikosh mesazhin e konfirmimit te firmosjes se kontratave, ku do te informohesh dhe rreth statusit te disbursimit te kredise.
- Per te pare dokumentet e firmosura, kliko mbi seksionin "Dokumentat e mia".
- Per te vazhduar kliko "Perfundoi".

12. Disbursimi:

- Per te kontrolluar nese disbursimi eshte kryer, ne seksionin "kredi" kliko "Statusi i kredise".
- Pasi ka perfunduar procesi i disbursimit te fondeve nga ana e bankes, shko ne seksionin "Kredi" dhe me pas "Statusi i kredise".
- Per te vijuar, kliko tek "Vazhdo procesin".
- Ne kete seksion paraqiten ne menyre te permbledhur te dhenat e linjes se kredise.
- Per te pare informacionin me te detajuar, kliko tek "Detajet".
- Ne kete ekran do shfaqen te gjitha te dhenat qe lidhen me linjen e kredise: si data kontraktuese, data e maturimit, data e kestit te ardhshem, etj.
- Ne kete moment, i gjitha procesi ka perfunduar.

13. Skeduli i Kredise

- Skedulit e Pagesave te kredise e gjen ne zonene "Dokumentat e mia" ne seksionin "Pasqyra e llogarise

5. Konfigurimet

Funksioni: Ne kete hapsire mund te kryeni aktivime ose caktivizime te sherbimeve ose funksionaliteteve te ndryshme. Mund te ndryshosh limitim, aktivizosh njoftimet te ndryshme, te ndryshosh menyren e logimit, te ndryshosh PIN-in ose kodin e rekuperimit etj. Me poshte do te kemi te funksionet kryesore:

4.6.3 Hyrja dhe Sigura

Vetem me nje klik te vetem ju mund te aktivizoni ose caktivizoni sherbimeve e meposhtme sipas deshires suaj:

1. Ndrysho Pinin
2. Skanimin e fytyres ose shenjen e gishterinjve
3. Transferte e thjeshte
4. Ndrysho kodin e rekuperimit

4.6.4 Njoftimet

Percakoi llojin e njoftimeve per te cilat deshiron te informohesh. Seksione te caktuara nuk do te shfaqen nese nuk ke produkte te tilla.

1. Llogarite
2. Karta
3. Kursimet
4. Kredite
5. Pagesat e planifikuara

4.6.5 Procedurat dhe Sherbimet

Ne kete seksion mund te besh ndryshimet qe vijojne

1. Pozicion i pergjithshem (ku mund te ndryshosh llogarine, kursimin apo karten kryesore
2. Gjendie e shpejte
3. Limitet e transaksionit
4. WithPay

4.6.6 Informacion dhe kushtet

Ketu do te gjeshe te gjitha kushte dhe informacionet ne lidhje me aplikacionin

1. Politika e Privatesise
2. Kushtet e Punes
3. Informacion aplikimi
4. Miratim marketingut
5. Dyqani i aplikacioneve

**Ne Krye te faqes mund te ndryshosh gjuhen e aplikacionit me nj klikim te vetem dhe nese klikoni tek “ Ndryshoj” ju jepet mundesia te besh ndryshimet te profilit tend personal si : Emertimi, Emaili etj.*

4.6.7 Dokumentat e Mia

Funksioni: Ketu mund te gjeshe te listuara te gjitha faturat e transaksioneve te kryera ose kontratat te cilat jane nenshkruar elektronikisht nga ju. Te gjitha te renditura nga data me e fundit, ku ti me ane te filterit mund te besh perzgjedhjen sipas deshires tende. Te jepet data ne te cilin eshte kryer veprimi, lloji i veprimit ose kontrates, shuma dhe monedha, nese klikoni ne njerren prej tyre ju shfaqen detajet e veprimit.

Nje seksion i dedikuar ne kete menu eshte edhe Paqyra e Llogarise, ne te cilin mund te gjeshe ne cdo date te fundit te muajit Pasqyren Mujore te te gjitha llogarive te tua rrjedhese, te kursimit, Depozitave etj...

4.6.8 Aksesi i shpejte

Funksioni: Kete sherbim mund ta gjeshe ne fund te faqes kryesore ne formen e ikones se bankes. Nga ketu mund te aksesosh thjeshte dhe shpejte sherbime te caktuara te cilat ju mund te zgjidhni vete duke klikuar:

1. “Menaxho aksesin e shpejte” ju mund te zgjidhni 5-se nga sherbimet
2. Apliko

Sherbime si : Kembimi valuator, Atm-te dhe Deget, Kontaktet jane te vendosura nga aplikacioni duke ju krijuar mundesine qe ne momentin qe ke nevojte per keto sherbime ti te mos dalesh nga aplikacioni.

4.6.9 Oferta ne Distance

Funksioni: Oferta ne Distance eshte nje risi e fundit qe eshte e sjelle nga Intesa Sanpaolo Bank Albania. Nepermjet ketij funksioni ti je ne gjendje te marresh nga Banka nje Oferte/propozim/kerkese per nje Produkt/Sherbim specifik duke shkëmbyer dhe pare Dokumenta sipas nevojtes dhe per te firmosur

Kontrata dhe Forma aplikimi nepermjet firmes elektronike Dixhitale pa qene e nevojshme te paraqitesh fizikisht ne banke.

Çdo ofertë që do të vijë, do të ketë një vlefshmëri kohore brenda së cilës mund të pranohet ose refuzohet nga ty, përndryshe, oferta do të skadojë dhe do të kalojë në arkive. Afati i skadimit të një oferte është 11 dite.

Ky Propozim të vjen në celularin tënd nepermjet një njoftimi me mesazh “push” dhe “pop up” në Internet Banking. Me pas propozimi do të shfaqet në faqen kryesore të Sherbimit Bankar Dixhital me emrin “Një propozim i ri për ty”. Në momentin e shfaqjes ti ke dy mundësi:

2. Shiko:

- E pranoni Propozimin duke klikuar “Shikoj”
- Me pas do të njihesh me të gjithë të dhënat e Propozimit dhe do të ndjekesh të gjithë hapat e nevojshëm për sa kerkuar. Nderkohe ky propozim ka kaluar në zonën e “Propozimeve të mia” tek seksioni “Në Proces”
- Një propozim mund të përmbajë deri në tre kërkesa (sipas kërkesës së iniciuar nga Konsulenti i Shitjeve Retail) që janë:
 - o Dokumenta për tu ngarkuar
 - o Dokumenta për tu parë
 - o Dokumenta për tu firmosur
- Edhe pse ke pranuar të shikosh propozimin e ardhur nga banka dhe ke verifikuar të gjithë detajet duke klikuar në opsionin “Çfare është kjo” për secilin nga kërkesat e sipër përmendura, ti ke perseri mundësi të refuzosh atë duke klikuar në “Nuk jam i/e interesuar”. Nga ky moment ky propozim është refuzuar dhe nuk do të leri gjurmë askund.

3. Mbyll:

- E mbyll propozimin duke klikuar tek “X”
- Pasi e ke mbyllur atëherë ky propozim nuk shfaqet më në faqen kryesore dhe do të ruhet në zonën “Propozimet e mia” tek seksioni “Në proces”. Për këtë ti do të njoftohesh me një mesazh pop up që do të shfaqet në ekran.
- Një Propozim ka një afat vlefshmerie prej 11 ditësh. Nga ky moment ajo skadon dhe kalon automatikisht në seksionin “Arshiva”
- Zona “Propozimet e mia” është e ndarë në dy seksione si më poshtë:

4. Propozimet në Process

- Ketu Klienti mund të shikoj të gjitha Propozimet të cilat ai i ka hapur ose parë duke klikuar në “Shikoj” por edhe ato që ka mbyllur duke klikuar në “X”.
- Lista e Propozimeve në këtë seksion përbehet nga:
 - o Kategoria e Produktit/ Lloji i Produktit (p.sh Llogari, Karte, Overdraft etj)
 - o Emri produktit (p.sh Llogari Rrjedhese, MasterCard Standard etj)
 - o Lloji Propozimit (p.sh Rinovim, Perditesim, rregjistrim i ri etj..)
 - o Emertimi (p.sh kur oferta skadon për x dite)
- Në menunë “3 Pikat” shfaqen opsionet si më poshtë:
 - o Shiko (shiko propozimin)
 - o Shiko Historikun (shiko historikun e shkëmbimit të komunikimeve me Konsulentin tënd të Shitjeve Retail, në rast se ke pasur)
 - o Refuzo (refuzo propozimin.)

5. Propozimet ne Arshiv

- Ketu mund te shikosh propozimet si me poshte:
 - o **Propozimet e refuzuara**, të cilat janë ato propozime që janë refuzuar nga Banka (propozimet e refuzuara nga ty si klient nuk do të ruhen në asnjë seksion)
 - o **Propozimet e skaduara**, të cilat janë ato propozime për të cilat ti nuk ka ndërmarrë ndonjë veprim në lidhje me kërkesën e fundit të marrë dhe ato kanë skaduar (nje propozim skadon per 11 dite)
 - o **Propozimet e miratuara**, të cilat janë ato propozime, procesi i të cilave është finalizuar pozitivisht
- Lista e Propozimeve ne kete seksion perbehet nga:
 - o Kategoria e Produktit/ Lloji i Produktit (p.sh Llogari, Karte, Overdraft etj)
 - o Emri produktit (p.sh llogari Rrjedhese, MasterCard Standard etj)
 - o Lloji Propozimit (p.sh Rinovim, Perditesim, rregjistrim i ri etj...)
 - o Emertimi (skaduar, refuzuar, aprovuar)
- Ne menun "3 Pikat" shfaqen opsionet si me poshte:
 - o Shiko (shiko oferten/propozimin)
 - o Shiko Historikun (shiko historikun e shkembimit te komunikimeve me Konsulentin e Shitjeve ne rast se ke pasur)
 - o Fshi (ky veprim te lejon qe ti ta fshish pergjithmone oferten/propozimin dhe ti nuk mund ta shohesh me te shfaqet ne vazhdim)
 - o Kerko nje propozim te ri (ky veprim te lejon qe t'i kerkosh Konsulentit te Shitjeve Retail, nje propozim tjetër nga njëpropozim i skaduar. Veprimi "Kërko për një propozim të ri" do të jetë i disponueshëm vetëm një herë për secilin propozim (në rast se ti ke kërkuar më parë një propozim tjetër nga i njëjti propozim i skaduar, kjo mundesi nuk do te jepet me).

6. Ndjekja e statusit te Propozimeve

- Pasi i je pergjigjur propozimit te Bankes, ti do te njoftohesh nga Konsulenti i Shitjeve Retail (Banka) përmes një mesazhi "push"(nese e ke te aktivizuar si opsion ne Celularin tend), i cili do të dërgohet automatikisht nga sistemi, ne te kundert do te njoftohesh gjithashtu ne seksionin e dedikuar në Faqen Kryesore te aplikacionit, njesoj si në rastin e një kërkesë/propozimi të ri por kete here me emrin "Nje mesazh i ri per ju" per te cilin do te ndjekesh te gjithe hapat si me siper permendur.

7. Dokumentat dhe Kontratat e firmosura me firmen elektronike dixhitale #withSIGN

- Nje proces quhet i perfunduar/finalizuar kur ti edhe Konsulenti i shitjes keni shkëmbyer dhe keni firmosur nga te dy palet te gjithe Kontratrat dhe Dokumentat e nevojshem. Te gjithe Dokumentat dhe Kontratrat e firmosura me Firmen elektronike Dixhitale #withSIGN (nga te dy palet) mund ti gesh ne Zonen e "Dokumentet e Mia" tek seksioni "Kontratrat"