

MANUAL PERDORUESI PER INTERNET BANKING

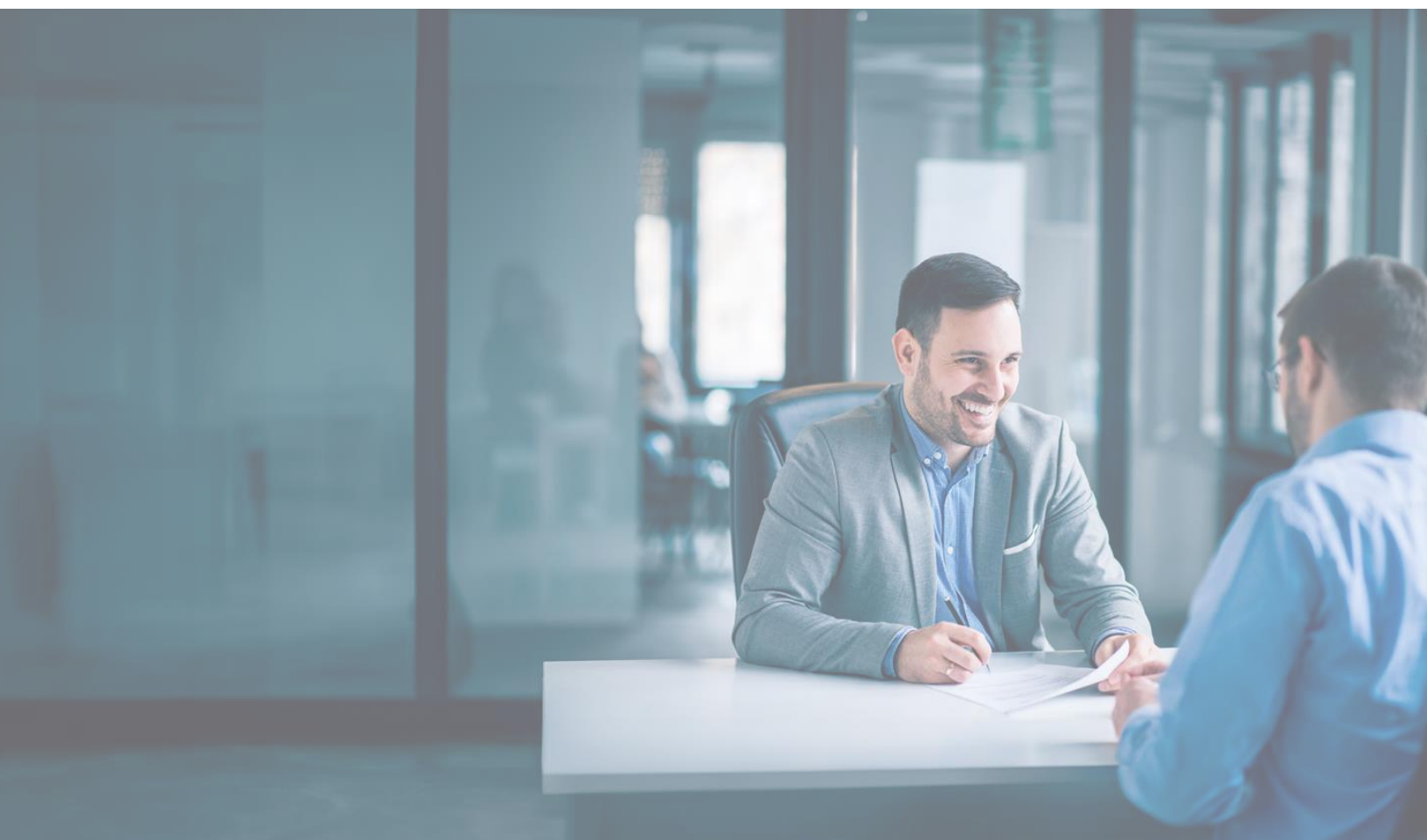


Tabela e permbajtjes

Seksioni A – Hyrje dhe pyetje te pergjithshme.....	4
Cfare te nevojitet per te perdorur sherbimin	4
Kerkesat teknike	4
Seksioni B – Rolet dhe te drejtat.....	5
Rolet dhe te drejtat e perdoruesit	5
Seksioni C – Funkcionalitetet.....	6
Hyrja ne Internet Banking	6
Logimi i pare	6
Faqja kryesore	10
Dalja nga Internet Banking dhe akseset e shpejta	10
Llogarite, Depozitat, Kredite	11
Permbledhtja e llogarive rrjedhese dhe te kursimit	11
Detajet e llogarive rrjedhese dhe te kursimit	11
Llogarite - Transaksionet	12
Llogarite – Transaksionet – Pasqyra e llogarise	13
Llogarite – Depozitat me afat – Veshtrim i pergjithshem.....	14
Verifiko Statusin e Cekut	15
Kerkese per Bllok Ceku.....	15
Blloko ose Zhbloko Cekun.....	15
Llogarite, Kredite & Financat – Permbledhje	16
Pagesat	19
Te preferuarat	19
Ruaj si draft	20
Mirembaj perfituesit	22
Shto nje perfitues.....	23
Pagesat & SEPA.....	25
Pagesat e te ardhurave te deges se thesarit	47
Verifikimi i statusit te pageses	49
Funkcionaliteti Bashkelidh Dokumenta	53
Pagesat e faturave	56
Shto nje faturues.....	56

Paguaj faturen.....	58
1. Fshij nje Faturues.....	67
2.Pagesa e shpejte e fatures	57
3. Historiku i pagesave te faturave.....	71
Ngarkimi i dosjes.....	60
Shkurtime.....	60
Identifikuesi i dosjes bulk (ne grup):.....	61
Skedari MIXEDFT (.csv or .txt or .xlsx).....	62
Skedari UFF (. dat)	82
Menyja – Verifikimi i skedareve te ngarkuar.....	87
Transaksionet.....	Error! Bookmark not defined.
Konfigurimet e llogarise	106
Kutia postare.....	111

Seksioni A – Hyrje dhe pyetje te pergjithshme

Sherbimi i Internet Banking per bizneset te mundeson qe te kryesh veprime ne kohe reale, teresisht permes internetit pa qene nevoja qe te instalosh ndonje software ne kompjuterin tend. Ky sherbim te mundeson aksesin tek llogaria/te e tua dhe informacion bankar drejtperdrejt nga kompjuteri i zyres apo i shtepise, 24 ore ne dite, 7 dite ne jave, duke i dhene keshtu vlere kohes tuaj.

Permes Internet Banking mund te kryeni per shembull sa vijon:

- Te kontrolloni balancen e llogarise/ve
- Te transferoni fonde (brenda apo jashte vendit)
- Te kryeni pagesa (p.sh. faturen e telefonit, taksat, pagesat e degeve te thesarit, etj)
- Te rishikoni detajet e veprimeve te kryera
- Te rishikoni informacionin e kredive, depozitavem ceqeve te leshuara dhe kursit te kemimit

Cfare te nevojitet per te perdorur sherbimin

Internet Banking mund te aksesohet pasi te keni aplikuar per sherbimin ne nje nga deget e bankes dhe te jeni pajisur me kredencialet si Emri I perdoruesit, Fjalekalimi etj. Per te vepruar ne Internet Banking klienti duhet te regjistroje aplikacionin Software Token "Business #withKEY" gjate logimit te pare.

Kerkesat teknike

Per te perdorur systemin duhet te keni versionin me te fundit te shfletuesit te internetit ose nje version te meparshem.

Qellimi I ketij dokumenti eshte qe te sherbeje si udherrefyes per perdorimin e sherbimeve kryesore. Per informacione shtese, te lutem paraqitu ne degen tende ose na kontakto ne:

DEGA DIXHITALE 08006000 (Falas nga One) +355 4 22 76 000 + 355 (0) 692080903

Shenim: Permbajtja e ketij dokumenti do te perditesohet hera heres. Te lutem sigurohu qe te vizitosh faqen tone zyrtare per te aksesuar versionin me te fundit.

Seksioni B – Rolet dhe te drejtat

Rolet dhe te drejtat e perdoruesit

Nje perdorues biznesi krijohet nga Perdoruesi Administrator (Banka), sipas profileve dhe konfigurimeve qe percaktohen gjate momentin te aplikimit per sherbimin ne dege nga perfaqesuesi ligjor ose personi I autorizuar.

Profilet aktuale te disponueshme per perdoruesit e biznesit jane:

- Shikues – perdoruesi mund te shikojë per shembull vetem llogarite qe I jane konfiguruar atijasaj
- Iniciues – perdoruesi pervecse te shikohet edhe mund te kryejë disa transaksione sic I jane percaktuar nga perfaqesuesi ligjor I biznesit apo nga personi I autorizuar
- Autorizues – perdoruesi mund te autorizojë veprimet per disa iniciues qe I jane percaktuar atij/asaj.
- Te drejta te plota – perdoruesi ka akses te pakufizuar

Te drejtat per te operuar ne funksione te ndryshme qe Internet Banking ofron, percaktohen nga Perdoruesi Administrator – (Banka), bazuar ne udhezimet e dhena nga personi I autorizuar I biznesit. Keto te drejta percaktohen ne momentin e aplikimit ose me vone permes firmosjes se formave perkatese.

Seksioni C – Funkcionalitetet

Hyrja ne Internet Banking

Per te aksesuar Internet Banking, gjithmone vizitoni faqen tone zyrtare dhe shkoni tek faqja e Biznesit te vogel apo Korporata dhe SME, dhe klikoni butonin 'Hyr' qe gjendet ne anen e djathte lart te ekranit.

Kliko mbi butonin Anglisht ose Shqip ne te njejten faqe ne menyre qe te aksesosh versionin ne gjuhen qe ke perzgjedhur.

Gjate logimit te pare, do te te kerkohet te regjistroh Software Token "Business #withKEY". Do te te kerkohet gjithashtu te pranosh **Kushtet e Punes** si dhe te ndryshosh fjalekalimin, duke ndjekur specifikimet perkatese ne faqe.

Logimi i pare

Lokatori i ATM-ve dhe degëve Shqip Default Business Unit

INTESA SANPAOLO BANK
Albania

Identifikohu në Intesa Sanpaolo Banking Online Banking

Emri i përdoruesit Required

Fjalëkalimi Required

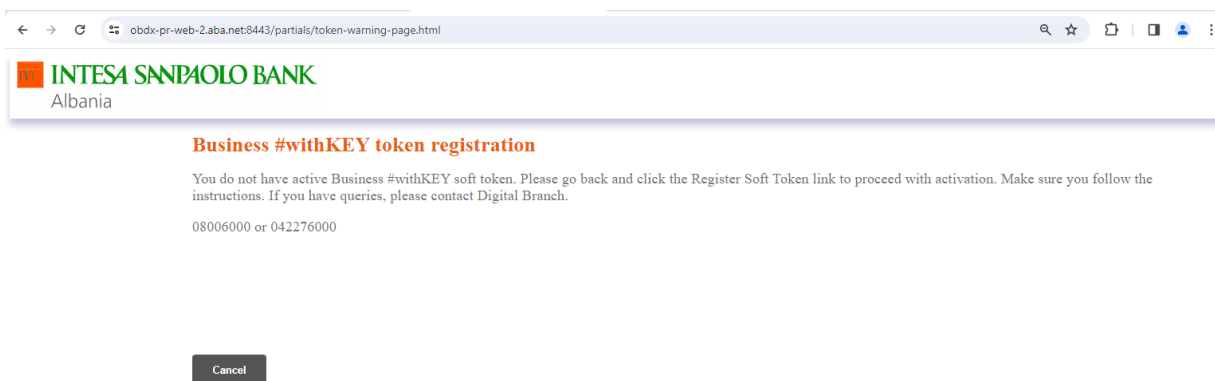
Hyr

Ke harruar emrin e përdoruesit? | Keni harruar fjalëkalimin? | Regjistro Soft token - Business #withKEY

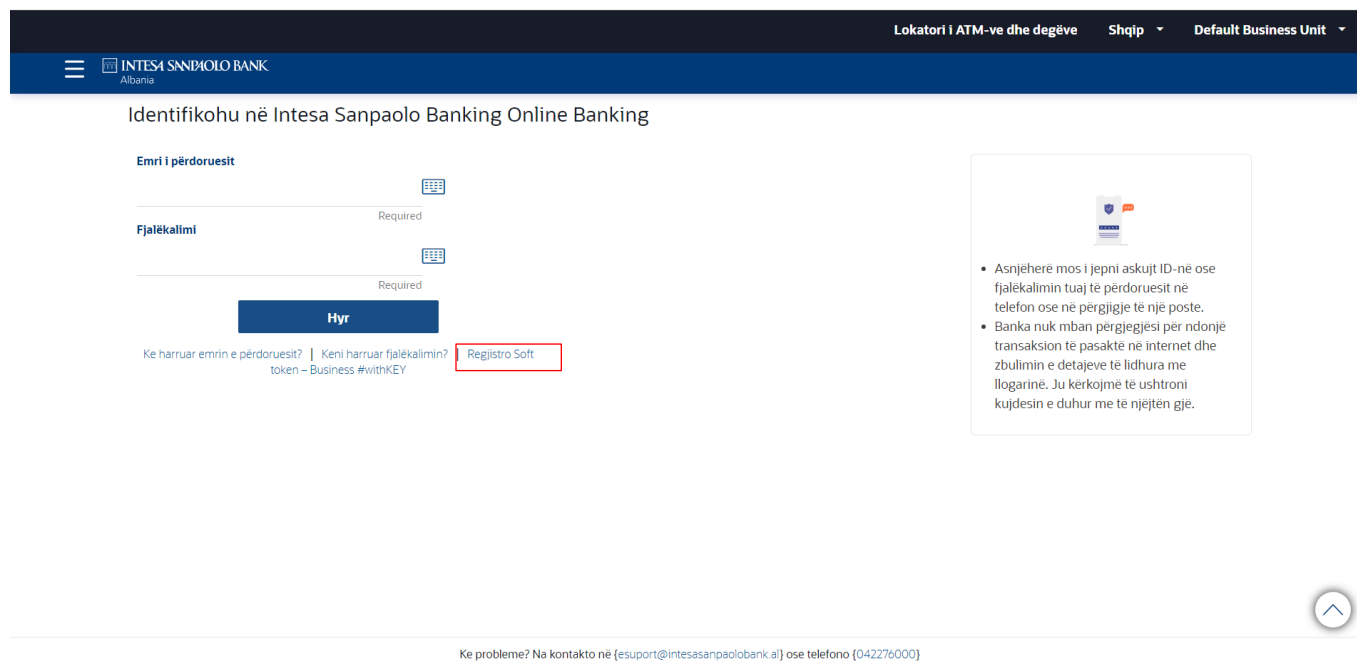
- Asnjëherë mos i jepni askujt ID-në ose fjalëkalimin tuaj të përdoruesit në telefon ose në përgjigje të një poste.
- Banka nuk mban përgjegjësi për ndonjë transaksion të pasakte në internet dhe zbulimin e detajeve të lidhura me llogarinë. Ju kërkohet të ushtroni kujdesin e duhur me të njëjtën gjë.

Ke probleme? Na kontakto në {esupport@intesasanpaolobank.al} ose telefono {042276000}

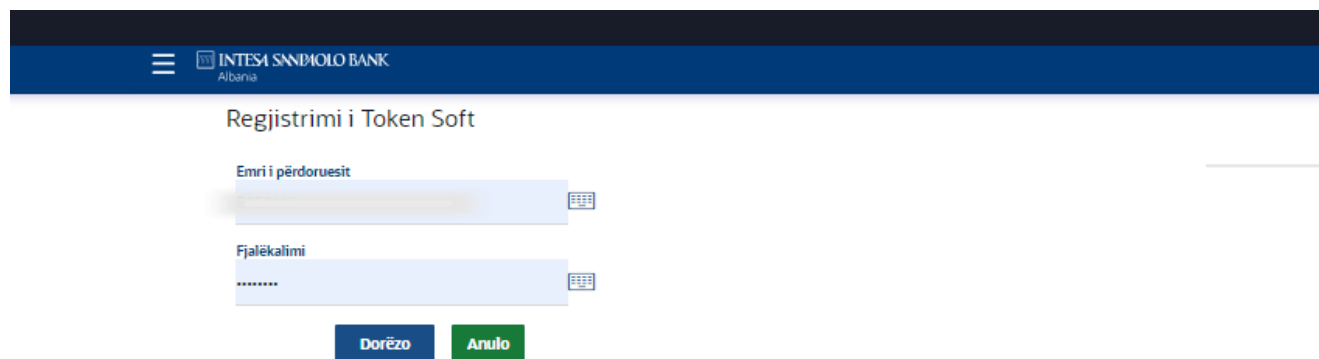
Ne faqen e logimit vendos emrin tend te perdoruesit dhe fjalekalimin dhe kliko **Hyr**. Sistemi do te te shfaqe faqen informuese te regjistrimit te software token Business #withKEY. Kliko '**Anullo**' dhe do te kthehesh ne faqen e logimit.



Ne faqen e logimit, kliko tek linku “Regjistro Software token”.

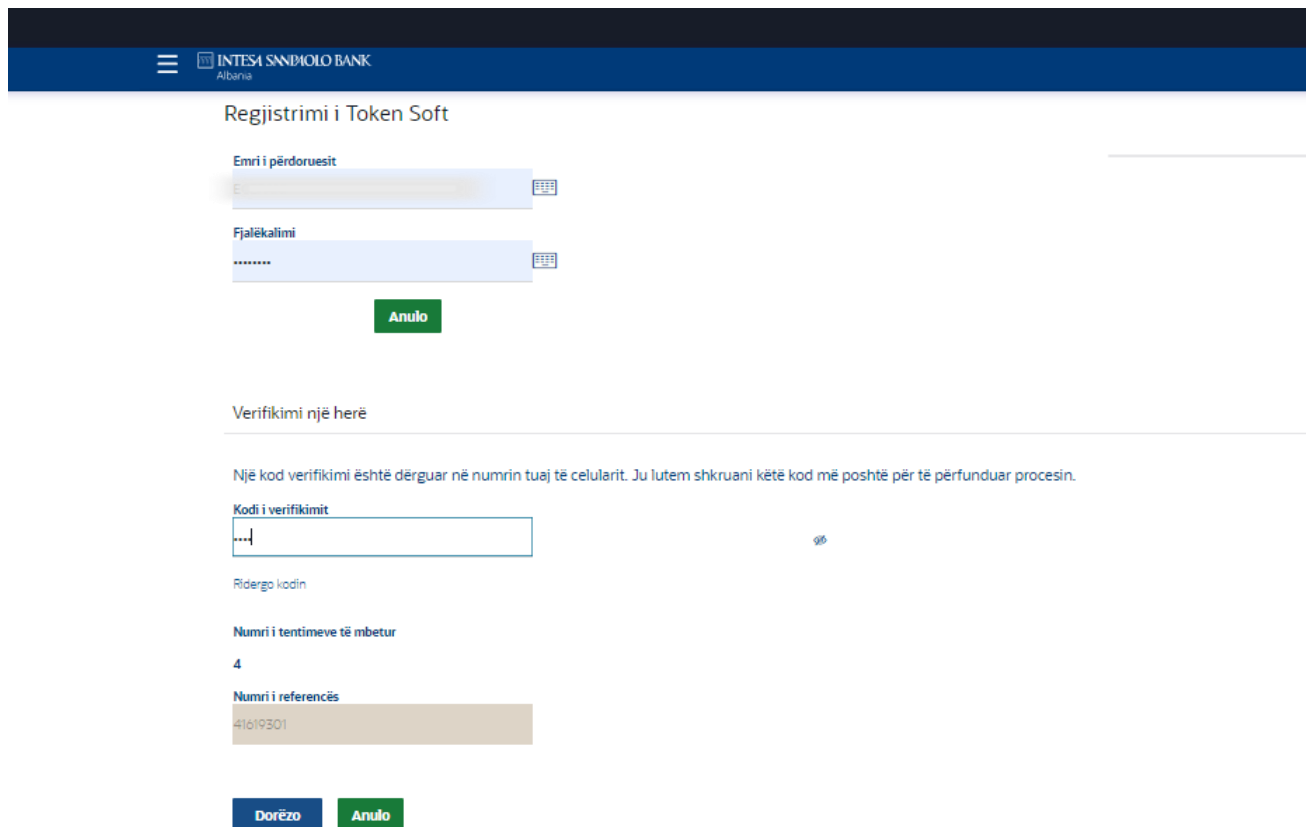


Perdoruesi do te drejtohet tek ekrani i Regjistrimit te Software Token.

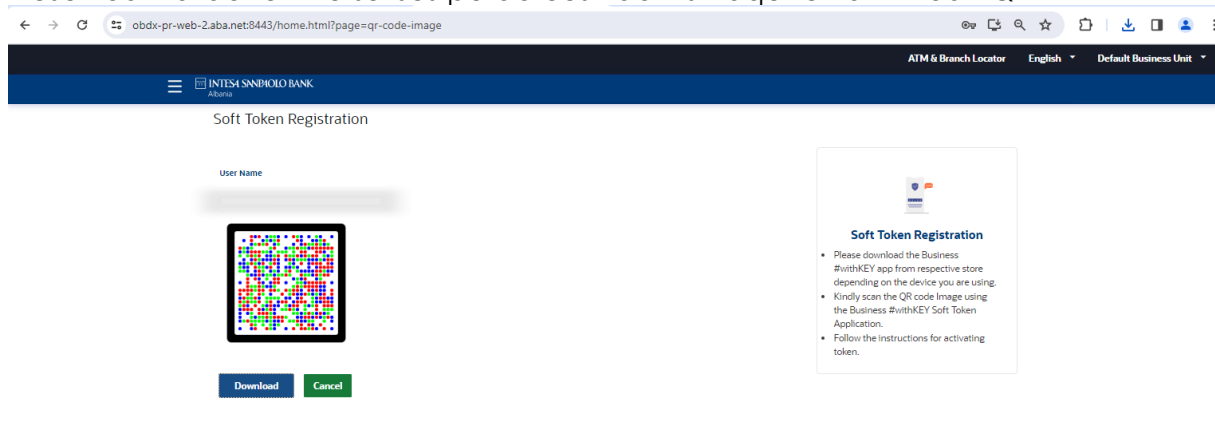


Rivendos kredencialet dhe kliko butonin “Dergo”.

Pasi ke klikuar mbi butonin Dergo, do te shfaqet ekrani i Verifikimit te Kodit Njepedorimesh. Perdoruesi duhet te vendose ne fushen perkatese, **Kodin OTP** qe ka mberitur me SMS dhe te klikoje butonin **"Dergo"**.



Nese kod i validohet me sukses perdoruesit do ti shfaqet ekrani i kodit QR



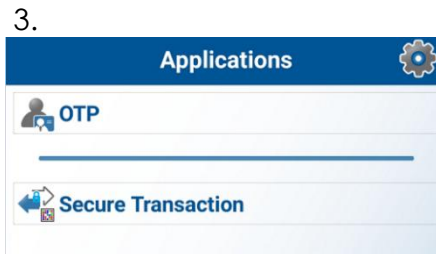
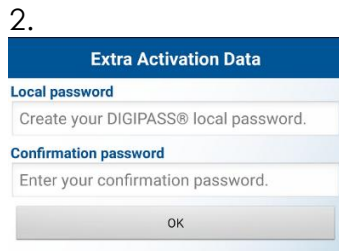
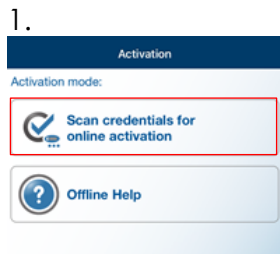
Duke ndjekur udhezimet qe gjendjen ne anen e djathte te ekranit, perdoruesi duhet tani te shkarkoje aplikacionin Business #withKEY (software token) nga dyqani perkates App Store apo Play Store.

Perdoruesi duhet tani te hape aplikacionin Business #withKEYtoken, te klikoje mbi "Skano kredencialet per aktivizimin online" dhe te skanoje kodin QR qe eshte ne ekran.

Pasi kodi QR eshte skanuar me sukses, Aplikacioni do ti kerkoje perdoruesit qe te vendose dhe te rikonfirmoje nje PIN/Fjalekalim.

Shenim: Gjatesia minimale e PIN-it eshte 6 karaktere.

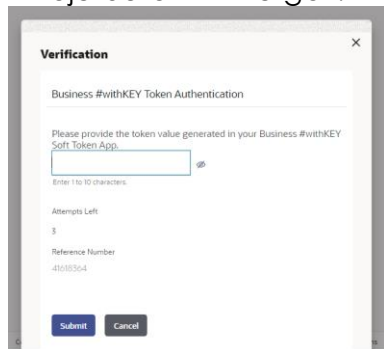
Pasi PIN-i eshte percaktuar me sukses, perdoruesit do ti hapet faqja kryesore e aplikacionit Business #withKEY.



Aplikacioni Business #withKEY

Per te finalizuar logimin e pare, perdoruesi duhet te rivendose emrin e perdoruesit dhe fjalekalimin ne faqen e logimit dhe te klikoje butonin "Hyr". Me pas hap aplikacionin e software token Business #withKEY dhe klikon opsionin OTP. Vendos PIN-in dhe nje kod njeperdorimesh gjenerohet nga aplikacioni.

Perdoruesi duhet ta vendose kodin njeperdorimesh te gjeneruar ne fushen perkatese dhe te klikoje butonin "Dergo".



Faqja kryesore

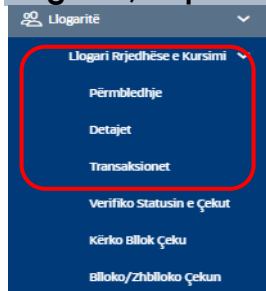
The screenshot shows the main dashboard of the Intesa Sanpaolo Bank internet banking system. It features a top navigation bar with the bank's logo and user information. Below this, there are several sections: a 'Njoftimet' (Notifications) section with a purple circular icon and a callout box that says 'Kliko per te pare menune'; a '240 Mesazhe të reja në inbox' (240 New messages in inbox) section; a 'Seksioni i veshtrimit të përgjithshëm financiar' (General financial overview section) with a callout box stating 'Seksioni i veshtrimit të përgjithshëm financiar shfaq informacionin e përbledhur për llogarite, depozitat dhe kredite'; a 'Zona e njoftimeve' (Notification zone) with a callout box stating 'Zona e njoftimeve – për të verifikuar të gjitha njoftimet e rëndësishme nga Banka'; and a 'Seksioni I Transaksioneve' (Transaction section) with a callout box stating 'Seksioni I Transaksioneve shërben për të verifikuar veprimet e iniciuara ose në pritje për autorizim'. The dashboard also includes a 'Pending for Approval' section with a bar chart showing 4 Financial, 3 Non Financial, and 1 Urgent transactions.

Dalja nga Internet Banking dhe akseset e shpejta

- Kliko tek butoni 'Kerko' për të kerkuar për një menu specifike.
- Për të parë profilin kliko shigjeten ngjitur me emrin.
- Për të personalizuar faqen kryesore, ose për të kaluar në faqen kryesore standarde përzgjidh butonin Konfigurime.
- Për të parë Sinjalizimet, kliko mbi ikonën e Ziles.
- Për të dale jashtë sistemit, kliko shigjeten ngjitur me emrin.

This screenshot is identical to the one above, but with red boxes highlighting specific navigation elements: the search icon (labeled 'Kerko'), the user profile icon (labeled 'Miri se erdhe'), and the notification bell icon (labeled 'Ziles').

Llogarite, Depozitat, Kredite



Permbledhja e llogarive rrjedhese dhe te kursimit

Ne kete seksion mund te shikosh aktivet dhe pasivet qe ke aktualisht.

Ky opsion te lejon te shikosh ne menyre te permbledhur te gjitha llogarite e tua dhe te paraqet detaje te ndryshme te llogarive si numri i llogarise, lloji i llogarise, monedha, balanca neto dhe balanca ne monedhen ekuivalente.

Ne permbledhjen e llogarive mund te shkarkosh permbledhjen e llogarive duke perdorur butonin Shkarko.

Emri i palës	Numri i llogarisë	Lloji i llogarisë	Bilanci neto
	C/A - ALBANIAN GOV'T - OTHERS	Current Account	11 401.52 USD
	C/A - ALBANIAN GOV'T - OTHERS	Current Account	1 055.39 ALL
	C/A - ALBANIAN GOV'T - OTHERS	Current Account	7 490.14 EUR
	C/A - ALBANIAN GOV'T - OTHERS	Current Account	8 252.89 EUR
	C/A - ALBANIAN GOV'T - OTHERS	Current Account	15.57 EUR

Mund te printosh dhe shkarkosh informacionin qe shfaqet ne kete ekran.

Detajet e llogarive rrjedhese dhe te kursimit

Ky opsion te mundesosh qe te shikosh detaje te rendesishme te njeres prej llogarive te perzgjedhura.

- Zgjidh numrin e llogarise nga lista.
- Kliko mbi 3 pikat. Sistemi te shfaq akseset e shpejta
 - o Shto nje pseudonim – Te mundeson qe ti vendosesh llogarise nje pseudonim ose qe ti ndryshosh ate ekzistues.
 - o Transaksionet - Kur klikon kete opsion sistemi te shfaq ekranin e **Aktivitetit te Llogarise** per llogarine e perzgjedhur.
 - o Verifikimi I statusit te cekut – Te lejon te verifikosh statusin e nje ceku.
 - o Kerkese per nje bllok ceku – Te lejon te kerkosh per nje bllok ceku online.
 - o Blloko /zhblloko nje cek - Te lejon qe te bllokosh nje cek qe eshte leshuar per tu paguar. Ose mund te zhbllokosh nje cek qe eshte bllokuar me pare duke specifikuar numrin e cekut ose serine e tyre.

Të dhënat e llogarisë aktuale dhe kursimeve

Bilanci aktual: 11 401,32 USD

Emri i produktit: C/A - ALBANIAN GOVT - OTHERS

Pseudonimi: Not Assigned

Detajet e bilancit

Bilanci i hapjes sot: 11 401,32 USD	Bilanci i disponueshëm: 99 997,00 USD
Shuma në pritje: 0,00 USD	Fonde të pagarta: 0,00 USD
Kufiri i avancimit kundrejt fondeve të pagarta: 0,00 USD	Limiti i overdraftit: 88 595,68 USD
Terheqja ditore nga bankomati: 0,00 USD	Bilanci minimal i kërkuar: 0,00 USD

Detajet gjenerale

ID-ja e klientit: ***28

Emri i klientit: [Redacted]

Emri i llogarisë: [Redacted]

Dega e llogarisë: [Redacted]

Llogarite - Transaksionet

Ky opsion te lejon te shikosh aktivitetin e llogarive qe jane konfiguruar me perdoruesin. Mund te shikosh detajet e veprimeve bazuar ne data te ndryshme ose duke specifikuar shumen si dhe ti shikosh te renditura sipas dates se kryerjes se veprimit, date valutes dhe shumes.

Transaksionet

Numri i llogarisë: [Redacted]

Opsionet e shikuara: [Redacted]

Muaji aktual: [Redacted]

Transaksionet: [Redacted]

Të gjitha: [Redacted]

Shuma: [Redacted]

Numri i referencës së transaksionit: [Redacted]

Apliko **Rivendosni**

- Zgjidh llogarine dhe vendos parametrat e kerkuar. Me pas kliko butonin Apliko.
- Sistemi do te te shfaqe ekranin e Aktivitetit te llogarise se bashku me detajet e transaksioneve.

The screenshot displays the 'Transaksionet' section of the Intesa Sanpaolo Bank website. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, a search icon, and a notification bell. The main content area features a table of transactions. The table has three columns: 'Data e transaksionit', 'Data e vlerës', and 'Përshkrimi'. Below the table, there is a 'Shkarko' button with a dropdown arrow. The transactions listed include various dates and descriptions, such as 'Beneficiary Account: AL...', 'Remittance information: a', and 'TEST|Beneficiary Account: AL...|Remittance information: domestic'.

- Zgjidh formatin ne te cilin deshiron te shkarkosh informacionin dhe kliko mbi butonin Shkarko, per te shkarkuar dokumentin. Sistemi do te te shfaqe kutine e Shkarkimit te Dokumentit.
- Tek “Zgjidh formatin e shkarkimit” zgjidh “CSV ose PDF” nga lista.
- Per te aplikuar filtra shtese ose per te ndryshuar filtrat e vendosur, kliko ikonën e Filtrit.
- Nese klikon ne menune e 3 pikave te shfaqet opsioni Kerko Statement (Pasqyra e Llogarise), Pasqyre Llogarie e gjeneruar paraprakisht, E-statement (aktualisht aktualisht jo i disponueshem), Detajet e llogarise rrjedhese, Verifikim statusi te cekut, Kerkese per Bllok Ceku, Blloko/zhblloko cekun.

Shenim : Numri maksimal i veprimeve qe mund te shkarkohen nga aktiviteti i llogarise eshte 500 veprime.

Llogarite – Transaksionet – Pasqyra e Llogarise

Per te pare pasqyren e nje llogarie specifike, kliko ne menune me 3 pika qe te mundeson qe te kerkosh pasqyren e llogarise per cdo llogari qe eshte konfiguruar me perdoruesin. Mund te zgjedhesh numrin e llogarise, daten e fillimit dhe te mbarimit dhe te klikosh Dergo.

Shenim i rëndësishem: per te perdorur kete funksionalitet, duhet fillimisht te Kerkosh nje Pasqyre Llogarie dhe me pas te kthehesh tek Menuja e Transaksioneve, te klikosh menune e 3 pikave dhe te perzgjedhesh nga lista Pasqyre Llogarie e Gjeneruar Paraprakisht per llogarine e kerkuar.

Deklaratë e parajeneruar

Dokumenti është i mbrojtur me fjalëkalim, është një kombinim i 4 shkronjave të para të emrit tuaj (me shkronja të mëdha) të ndjekura nga data e lindjes (në formatin DDMM). Shembull, nëse emri juaj është Roopa Lal dhe data e lindjes është 23 dhjetor 1980, atëherë fjalëkalimi juaj është ROOP2312

Zgjedhni një periudhë për të shkarkuar deklaratat tuaja të krijuara paraprakisht.

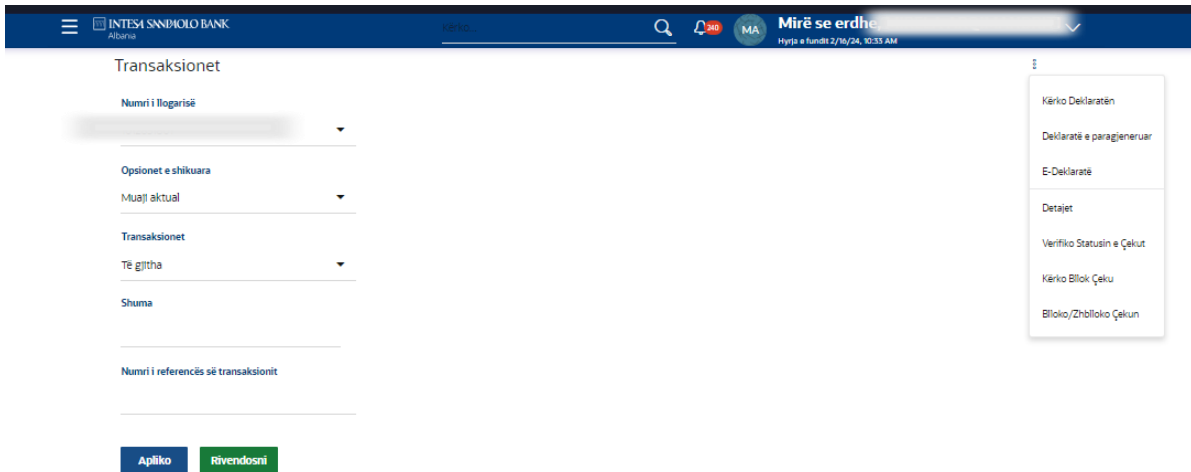
Viti

2024

Muaj

Të gjithë muajt

[Kërko](#)



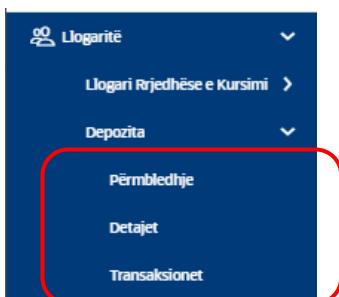
Per Pasqyre Llogarie e Gjeneruar Paraprakisht zgjidh vitin dhe muajin dhe kliko butonin Kerko.

Faqja do te te shfaqe numrin e pasqyres qe ke perzgjedhur.



- Poshte seksionin Shkarko, kliko tek PDF ne linjen e Numrit te Pasqyres qe deshiron te shkarkosh per te pare detajet e pasqyres. Sistemi do te shfaqe te dhenat ne te njejtin format sic gjenerohet nga sistemi qendror I Bankes. Ne seksionin e Veprimeve te llogarise, mund te kontrollosh veprimet e maksimumi 3 muajve pergjate 5 viteve te fundit. Nese kerkon nje pasqyre llogarie te para gjeneruar, mund te shikosh pasqyren per maksimumi nje vit brenda 5 viteve te fundit.

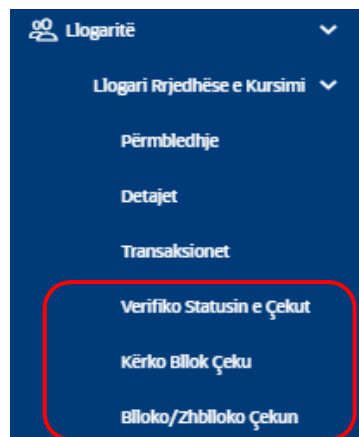
Llogarite – Depozitat me afat – Veshtrim i pergjithshem



Moduli i depozitave me afat te mundeson te shikosh pasqyren e depozitave me afat, detajet dhe transaksionet.

Duke klikuar 'Permbledhje' ne ekran do te shfaqet Permbledhja e depozitave me afat e cila ka te njejten sjellje si ekrani I permbledhjes se llogarive rjedhese.

Verifiko Statusin e Cekut



- Lundro ne menune : **Llogarite > Llogari Rrjedhese & Kursime > Verifiko Statusin e Cekut.** Sistemi do te shfaqe ekranin e Verifikimit te statusit te cekut.
- Zgjidh numrin e llogarise nga opsionet ne liste.
- Zgjidh numrin e cekut, statusin ose intervalin kohor.
- Kliko mbi butonin **Apliko**. Sistemi do te shfaqe statusin e cekut.

Kerkese per Bllok Ceku

Opsioni Kerkese per Bllok Ceku te lejon te kerkosh per bllok ceqesh.

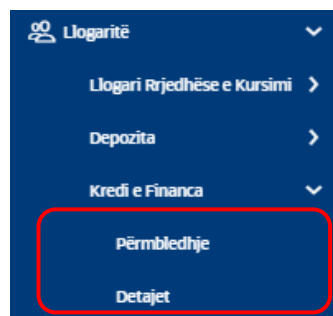
- Lundro ne menune **Llogarite > Llogari Rrjedhese & Kursime > Kerkese per Bllok Ceku.** Sistemi do te shfaqe ekranin e Kerkese per Bllok Ceku dhe vendos te dhenat qe kerkohen:
 - **Numrin e llogarise:** Zgjidh numrin e llogarise nga llogaite qe te shfaqen ne liste.
 - **Numrin e bllqeve te cekut:** Vendos numrin e bllqeve te cekut.
 - **Numrin e faqeve per bllok:** Zgjidh numrin e faqeve te cekut qe te nevojitet nga opsionet e listes. Zgjidh: Bllok Ceku me 25 faqe.
- **Vendndodhja e dorezimit**
 - **Menyra e dorezimit:** Zgjidh: Dega prane meje
 - **Qyteti:** Zgjidh Qytetin te cilit i perket Dega nga opsionet ne liste.
 - **Dega:** Zgjidh degen ne te cilen do te terheqesh bllokun e cekut sipas opsioneve ne liste.
- **Te dhenat e tjera do te popullohen automatikisht me perzgjedhjen e Deges.**
- Kliko butonin **Apliko**. Sistemi do te shfaqe ekranin e **Rishiko -Kerkese per Bllok Ceku.**
- Kliko butonin **Konfirmo**. Sistemi do te shfaqe ekranin e Konfirmimit te **Kerkese per Bllok Ceku** me mesazhin e statusit. Mund te klikosh 'fature-elektronike' per te shkarkuar faturen.
- Kliko **Mbrapa** per te lundruar ne ekranin e meparshem OSE **Anullo** pe te anuluar veprimin dhe te lundrosh mbrapa ne Faqen Kryesore.

Blloko ose Zhblloko Cekun

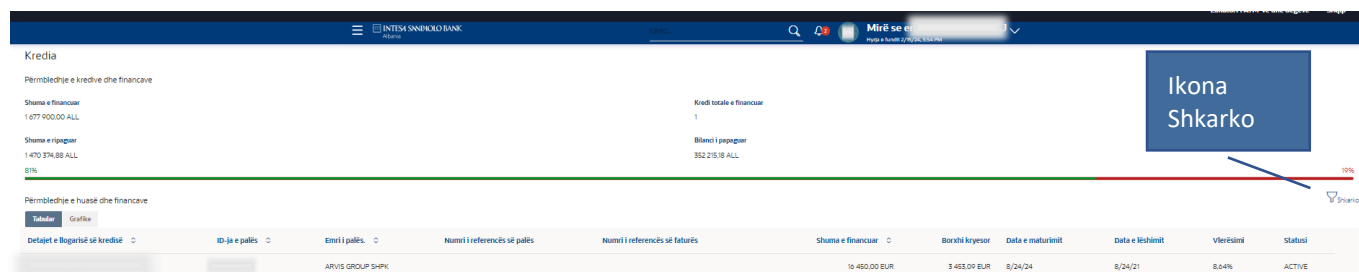
Ky opsion te lejon te bllokosh/zhbllokosh nje cek. Gjithashtu te lejon qe te bllokosh/zhbllokosh nje seri ose bllok ceku duke vendosur numrin ose intervalin e cekut.

- Lundro ne menune **Llogarite > Llogari Rrjedhese & Kursime > Ndalo / Zhblloko Cekun**. Sistemi do te shfaqe ekranin e Ndalo ose Zhblloko Cekun.
- Ploteso fushat qe te kerkohen dhe Kliko butonin **Apliko**. Sistemi do te shfaqe ekranin e **Rishikimit te Ndalo Kerkesen e Cekut**.
- Kliko butonin **Konfirmo**. Sistemi do te shfaqe ekranin e **Konfirmimit te Zhblloko Kerkesen e Cekut** me statusin e mesazhit.

Llogarite, Kredite & Financat – Përmbledhje



- Per te pare Kredite lundro tek Llogarite, Kredite & Financat > **Përmbledhje**
- Per te pare Përmbledhjen e Kredive & Financave kliko mbi Tabulare ose Grafike.
- Mund te Shkarkosh Përmbledhjen e Kredive.



Loan Account Summary

INTESA SANPAOLO BANK
Albania
Intesa Sanpaolo Bank

Party ID: [redacted]
Party Name: [redacted]

Account Name / No.	Amount Financed	Outstanding	Maturity Date	Rate
[redacted]	EUR16,450.00	EUR3,940.69	Aug 24, 2024	8.64 %

- Per te pare Detajet e Kredise lundro tek Detajet e Llogarive, Kredive & Financave.

Pershkrim i Fushave

Zgjidh Llogari- Nje liste me numrat e llogarive te kredise ne nje format te maskuar nga ku mund ta zgjedhesh se bashku me pseudonimet e llogarise, nese eshte caktuar me pare. Numri i llogarise mund te jete ose llogaria kryesore ose çdo llogari e lidhur ne te cilen perdoruesi ka akses.

Balanca neto- Shfaq permbledhjen e principalit dhe interesit te balances neto.

Data e Maturimit - Data e maturimit te llogarise se kredise.

Emri I Produktit - Produkti sipas te cilit eshte hapur llogaria.

Pseudonimi / Vendos Pseudonimin - Do te shfaqet ky opsion nese nuk ke vendosur nje pseudonim. Kliko kete buton per te vendosur nje pseudonim. Nese e ke vendosur nje pseudonim, atehere do te shfaqet se bashku me opsionet per ta modifikuar ose fshire ate.

Detajet e Ripagimit

Shuma e ripaguar deri me Sot – Shuma totale e ripaguar deri me sot.

Menyra e Ripagimit- Menyra permes se ciles do te kryhet shlyerja e kredise sikurse vendosur ne sistemin e procesimit. Per shembull, ripagimet mund te behen me transferte bankare, debitim direkt ose cek.

Totali i kesteve – Numri total i Pagesave te skeduluara qe do te kryhen per shlyerjen e kredise.

Kestet e mbetura - Numri i mbetur I Pagesave te skeduluara per shlyerjen e plote te kredise.

Data e ardhshme e keshtit - Data ne te cilen duhet te paguhet kesti i radhes.

Shuma e keshtit te radhes - Shuma qe do te paguhet per kestin e radhes.

Frekuenca e Principalit - Intervali ne te cilen do te paguhet principalit. Mund te jete: • Ditor • Javor • Pagese e vetme • Mujore • Dy mujore • Tre mujore • Gjashte mujore • Vjetore

Frekuenca e Interesit - Intervali ne te cilen do te paguhet interesi. Mund te jete: • Ditor • Javor • Pagese e vetme • Mujore • Dy mujore • Tre mujore • Gjashte mujore • Vjetore

Detyrimet e prapambetura te principalit - Shuma e prapambetur e principalit te kredise nese nje ose me shume keste kane mbetur te papaguar.

Detyrimet e prapambetura te interesit - Shuma e prapambetur e interesit te kredise nese nje ose me shume keste kane mbetur te papaguar.

Penalitetet per Pagesa te vonuara - Penalitetet e vendosura per çdo pagese te vonuar te keshtit te kredise.

Komisione te tjera - Komisione te tjera qe i aplikohen kredise.

Informacioni sipas dates se maturimit

Principalit i mbetur -Gjendja e principalit qe akoma mbetet per tu paguar.

Interesi i mbetur – Gjendja e interesit qe akoma mbetet per tu paguar.

Shuma totale e mbetur – Permbledhja e shumes se mbetur te principalit dhe interesit.

Specifikimet e kredise

Data e hapjes - Data ne te cilen eshte celur kredia.

Shuma e miratuar - Shuma e kredise qe banka ka dakordesuar per ti dhene klientit.

Shuma totale e depozituar -Shuma aktuale e kredise qe banka i ka disbursuar klientit deri ne ate date.

Afati i kredise – Kohezgjatja per te cilen shuma e kredise eshte akorduar ne vite/muaj/dite.

Norma e interesit - Norma e interesit qe i aplikohet kredise.

Penaliteti per pagese te vonuar – Perqindja e komisionit qe aplikohet ne rast pagese me vonese.

Detajet e huasë dhe financave

1

Zgjedh llogarinë	Active	Bilanci neto i paglyer	Data e maturimit	Emri i produktit	Pseudonimi
		3 453,09 EUR	8/24/24	LEASING CORPORATE	Nuk është caktuar

Detajet e ripagimit

Shuma e ripaguar deri më sot	14 415,44 EUR	Mënyra e ripagimit	Llogaritë
Këste totale	36	Këstet e mbetura	7
Data tjetër e këstit	3/4/24	Shuma e këstit tjetër	506,10 EUR
Frekuenca kryesore	Monthly	Frekuenca e interesit	Monthly
Pasurimet kryesore	0,00 EUR	Interesat e prapambetura	0,00 EUR
Tarifat e pagesave të vonuara	0,00 EUR	Tarifat e tjera	0,00 EUR

Informacion për datën e maturimit

Borëzhi kryesor
3 453,09 EUR

Specifikimet e kredisë

Data e hapjes	8/24/21	Shuma e sanksionuar e kredisë	16 450,00 EUR
Shuma totale e disbursuar	16 450,00 EUR	Qëndrimi i huasë	36 muajt, 0 ditët
Norma e interesit	8,64%	Dënimi i pagesave me vonesë	0,0%
Dënimi i parapagimit	0,0%		

Detajet Gjenerale

ID-ja e klientit

Emri i klientit

Deja e fletësive

Pagesat

Te preferuarat

Mund te kryeni veprimet e meposhtme tek seksioni i transaksioneve te preferuara:

- Te shikosh detajet e transaksioneve te preferuara.
- Te fillosh nje pagese.
- Te fshish nje transaksion ne preferuar.

Si te shkosh aty:

Menu > Pagesat > Te preferuarat

Nje pamje e permbledhur e te gjitha transaksioneve te Pagesave qe jane shenuar si te preferuara, shfaqen ne ekran. Kerkimi i shpejte eshte i disponueshem ne ekran duke specifikuar emrin e perfituesit. Nje pamje e metejshme mundesohet per te pare detajet e plota te transaksionit te preferuar.

Lloji i (transaksionit) te preferuar

Transferte parash – Transaksionet e shenuara si te preferuara tek tipologjia “Transferte Parash” renditen poshte ketij seksioni. Zgjidh vetem kete opsion.

Te gjitha veprimet e preferuara te ruajtura do te shfaqen ne kete ekran.



Preferencat

Lloji i preferuar

Transferimi i parave

Llogaria e debitit

Bilanci: 99 997,00 ALL

Lloji i transaksionit

Vendore

Emri i preferuar

Kërko

Rivendos

Shtyp butonin per te kerkuar sipas kriterëve te kerkimit


Shtyp kete buton per te rivendosur kriteret

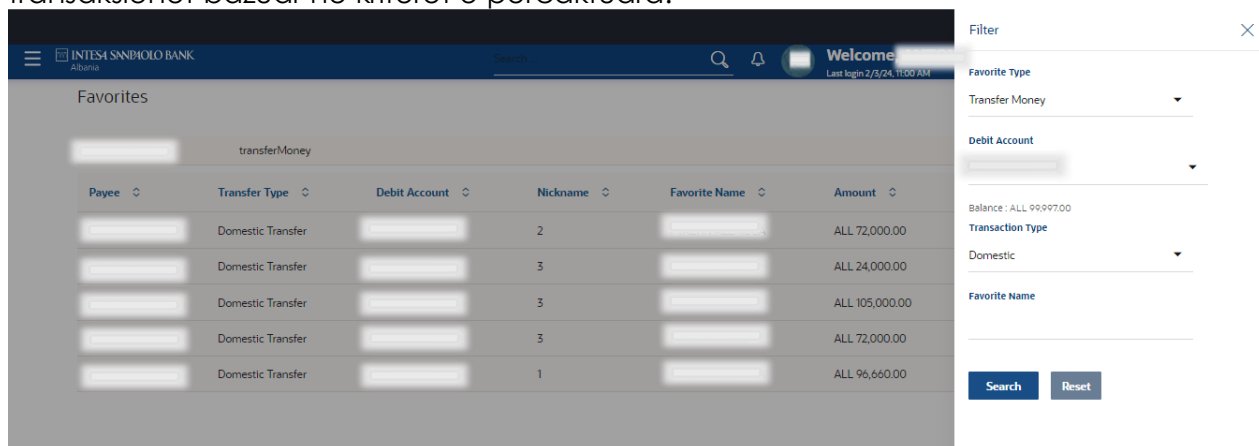


Favorites

Payee	Transfer Type	Debit Account	Nickname	Favorite Name	Amount	
	Domestic Transfer		2		ALL 72,000.00	
	Domestic Transfer		7		ALL 31,000.00	
	Domestic Transfer					
	Domestic Transfer					
	Domestic Transfer					

Mund ta heqesh nje transaksion te shenuar si te preferuar nga lista duke klikuar mbi butonin “Fshij” qe gjendet ne krah te cdo transaksioni

Kliko  **Filtrin** per te ndryshuar kriteret. Te shfaqet faqja e filtrave dhe mund te shikosh transaksionet bazuar ne kriteret e percaktuara.



The screenshot shows the Intesa Sanpaolo Bank mobile app interface. The main screen displays a 'Favorites' section with a table of transfer transactions. A 'Filter' overlay is visible on the right side, allowing users to refine their search by 'Favorite Type', 'Debit Account', 'Balance', 'Transaction Type', and 'Favorite Name'. The table contains the following data:

Payee	Transfer Type	Debit Account	Nickname	Favorite Name	Amount
[Redacted]	Domestic Transfer	[Redacted]	2	[Redacted]	ALL 72,000.00
[Redacted]	Domestic Transfer	[Redacted]	3	[Redacted]	ALL 24,000.00
[Redacted]	Domestic Transfer	[Redacted]	3	[Redacted]	ALL 105,000.00
[Redacted]	Domestic Transfer	[Redacted]	3	[Redacted]	ALL 72,000.00
[Redacted]	Domestic Transfer	[Redacted]	1	[Redacted]	ALL 96,660.00

Transfertat nderkombetare te preferuara SEPA ne BE

Perdoruesi mund te ruaje nje pagese nderkombetare si te preferuar per perdorim te mevonshem.

Kur klikoni mbi nje **perfitues**, do te hapet ekrani i **Detajeve te Preferuarit**.

Nen seksionin Nderkombetar, do te shihni nje fushe te re te quajtur **Lloji i Rrjetit**.

Ne menyne zbritese perfshihen dy opsione:

- **Nderkombetar**
- **Nderkombetar SEPA BE**

Ju mund te zgjidhni ose ndryshoni **Llojin e Rrjetit** para se te dergoni pagesen duke klikuar **Paguaj**.

Sistemi do te zbatoje rregullat e duhura bazuar ne opsionin e zgjedhur.

Ruaj si draft

Nje pamje e permbledhur e te gjitha transaksioneve te Pagesave qe jane shenuar si te preferuara, shfaqen ne ekran. Kerkimi i shpejte eshte i disponueshem ne ekran duke specifikuar te dhenat e kerkimit.

Si te shkosh aty:

Menu > Pagesat > Draftet e ruajtura

INTESA SNNIPOLO BANK
Albania

Kërko...

Mirë se erdhe,
Hyrja e fundit 2/10/24, 4:05 PM

Shiko draftet e pagesave

Lloji i draftit

Pagesa

Llogaria e debitit

Bilanci: 99 997,00 ALL

Lloji i transaksionit

Transferta e brendshme

Emri i draftit

Kërko Rivendos

INTESA SNNIPOLO BANK
Albania

Kërko...

Mirë se erdhe,
Hyrja e fundit 2/10/24, 10:29 AM

Shiko draftet e pagesave

Lloji i draftit

Pagesa

Llogaria e debitit

Bilanci: 99 997,00 ALL

Lloji i transaksionit

Transferta e brendshme

Emri i draftit

Kërko Rivendos

Duke shtypur kete buton mund te Kerkosh me te dhenat e vendosura

Duke shtypur kete buton mund Rivendosesh kriteret e dhena

Shiko draftet e pagesave

PAYMENT		DOMESTIC		
Draft Name	Transaction Type	Debit Account	Credit Account Details	Amount
Draft domestic 1	Transferta e brendshme			20,00 ALL

Nje veprim te ruajtur si draft mund ta heqesh nga lista duke klikuar tek ikona "Fshij" ngjitur me secilin transaksion.

Ruaj si Draft Pagesen Nderkombetare SEPA ne BE

Klikoni emrin e draftit per te hapur ekranin e Detajeve te Draftit.

Nen seksionin Nderkombetar, gjeni menune zbritese te **Llojit te Rrjetit**.

Zgjidhni ose **Nderkombetar** ose **Nderkombetar SEPA ne BE**.

Para se te klikoni Paguaj, sigurohuni qe lloji i rrjetit i sakte te jete zgjedhur.

Sistemi do te verifikoje zgjedhjen dhe detajet tuaja bazuar ne rrjetin e zgjedhur.

Mirembaj perfituesit

Shko tek Menuja **Pagesat > Perfituesit > Mirembaj Perfituesit**



Funksionaliteti Mirembaj Perfituesit te mundeson qe te shikosh te gjithë perfituesit e regjistruar. Mirembajtja e perfituesve mundesohet per tipologjite e meposhtme te veprimeve:

Lloji i llogarise:

- Brenda Banke
- Brenda vendit
- Nderkombetare

Lloji i aksesit te perfituesit:

Publik: Nje perfitues i shenuar si 'Publik' mund te shihet nga te gjithë perdoruesit e tjere te te njejtes kompani. Nderkohe qe kete perfitues mund ta shikojne dhe mund ta perdorin te gjithë perdoruesit, vetem perdoruesi qe e ka krijuar mund ta modifikoje ose ta fshije.

Privat: Nje perfitues i shenuar si 'Privat', mund te shikohet dhe perdoret vetem nga personi qe e ka krijuar. Vetem krijuesi mundet gjithashtu ta modifikoje ose ta fshije.

Pseudonimi i perfituesit: Shfaqe foton e perfituesit se bashku me pseudonimin qe ka percaktuar perdoruesi per ta identifikuar kete perfitues.

Krijuar nga: Emri i perdoruesit qe e ka mirembajtur Perfituesin.

Përfituesit

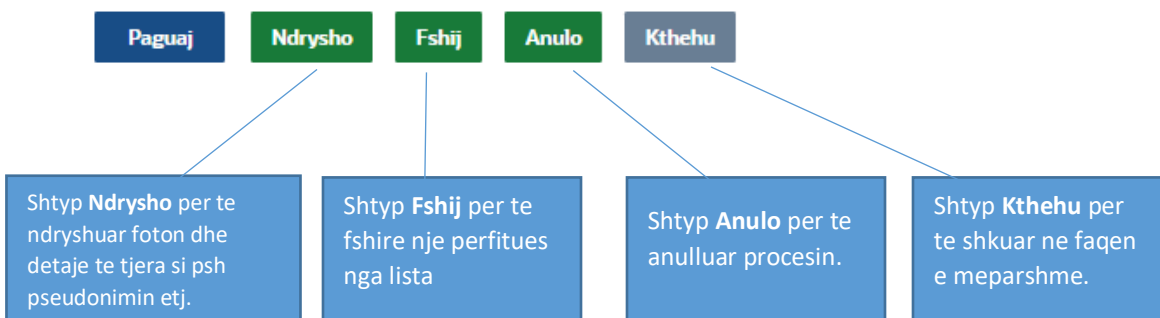
Llogaria Demand Drafts

Kërko sipas emrit të përfituesit

Pseudonimi i përfituesit	Lloji i llogarisë	Detajet e llogarisë	Krijuar nga	Lloji i kyçjes
A	Nderkombëtare			PRIVATE
A	I brendshëm	Llogaria e brendshme		PRIVATE
A	I brendshëm	Llogaria e brendshme		PUBLIKE
A	Nderkombëtare			PUBLIKE
D	Brenda vendit			PUBLIKE

Parime te pergjithshme

Butonat qe vijojne kane kuptimin si me poshte shpjeguar:



Shto nje perfitues

Shko tek Menuja **Pagesat > Perfituesit > Shto Perfituesin**

Ky funksionalitet te mundeson te regjistroshe nje perfitues.

Ky seksion shpjegon shtimin e nje perfituesi me llojin e transfertes - llogari bankare.

Lloji i llogarisë:

- Brenda Banke
- Brenda vendit
- Nderkombetare

Shto nje Perfitues SEPA ne BE

Kur perdoruesi zgjedh llojin e rrjetit '**Nderkombetar SEPA ne BE**' nga menuja zbritese, do te shfaqen fushat e meposhtme.

Vetem fusha e kodit SWIFT do te jete ne dispozicion. Perdoruesi do te kete opsionin te kerkoje kodin SWIFT duke klikuar "Kerko Kodin SWIFT". Fushat "NCC" dhe "Detajet e Bankes" nuk do te shfaqen.

Fusha Lloji i Rrjetit do te jete fushe e **detyrueshme** per shtimin e perfituesit te llogarise.

Shenim: Fusha **Adresa** nuk duhet te jete e njejte me **fushen e Qytetit/ Kodin e Shtetit**. Nese te dhenat nuk perputhen me rregullat e mesiperme, sistemi do te shfaqe nje mesazh gabimi dhe do te kerkoje korrigjimin e te dhenave para perpunimit te pageses.

INTESA SANPIOLO BANK
Albania

Kërkohet

Shto Përfutues

Fotoja e përfutuesit
Ngarko Foton.
Madhësia maksimale e imazhit - 1000 KB.
Formati i dosjes - .JPG dhe .PNG.

I brendshëm Vendas **Ndërkombëtare**

Lloji i rrjetit

International

International
International SEPA EU

Kërkohet

Konfirmo IBANin ose Numrin e llogarisë

Kërkohet

Emri i llogarisë

Kërkohet

Vendi

Kërkohet

Address Line

Kërkohet

Town Name

Kërkohet

Transfero para më shpejt se kurrë!

Konfiguro një përfutues për ta bërë transferimin e parave të lehtë dhe të shpejtë.

Kryej mirëmbajtjen e shtimit të pagesës për një herë dhe thjesht përzgjidh pagesën kur transferon fonde.

Mund të ndryshosh gjithashtu pranuesin e pagesës në çdo kohë duke zgjedhur opsionin e ndryshimit të ofruar në ekranin e detajeve të përfutuesit.

INTESA SANPIOLO BANK
Albania

Kërkohet

Mirë se e!
Hyjja e fundit 2/16/24, 10:29 AM

Add Bank Account Payee

Fotoja e përfutuesit
Ngarko Foton.
Madhësia maksimale e imazhit - 1000 KB.
Formati i dosjes - .JPG dhe .PNG.

I brendshëm Vendas **Ndërkombëtr**

IBAN or Account Number

Required

Konfirmo IBAN or Account Number

Required

Emri i llogarisë

Required

ID-ja e emailit të përfutuesit

Required

Shto ID-në e emailit:
Pseudonimi

Required

Lloji i qasjes

Privat Publik

Dergo Anulo Kthehu mbrapa

Transfero para më shpejt se kurrë!

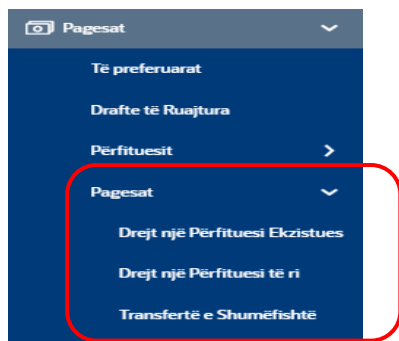
Konfiguro një përfutues për ta bërë transferimin e parave të lehtë dhe të shpejtë.

Kryej mirëmbajtjen e shtimit të pagesës për një herë dhe thjesht përzgjidh pagesën kur transferon fonde.

Mund të ndryshosh gjithashtu pranuesin e pagesës në çdo kohë duke zgjedhur opsionin e ndryshimit të ofruar në ekranin e detajeve të përfutuesit.

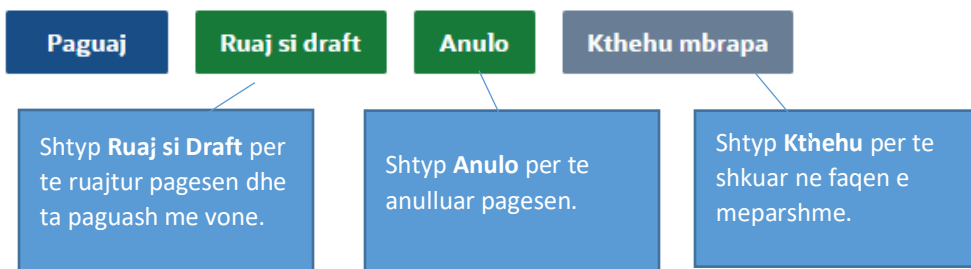
- Kliko butonin 'Dergo'. Sistemi do te shfaqe faqen '**Rishiko Perfituesin**'.
- Faqja e rishikimit shfaqet gjithmone ne menyre qe te rishikosh detajet e vendosura.
- Kliko butonin '**Konfirmo**'.
- Sistemi do te shfaqe faqen e Konfirmimit se bashku me mesazhin per statusin.

Pagesat



Parime te pergjithshme

Ne te gjitha te faqet, butonat qe vijojne kane kuptimin si me poshte shpjeguar:



Pagesat – Drejt nje perfituesi ekzistues

Duke perdorur menune Pagesa – Drejt nje perfituesi ekzistues, mund te nisesht pagesa drejt nje perfituesi te cilin e ke mirembajtur me pare.

Ne te njejten menu mund te kryesh edhe pagesa brenda llogarive te tua.

Shko tek menuja **Pagesa – Drejt nje perfituesi ekzistues** dhe ploteso fushat e detyrueshme:

- o **Perfitues ekzistues** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh opsionin **Perfitues Ekzistues** per te perzgjedhur nga lista e perfituesve njerin prej tyre per te kryer transferen. Me zgjedhjen e perfituesit, sistemi do te shfaqe automatikisht fushat e nevojshme qe duhet te plotesohen per pagesa brenda banke, brenda vendit apo nderkombetare.
- o **Perfituesi** [E DETYRUESHME]: - Kliko listen e opsioneve per te zgjedhur nje perfitues. Te gjitha te dhenat e perfituesit do te shfaqen pasi e ke perzgjedhur ate.
- o **Transfero nga** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh llogarine nga e cila do te kryesh pagesen.
- o **Paguaj sipas** [E DETYRUESHME]: - Per pagesat Brenda vendit dhe ato Nderkombetare zgjidh sipas Monedhes se Transfertes ose Sipas Monedhes se Llogarise qe Debitohet. Ne rast se zgjedh Monedhen e Llogarise qe Debitohet nje fushe **Monedha e Transfertes** do te shfaqet e cila tregon monedhen ne te cilin pagesa do te kryhet.
- o **Shuma e transferes** [E DETYRUESHME]: - Vendos Shumen qe deshiron te transferosh.

- **Transfero ne** [OPSIONALE]: - Transferimi mund te behet ne nje nga dy menytrat: Paguaj tani: zgjidh paguaj tani per te perpunuar transferen menjehere; Paguani me vone: zgjidh paguani me vone per te bere transferimin ne nje date te ardhshme.
- **Urgjente** [OPSIONALE]: - iniciohet me prioritet urgjent duke zgjedhur opsionin urgjent. Duke zgjedhur opsionin urgjent, sistemi do te shfaqe nje mesazh qe njofton se do te aplikohen tarifa shtese siç jane publikuar ne Termat dhe Kushtet e Bankes dhe kohet e perpunimit do te kene perparesi sipas koherave te nderprerjes se sistemit.
- **Lloji i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh vlerat ne listen me opsione: "Standard" ose "Fature e vetme", "Fature ne grup" – ne rast se paguani nje fature elektronike fiskale.
- **Qellimi i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh qellimin e pageses nga nje nga vlerat ne listen renes.
- **Apliko norme preferenciale** [OPSIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.
- **Komisionet korrespondente** [E DETYRUESHME]: – Vetem per pagesat brenda vendit ose nderkombetare, zgjidh nje vlere nga lista me opsione per tarifat e pageses.
Per SEPA vendore lokale ne LEK dhe EUR lejohen vetem komisionet SHA.
- **Tarifat qe do te debitoen nga llogaria e Debitit [Opsionale per pagesa brenda vendit ose nderkombetare]:** – eshte klikuar si parazgjedhje. Nese deshiron qe tarifat e pageses te paguhen nga nje llogari tjeter, hiq klikun nga butoni dhe do te shtohet nje fushe ku mund te zgjidhesh llogarine nga ku deshiron te debitoen tarifat e pageses.
- **Adresa** [OPSIONALE]: – Shkruaj adresen e perfituesit.
- **Qyteti** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj qytetin e perfituesit.
- **Shteti** [E DETYRUESHME]: Selektu vendin e perfituesit
- **Transferte nepermjet Bankes ndermjetese** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh **Po** ose **Jo**.
- **Paguaj nepermjet** [E DETYRUESHME]: - Per tu plotesuar vetem nese zgjedh opsionin **Po** tek transferte nepermjet bankes ndermjetese.
- **Detajet e pageses** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj pershkrimin e pageses.
- **Numri i references se klientit** [OPSIONALE]: - Shkruaj numrin e references se klientit per transakcionin.
- **Burimi i Fondeve** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj pershkrimin per burimin e fondeve.
- **Ngarko dokumente – [OPSIONALE] per Pagesa Brenda Bankes dhe Brenda Vendit, [E DETYRUESHME] per Pagesa Nderkombetare.**
Dritarja qe shfaqet per ngarkimin e dokumentit, do te lejoje te bashkengjitesh 5 skedare (ose me pak). Maksimumi 5 dokumenta. Formatet e lejuara te skedareve jane: .xls, .doc, .pdf, .csv, .jpg. Madhesia maksimale e nje dokumenti eshte 3 MB. Madhesia maksimale e te gjitha dokumenteve eshte 15 MB.

Shenim: Fusha **Adresa** nuk duhet te jete e njejte me fushen e **Qytetit/ Kodin e Shtetit**. Nese te dhenat nuk perputhen me rregullat e mesiperme, sistemi do te shfaqe nje mesazh gabimi dhe do te kerkoje korigjimin e te dhenave para perpunimit te pageses.

Transferimi i parave

Lloji i transfertës

Përfitues ekzistues Llogaritë e mia

Përfituesi

Ju lutem zgjidhni Required

Lloji i pagesës

Standard

Qëllimi i pagesës

Required

Apliko kurs preferencial

Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka ofruar një kurs këmbimi preferencial

Ngarko dokumentet.

Paguaj Ruaj si draft Anulo Kthehu mbrapa



Transferimi i parave nuk ka qenë kurrë më i lehtë!

Transfero para tek pagesat e regjistruara në të gjithë botën nga llogaritë pranë Intesa Sanpaolo Bank Albania.

Ende nuk ke regjistruar përfituesin e pagesës?
Nuk ka problem! Përdor shërbimin e pagesave Adhoc.

- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.
- Faqja i rishikimit shfaqet gjithmone qe te rishikosh detajet e vendosura.

Transferimi i parave

Rishiko

Ju keni nisur një kërkesë për transferim parash. Ju lutemi rishikoni detajet përpara se të konfirmoni!

Transfero tek

DB

Dokumentet e ngarkuara

-- notes.txt



IBAN or Account Number

Lloji i përfituesit

INTERNATIONAL

Emri i llogarise

Detajet e Bankës

Adresa e Përfituesit

ID-ja e emailit të përfituesit

Transferimi nga

Paguaj me

Valuta e Transferit

Shuma e Transferit

100,00 EUR

Transfero kur

2/16/24

Komisionet e Bankës korrespondente

Përfituesi

Detajet e pagesës

TEST

Numri i referencës së klientit

1

Burimi i fondeve

TEST

Urgjente

false

Lloji i pageses

Standard

Qëllimi i pagesës

OTHER

Konfirmo

Anulo

Kthehu mbrapa

- Kliko butonin **Konfirmo**.
- Sistemi shfaq ekranin e **Konfirmimit** me mesazhin e statusit.

Shenim: Mesazhi i statusit ne ekranin e Pageses nuk tregon domosdoshmerisht qe pagesa eshte perpunuar me sukses ne sistemin baze. Gjithmone kontrollo menune Kerkese per Statusin e Pageses per te pare statusin perfundimtar te pageses.

Numri i referencës

Numri i referencës së hostit

Statusi

Transfero tek Shuma
TEST 100,00 EUR

Correspondence Charge

Përfituesi

Paguaj nga

Valuta e transferitës

IBANI ose Numri i LLogarisë

Lloji i pageses

Ndërkombëtare

Të dhënat e bankës

Detajet e pagesës

TEST

Transfero nga

Paguaj përmes

SWIFT Code

Burimi i fondeve

Numri i referencës së klientit

TEST

1

Uploaded Documents

notes.txt

Urgent

false

ID-ja e emailit të marrësit të pagesës

test@gmail.com

Qëllimi i pagesës

OTHER

Address 1

TEST

Address 2

TEST

City

TEST

Country

Denmark

Disclaimer : The payment will be processed according to Bank Terms and Conditions**

Cilin veprim dëshironi të bëni në vazhdim



Ballina



Shto në të preferuarat



Vendos transferimin e përsëritur



Kontrollo statusin e transaksioni

Duke shtypur kete buton, mund te shtosh pagesen ne te preferuarat tuaja

Duke shtypur kete buton, mund te shkosh te menuja Kerkimi i statusit te pageses per te kontrolluar statusin e transaksioni

Pagesat – Perfitues ekzistues SEPA ne BE.

Nese perdoruesi po perdor menune Transferimi i Parave me Perfitues Ekzistues dhe zgjedh nje perfitues qe nuk ka nje vlere per Llojin e Rrjetit, sistemi do te shfaqe nje liste zbritese duke i kerkuar perdoruesit te zgjedhe nje Lloj Rrjeti.

Transferimi i parave

Lloji i transferimit
 Perfitues ekzistues Llogaritë e mia

Perfituesi
SEPA EU INTERNATIONAL

IBAN ose Numër Rregule Lloji i perfituesit
INTERNATIONAL

Lloji i rrjetit
International SEPA EU

Emri i Rregule

Adresa e Perfituesit

Detajet e Bankës

Transfero nga

Bilanci: 28.268,76 EUR

Paguaj me
Transferimi i valutës

Valuta: EUR Shuma e transferuar: 100,00 EUR

Shiko limitet

Transferimi kur
 Tani Me vonë

Opsionet e pagesës
Standard

Qëllimi i pagesës
Ju lutem zgjidhni

Agjito kurs preferencial

Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka ofruar një kurs këmbimi preferencial
Transfero përmes Bankës Ndërkombëtare
 Po Jo

Detajet e pagesës

Sho detajet e pagesës

Burimi i fondeve

Shënim: I ndërsa Klient, të lutem mbaj parasysh që në rast pagese jashtë vendit, dokumentet justifikuese si Faktura, kontrata, etj, duhet të bashkoheshin pagesës, në të kundërt pagesa nuk mund të procesohet nga banka

Ngarko dokumentet

Paguaj Ruaj si draft Anulo Kthehu mbasprapa

Per rastin e transfertes te nje perfituesi ekzistues, bazuar ne zgjedhjen e llojit te rrjetit '**Nderkombetare SEPA ne BE**', fushat Paguaj me, Monedha, Urgjente dhe Mbajtja e Komisioneve nuk jane pjese e te dhenave te perfituesit.

Ky sjellje zbatohet gjithashtu edhe per **Transferrat e Shumefishta**.

Shënim: Kur perdoruesi zgjedh llojin e rrjetit 'Nderkombetare' nga lista zbritese, nuk do te kete ndryshime ne funksionalitetin ekzistues.

Pagesa – Drejt nje perfituesi ekzistues- Ndermjet llogarive te mia

Perdorimi i Pagesa – Drejt nje Perfituesi Ekzistues - Opsioni "Ndermjet Llogarive te mia" te lejon te besh transferimin e fondeve midis cilesdo prej llogarive tuaja, d.m.th. llogarive qe jane nen ID-te e klientit qe te jane konfiguruar.

Shko tek menu-ja **Pagesa – Drejt nje perfituesi ekzistues- Ndermjet llogarive te mia** dhe ploteso fushat e kerkuara:

- o **Transfero tek** [E DETYRUESHME]: - Select the account number where the funds will be transferred.
- o **Transfero nga** [E DETYRUESHME]: - Select the account from where the payment will be initiated.
- o **Paguaj sipas** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh monedhen e llogarise qe kreditohet ose monedhen e llogarise qe debitohet, nese monedha e llogarise qe debitohet eshte e ndryshme nga monedha e llogarise qe kreditohet. Ne rast se zgjidhet monedha e llogarise qe debitohet, do te shtohet nje fushe Monedha e transfertes qe tregon monedhen ne te cilen do te behet pagesa.
- o **Shuma e transfertes** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj shumen qe do te transferohet.
- o **Transfero ne** [OPSIONALE]: - Transferimi mund te behet ne nje nga dy menytrat: Paguaj tani: zgjidh paguaj tani per te perpunuar transferten menjehere; Paguaj me vone: zgjidh paguani me vone per te bere transferimin ne nje date te ardhshme.
- o **Burimi i Fondeve** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj pershkrimin per burimin e fondeve.
- o **Apliko norme preferenciale** [OPSIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.

Transferimi i parave

Lloji i transferitës

Përfutues ekzistues Llogaritë e mia

Transfero tek

Bilanci: 99 997,00 ALL

Transferimi nga

Bilanci: 99 997,00 EUR

Paguaj me

Valuta e llogarisë së kredisë

Shuma e transferimit

ALL 1 000,00 ALL

Shiko limitet

Transferimi kur

Tani Më vonë

Tarifat që do të debitohen nga llogaria e debitit

Source of Funds

TEST

Apply Preferential Rate

Note: Activate the toggle if the bank has offered you preferential rate

Paguaj **Ruaj si draft** **Anulo** **Kthehu mbrapa**

Transferimi i parave nuk ka qenë kurrë më i lehtë!

Transfero para tek pagesat e regjistruara në të gjithë botën nga llogaritë pranë Intesa Sanpaolo Bank Albania.

Ende nuk ke regjistruar përfituesin e pagesës?
Nuk ka problem! Përdor shërbimin e pagesave Adhoc.

- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.
- Kliko **Konfirmo** vetem nese je i kenaqur me te dhenat e vendosura siç shfaqen ne Faqen e Rishikimit.

Pagesa – Drejt nje perfituesi te ri

Duke perdorur opsionin **Drejt nje perfituesi te ri**, mund te transferosh fonde brenda bankes, brenda ose jashte vendit.

Shko tek menu-ja **Pagesa > Drejt nje perfituesi te ri** dhe ploteso fushat e kerkuara te cilat ndryshojne ne varesi te llojit te perzgjedhjes se pageses qe zgjedh.

Lloji i pageses [E DETYRUESHME]: Duke klikuar mbi llojin e pageses zgjidh llojin e pageses qe deshiron te inicosh dhe sistemi automatikisht shfaq fushat qe duhen plotesuar.

Pagese brenda bankes:

- o **Iban ose Numri i llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit.
- o **Konfirmo Iban ose numrin e llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit.
- o **Emri i llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj emrin e perfituesit.
- o **Pershkrimi i pageses** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj pershkrimin e shkurter te transaksionit.
- o **ID-ja e emailit te perfituesit** [OPSIONALE]: – Shkruaj adresen e emailit.
- o **Transfero nga** [E DETYRUESHME]: - Select the account from where the payment will be initiated.

- **Shuma e transferes** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj monedhen dhe shumen qe do te transferosh.
- **Transfero ne** [OPSIONALE]: - Transferimi mund te behet ne nje nga dy menytrat: Paguaj tani: zgjidh paguaj tani per te perpunuar transferen menjehere; Paguaj me vone: zgjidh paguani me vone per te bere transferimin ne nje date te ardhshme.
- **Numri i references se klientit** [OPSIONALE]: - Shkruaj numrin e references se klientit per transaksionin.
- **Burimi i Fondeve** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj pershkrimin per burimin e fondeve.
- **Lloji i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh vlerat ne listen me opsione: "Standard" ose "Fature e vetme", "Fature ne grup" – ne rast se paguani nje fature elektronike fiskale.
- **Qellimi i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh qellimin e pageses nga nje nga vlerat ne listen renese.
- **Apliko norme preferenciale** [OPSIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.
- **Ngarko dokumente** [OPSIONALE]: - Dritarja qe shfaqet per ngarkimin e dokumentit, do te lejoje te bashkengjitesh 5 skedare (ose me pak). Maksimumi 5 dokumenta. Formatet e lejuara te skedareve jane: .xls, .doc, .pdf, .csv, .jpg. Madhesia maksimale e nje dokumenti eshte 3 MB. Madhesia maksimale e te gjitha dokumenteve eshte 15 MB.

Transfertë - Përfituesi Adhoc

Brenda bankës Brenda vendit Ndërkombëtare

IBAN ose Numër llogarie

Konfirmo IBAN ose Numër llogarie

Emri i llogarisë

test1

Parashkrimi i pagesës

ID-je e emailit të përfituesit

Required

Shto ID-ne e emailit

Transferimi nga

Bilanci : 99 997,00 ALL

Paguaj me

Valuta e llogarisë së kredisë

Shuma e transferimit

EUR 10,00 EUR

Shiko limitet

Transferimi kur

Tani Me vonë

Komisionet mbahen nga llogaria që debitohet

Numri i referencës së klientit

Burimi i fondeve

test

Lloji i pagesës

Standard

Qëllimi i pagesës

OTHER-Other

Apliko kurs këmbimi preferencial

Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka dhënë një kurs këmbimi preferencial

Ngarko dokumentet.

Paguaj

Rruaj si draft

Anulo

Kthehu mbrapa



Cilat janë përfitimet?

Transfero para në çdo llogari bankare tjetër duke specifikuar numrin e llogarisë dhe informacionin mbeshtetës të bankës dhe degës. Mund të transferosh para në llogaritë pranë Intesa Sanpaolo Bank Albania, si dhe në llogari të tjera bankare brenda dhe jashtë vendit.

Shërbimi Adhoc Transfer, mundeson gjithashtu të regjistroh përfituesin për tu përdorur në të ardhmen, pasi të kryesh transferimin.

- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.



Transfertë - Përfituesi Adhoc

i Rishiko transfertën - Pagesa Adhoc

Ke nisur një kërkesë për pagesë Adhoc. Te lutem rishiko detajet para se të konfirmosh!

Lloji i pagesës

Brenda Bankës

IBANI ose Numri i LLogarisë

Emri i llogarisë

test1

Transfero nga

Paguesi nga

Valuta e llogarisë që kreditohet

Shuma e transfertës

10,00 EUR

Transfero në

2/17/24

Llogaria nga e cila do të debiteten komisionet

test account

Numri i referencës së klientit

Burimi i fondeve

test

Payment Description

test

Lloji i pagesës

Standard

Qëllimi i pagesës

OTHER

Konfirmo

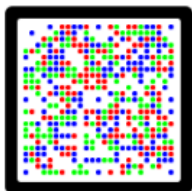
Anulo

Kthehu mbrapa

- Klikoni butonin "**Konfirmo**" - Shfaqet ekrani "Business #withKEY Token Authentication".

Onespan Token Authentication

Please provide the token value generated in your Onespan Soft Token App.



Regenerate QR Code



Attempts Left

3

Reference Number

41608252

Submit

Cancel

- Hap aplikacionin soft token Business #withKEY, zgjidh **Transaksion i sigurte** dhe skano kodin QR. Pas skanimit te suksesshem, nje kod OTP do te gjenerohet pas futjes se kodit PIN ne aplikacionin soft token.
- Vendose kodin e gjeneruar ne ekranin e Internet Banking dhe kliko Dergo per te konfirmuar pagesen.
- Sistemi shfaq ekranin e **Konfirmimit** me mesazhin e statusit.

INTERNATIONAL BANK

Mirë se erdhë

Pagesë brenda bankës Adhoc

Konfirmimi
Pagesë brenda bankës Adhoc U përkëmbet me sukses.

Referencë

Referencë e referencës së fundit

Statusi
E përfunduar

Transferimi i	Emri
SEC1	10.00 EUR
Payment Description	Qëllimi i pagesës
SEC	OTHER

Pagë nga
Valuta e llogaritë që kreditohet

IBAN ose Referencë Llogaritë

Lloji i pagesës
Llogaritë Bankë
Transferimi nga

Transferimi në
2/10/24

Statusi i transferimit
SEC

Udhëzime
Llogaritë nga e cila do të debitetarë komisionet

Disclaimer - The payment will be processed according to Bank Terms and Conditions**
Cili veprim detyroni të bëni në veshitë

Kliko Ballina – Ky opsion e drejton perdoruesin ne faqen kryesore.

Kliko Shto si perfitues - Per te regjistruar Perfituesin si perfitues. Ekran i shtimit te perfituesit te pageses shfaqet me te gjitha detajet e perfituesit te vetepopulluara ne fushen e kerkuar.

Pagese brenda vendit:

- o **Lloji i rrjetit:** - Duke zgjedhur pagese brenda vendit, lloji i rrjetit te fushes plotesohet automatikisht.
- o **Ibani ose Numri i Llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit. Per pagesat brenda vendit gjithmone vendos numrin IBAN
- o **Konfirmo Iban-in ose numrin e llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit.
- o **Emri i llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj emrin e perfituesit.
- o **ID-ja e emailit te perfituesit** [OPSIONALE]: - Shkruaj adresen e emailit.
- o **Kodi BIC:** - Emri i bankes perfituese do te plotesohet automatikisht pasi te klikon "**Verifiko**".
- o **Transfero nga** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh llogarine nga e cila do te kryesh pagesen.
- o **Paguaj sipas** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh sipas Monedhes se Transferes ose Sipas Monedhes se Llogarise qe Debitohe. Ne rast se zgjedh Monedhen e Llogarise qe Debitohe nje fushë **Monedha e Transferes** do te shfaqet e cila tregon monedhen ne te cilen pagesa do te kryhet.
- o **Shuma e transferes** [E DETYRUESHME]: - Vendos Shumen qe deshiron te transferosh.

- **Transfero ne** [OPSIONALE]: - Transferimi mund te behet ne nje nga dy menytrat: Paguaj tani: zgjidh paguaj tani per te perpunuar transferen menjehere; Paguani me vone: zgjidh paguani me vone per te bere transferimin ne nje date te ardhshme.
- **Urgjente** [OPSIONALE]: - inicohet me prioritet urgjent duke zgjedhur opsionin urgjent. Duke zgjedhur opsionin urgjent, sistemi do te shfaqe nje mesazh qe njofton se do te aplikohen tarifa shtese sic jane publikuar ne Termat dhe Kushtet e Bankes dhe kohet e perpunimit do te kene perparesi sipas koherave te nderprerjes se sistemit. **Correspondence Charges** [E DETYRUESHME]: – Select on the values from the drop-down list for the charges of the payment.
- **Tarifat qe do te debitoen nga llogaria e Debitit [Opsionale per pagesa brenda vendit ose nderkombetare]:** – eshte klikuar si parazgjedhje. Nese deshiron qe tarifat e pageses te paguhen nga nje llogari tjeter, hiq klikun nga butoni dhe do te shtohet nje fushe ku mund te zgjidhesh llogarine nga ku deshiron te debitoen tarifat e pageses.
Per SEPA vendase lokale ne LEK dhe EUR lejohen vetem komisionet SHA.
- **Detajet e pageses** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj pershkrimin e pageses.
- **Numri i references se klientit** [OPSIONALE]: - Shkruaj numrin e references se klientit per transakcionin.
- **Qyteti** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj qytetin e perfituesit.
- **Shteti** [E DETYRUESHME]: – Selektu shtetin e perfituesit.
- **Burimi i Fondeve** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj pershkrimin per burimin e fondeve.
- **Lloji i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh vlerat ne listen me opsione: "Standard" ose "Fature e vetme", "Fature ne grup" – ne rast se paguani nje fature elektronike fiskale.
- **Qellimi i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh qellimin e pageses nga nje nga vlerat ne listen me opsione..
- **Apliko norme preferenciale** [OPSIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.
- **Ngarko dokumente – [OPSIONALE]** Dritarja qe shfaqet per ngarkimin e dokumentit, do te lejoje te bashkengjitesh 5 skedare (ose me pak). Maksimumi 5 dokumenta. Formatet e lejuara te skedareve jane: .xls, .doc, .pdf, .csv, .jpg. Madhesia maksimale e nje dokumenti eshte 3 MB. Madhesia maksimale e te gjitha dokumenteve eshte 15 MB.

Transferitë - Përfutuesi Adhoc

Brenda bankës **Brenda vendit** Nderkombetare

Lloji i raportit

INTESA DOMESTIC

IBAN ose Numër llogarie

Konfirmo IBANin ose Numrin e llogarisë

Emri i llogarisë

TEST

ID-ja e emailit të përfutuesit

Shënime (Dërgo e-mailin)

Detajet e Bankës

Transferimi nga

Bilanci : 99 997.00 ALL

Paguaj me

Transferimi i valutës

Shuma e transferimit

ALL

1 000.00 ALL

Transferimi kur

Tani Me vonë

Urgjente

Mbajta e komisioneve

TE përleshjet

Tarifat që do të debtohen nga llogaria e debitorit

Detajet e pagesës

Shorti detajet e pagesës

Country

Ju lutem zgjidhni

Town Name

Burimi i fondeve

Opsioni i pagesës

Standard

Qëllimi i pagesës

OTHER: Other

Apliko kurs këmbimi preferencial

Shënime: Aktivizo butonin në rast se banka të ka dhënë një kurs këmbimi preferencial

Cilat janë përfutimet?

Transfero para në çdo llogari bankare thjesht duke specifikuar numrin e llogarisë dhe informacionin mbështetës të bankës dhe doges. Mund të transferosh para në llogaritë pranë Intesa Sindiko Bank Albania, si dhe në llogari të tjera bankare brenda dhe jashtë vendit.

Shërbimi Adhoc Transfer, mundëson gjithashtu të regjistroh përfutuesin për tu përdorur në të ardhmen, pasi të kryesh transferimin.

- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.
- Ndiq te njejtat hapa siç tregohet ne Pagesen brenda bankes drejt nje perfituesi te ri

Pagesa nderkombetare:


- o **Lloji i llogarisë se destinacionit** [E DETYRUESHME]: - Duke zgjedhur Pagese nderkombetare duhet te zgjedhesh nese pagesa do te niset me numrin e llogarisë ose me Iban. Nese

zgjedh opsionin me numer llogarie, atehere nen detajet e bankes perfituese opsioni "Detajet bankare" eshte i parazgjedhur dhe **nuk do te behet asnje verifikim IBAN** dhe duhet te vendosesh manualisht te gjitha detajet e bankes perfituese. Ne rast se zgjidhet opsioni IBAN, atehere do te behet validimi i IBAN-it dhe detajet e bankes perfituese do te plotesohen automatikisht.

- **Iban ose Numri i Llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit.
- **Konfirmo Iban ose numrin e llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj numrin e llogarise se perfituesit ose IBAN-in e perfituesit.
- **Emri i llogarise** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj emrin e perfituesit.
- **Rreshti i adreses** [OPSIONALE]: - Shkruaj adresen e perfituesit.
- **Qyteti** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj qytetin e perfituesit.
- **Shteti** [E DETYRUESHME]: - Nga lista me opsione zgjidh vendin e perfituesit.
- **ID-ja e emailit te perfituesit** [OPSIONALE]: - Shkruaj adresen e emailit.
- **Paguaji nepermjet** [E DETYRUESHME]: - Ne rast pagese drejt IBAN, vlera qe autopopullohet ose duhet te perzgjidhesh eshte gjithmone **SWIFT**. Ne rast pagese drejt nje numri llogarie zgjidh opsionin **Detajet e Bankes**.
- **Kodet kombetare te klerimit**: - Shkruaj kodin e bankes perfituese.
- **Detajet e bankes**: – Kur zgjedh opsionin e detajeve te bankes, ne ekran shtohen disa fusha: **Emri i Bankes** - Emri i bankes perfituese; **Adresa e Bankes** - Shkruaj adresen e bankes; **Qyteti** - shkruaj qytetin e bankes.
- **Kodi SWIFT**: - kur zgjidhet opsioni I kodit SWIFT, fusha do te plotesohet automatikisht me Kodin SWIFT te bankes. Kliko **Verifiko** dhe detaje bankare do te vetepopullohen.
- **Transfero nga** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh llogarine nga e cila do te kryesh pagesen.
- **Paguaj sipas** [E DETYRUESHME]: - Per pagesat Brenda vendit dhe ato Nderkombetare zgjidh sipas Monedhes se Transfertes ose Sipas Monedhes se Llogarise qe Debitohe. Ne rast se zgjedh Monedhen e Llogarise qe Debitohe nje fushe **Monedha e Transfertes** do te shfaqet e cila tregon monedhen ne te cilen pagesa do te kryhet.
- **Shuma e transferes** [E DETYRUESHME]: - Vendos Shumen qe deshiron te transferosh.
- **Transfero ne** [OPSIONALE]: - Transferimi mund te behet ne nje nga dy menytrat: Paguaj tani: zgjidh paguaj tani per te perpunuar transferen menjehere; Paguani me vone: zgjidh paguani me vone per te bere transferimin ne nje date te ardhshme.
- **Urgjente** [OPSIONALE]: - inicohet me prioritet urgjent duke zgjedhur opsionin urgjent. Duke zgjedhur opsionin urgjent, sistemi do te shfaqe nje mesazh qe njofton se do te aplikohen tarifa shtese sic jane publikuar ne Termat dhe Kushtet e Bankes dhe kohet e perpunimit do te kene perparesi sipas koherave te nderprerjes se sistemit..
- **Komisionet korrespondente** [E DETYRUESHME]: – Vetem per pagesat brenda vendit ose nderkombetare, zgjidh nje vlere nga lista me opsione per tarifat e pageses.
- **Transferete nepermjet Bankes ndermjetese** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh **Po** ose **Jo**. Nese zgjidhet **Po**, ne ekran shfaqet fusha **Paguaj nepermjet**. Zgjidhni nje nga opsionet SWIFT ose Detajet e Bankes.
- **Detajet e pageses** [E DETYRUESHME]: – Shkruaj pershkrimin e pageses.
- **Burimi i Fondeve** [E DETYRUESHME]: - Shkruaj pershkrimin per burimin e fondeve.
- **Numri i references se klientit** [OPSIONALE]: - Shkruaj numrin e references se klientit per transakcionin.
- **Lloji i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh vlerat ne listen me opsione: "Standard" ose "Fature e vetme" / "Fature ne grup" – ne rast se paguani nje fature elektronike fiskale.
- **Qellimi i pageses** [E DETYRUESHME]: – Zgjidh qellimin e pageses nga nje nga vlerat ne listen e opsioneve.

- **Apliko norme preferenciale** [OPZIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.
- **Ngarko dokumente** –Dritarja qe shfaqet per ngarkimin e dokumentiit, do te lejoje te bashkengjitesh 5 skedare (ose me pak). Maksimumi 5 dokumenta. Formatet e lejuara te skedareve jane: .xls, .doc, .pdf, .csv, .jpg. Madhesia maksimale e nje dokumenti eshte 3 MB. Madhesia maksimale e te gjitha dokumenteve eshte 15 MB.

Shenim: Fusha **Adresa** nuk duhet te jete e njejte me fushen e **Qytetit/ Kodin e Shtetit**. Nese te dhenat nuk perputhen me rregullat e mesiperme, sistemi do te shfaqe nje mesazh gabimi dhe do te kerkoje korrigjimin e te dhenave para perpunimit te pageses.


INTESA SANDIOLO BANK
Albania

🔍
🔔
👤

Transfertë - Përfutuesi Adhoc

Brenda bankës
Brenda vendit
Ndërkombëtare

Lloji i rrjetit

Ndërkombëtare

Lloji i llogarisë që do të kreditohet

IBAN

IBAN ose Numër llogarie

Konfirmo IBAN ose Numrin e llogarisë

Emri i llogarisë

Emër

Vendi

Greece

Address Line

adresa

Town Name

qyteti

ID-ja e emailit të përfutuesit

NCC Detajet e bankës Kodi SWIFT

Bivendos

Transfero nga

Bilanci: 1.991.840.82 ALL

Paga me

Transferimi i valutës

Valuta

EUR

Shuma e transferuar

10.00 EUR

Shiko limitet

Transferimi kur

Tani Me vonë

Urgjente

Mbajtja e komisioneve

Përfutuesi

Transferja ndajmjet bankës ndërmjetësuese

Po Jo


Detajet e pagesës

detajet

Sho detajet e pagesës

Bankë i fondeve

fonde



Cilat janë përfutimet?

Transfero para në çdo llogari bankare tjetër duke specifikuar numrin e llogarisë dhe informacionin mbështetës të bankës dhe degës. Mundi të transferosh para në llogaritë pranë Intesa Sandoelo Bank, Albanis, si dhe në llogari të tjera bankare brenda dhe jashtë vendit.

Shërbimi Adhoc Transfer mundëson gjithashtu të regjistrohesh përfutuesin për tu përdorur në të ardhmen, pasi të kryesh transferimin.

Options i pageses
Standard

Options i pageses
Te Cera

Apliko kurs këmbimi preferencial

Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka dhënë një kurs këmbimi preferencial

Ngriko dokumentet.

Dokumentet e ngarkuara.
-- 1605E1427D26.pdf

Shënim: I rëndësuar ident, të lutem mbaj parasysh që në rast pagesash ndërkombëtare, dokumentacioni justifikues si Fatura/L. Kontrata, etj. duhet të bashkohet me pagesën përkatëse, në të kundërt pagesa risik mund të prëtohet nga banka

Paguaj Ruaj si draft Anulo Kthehu ndryshe

- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.
- Ndiq te njëjtat hapa siç tregohet ne Pagesen brenda bankes drejt nje perfituesi te ri

Pagesa Nderkombetare SEPA ne BE

Perdoruesi ka mundesine te nise nje transaksion nga menuja Pagesat – Perfitues i ri. Nje fushe e re ne forme liste zbritese, '**Lloji i Rrjetit**', eshte shtuar nen nenseksionin '**Nderkombetare**'. Kjo liste permban dy vlera: '**Nderkombetare**' dhe '**Nderkombetare SEPA ne BE**'.

Kur perdoruesi zgjedh llojin e rrjetit '**Nderkombetar SEPA BE**' nga lista zbritese, fushat e meposhtme do te shfaqen perkatesisht ne ekranin me poshte.

Per rastin e pageses drejt nje perfituesi te ri, bazuar ne zgjedhjen e llojit te rrjetit '**Nderkombetare SEPA ne BE**', fushat Paguaj me, Monedha, Urgjente dhe Mbajtja e Komisioneve nuk jane pjese e te dhenave te perfituesit.

Shënim: Kur perdoruesi zgjedh llojin e rrjetit '**Nderkombetare**' nga lista zbritese, nuk do te kete asnje ndryshim ne funksionalitetin ekzistues.

Transfertë - Përfituesi Adhoc

Brenda bankës Brenda vendit **Ndërkombëtare**

Lloji i rrjetit

Ndërkombëtare

Lloji i llogarisë që do të kreditohet

Ju lutem zgjedhni

Kërkohet

IBAN ose Numër llogarie

Kërkohet

Konfirmo IBAN ose Numrin e llogarisë

Kërkohet

Emri i llogarisë

Kërkohet

Vendi

Kërkohet

Address Line

Kërkohet

Town Name

Kërkohet

ID-ja e emailit të përfituesit

Kërkohet

Shto ID-në e emailit

Shto ID-në e emailit

Paguaj përmes

 NCC Detajet e bankës Kodi SWIFT

Kodi kombëtar i kleringut

Kërkohet

Verifiko

Kërko kodin kombëtar të kleringut.

Transfero nga

Kërkohet

Bilanci : 11 432.45 USD

Paguaj me

Transferimi i valutës

Kërkohet

Valuta

EUR

Shuma e transferuar

Shiko limitet

Kërkohet

Transferimi kur

 Tani Më vonë Urgjente

Mbajtja e komisioneve

Përfituesi

Kërkohet

Transferata nëpërmjet Bankës Ndërmjetësuese

 Po Jo

Detajet e pagesës

Kërkohet

Shto detajet e pagesës

Ritrimi i fondëve



Cilat janë përfitimet?

Transfero para në çdo llogari bankare thjesht duke specifikuar numrin e llogarisë dhe informacionin mbështetës të bankës dhe degës. Mund të transferosh para në llogaritë pranë Intesa Sanpaolo Bank Albania, si dhe në llogari të tjera bankare brenda dhe jashtë vendit.

Shërbimi Adhoc Transfer, mundëson gjithashtu të regjistroh përfituesin për tu përdorur në të ardhmen, pasi të kryesh transferimin.

- Perfituesi 2

INTESA MARCHILD BANK

Mirë se ardhë

Perfituesi

Pajuesi

IBAN nga numri i llogaritë

Llogji i marrëdhënie pagimit

INTERNAL

Emri i llogaritë

Transferimi nga

Shuma: 1000000000 USD

Pajuesi me

Viliza e llogaritë të kreditorit

Shuma e transferimit

ALL 2000000000

Transferimi i

Transferimi i

Tani Më vonë

Llogji i pagimit

Standard

Qëllimi i pagimit

OTHER-Other

Aplicojë kushtet preferenciale

Shënim: Aktiviteti bankor në rast se banka të kësaj lloji kushtet preferenciale

Tërheq një do të debitohen nga llogaritë e debitorit

Nomri i referencës së klientit

Marka e fundit

IME

Përcaktimi i pagimit

IME pagimit

Rregullo dokumentet

Ruat Rivendosni fjalën

Transfertat e shumëfishta

Perftuesi1	Transfero nga	Paguaj me	Shuma e transferit
[Avatar]	[Input]	Valuta e llogarisë që kreditohet	100,00 ALL

Perftuesi2	Transfero nga	Paguaj me	Shuma e transferit
[Avatar]	[Input]	Valuta e llogarisë që kreditohet	2 000,00 ALL

Cilat janë përfitimet??

Pagimi i shumë paguesve në të njëjtën kohë është i lehtë me shërbimin e transferatave të shumëfishta të Intesa Sanpaolo Bank Albania. Mund të specifikosh detaje për çdo regjistrim transferimi dhe për të kursyer kohë shtesë, të kopjosh detajet e njërit regjistrim në tjetrin.

Mund të përziejesh llogaritë e ndryshme nga të cilat disponon të transferosh fondet për çdo perftues dhe gjithashtu të vendosësh datat e ndryshme në të cilat do të bëhet çdo transferim.

Shihni rreth pagesave fater

Dërgo **Anulo** **Kthehu mbaspa**

- Kliko butonin Paguj. Sistemi shfaq faqen e rishikimit.

Transfertat e shumëfishta

Rishiko transfertat e shumëfishta
 Ke nisur 2 transfertat të reja fondesh. Të lutem rishiko detajet përpara se të konfirmosh!

Duke klikuar kete buton, mund te zgjerosh te gjitha detajet e pagesave

Duke klikuar kete buton, mund te mbledhesh detajet e pagesave.

Perftuesi1	Transfero nga	Paguaj me	Shuma e transferit	Data e transferit
[Avatar]	[Input]	Valuta e llogarisë që kreditohet	100,00 ALL	2/17/24

Perftuesi2	Transfero nga	Paguaj me	Shuma e transferit	Data e transferit
[Avatar]	[Input]	Valuta e llogarisë që kreditohet	2 000,00 ALL	2/17/24

Konfirmo **Anulo** **Kthehu mbaspa**

- Klikoni butonin **Konfirmo**.
- Sistemi shfaq ekranin e **Konfirmimit** me mesazhin e statusit.

Shenim: Nese sistemi kerkon qe te autorizosh veprimet me software token duhet te ndjekesh te njejtat hapa si treguar me sipër.

Statusi i transfertave të shumëfishta

Konfirmimi
Transfertet filluan me sukses.

Shikaroni të gjitha faturat elektronike

Përfutuesi	Nga llogaria	Data dhe shuma	Nr. i referencës së hostit.	Statusi
		2/17/24 100,00 ALL		E përfunduar E-Fatura
		2/17/24 2 000,00 ALL		E përfunduar E-Fatura

Disclaimer : The payment will be processed according to Bank Terms and Conditions**

Cilin veprim dëshironi të bëni në vazhdim

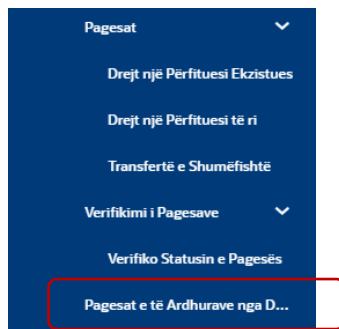


Banka

Pagesat e te ardhurave te deges se thesarit

Ky shërbim të mundëson të kryesh dhe autorizosh urdherpagesa në favor të Institucioneve Buxhetore si: Ministria e Financave, Universitetet Publike, Tatimet Bashkiake dhe të ardhura të tjera buxhetore.

- Shko tek menu-ja **Pagesat > Pagesat e te ardhurave te deges se thesarit**. Sistemi shfaq ekranin e pagesave të te ardhurave të deges se thesarit dhe informacionin e plotë të kërkuar:



- 1) Llogaria që debitohet mund të jetë në monedhën vendase LEK (ALL), si dhe në valute të huaj.
- 2) Llogaria e Përfutuesit do të jetë gjithmone në monedhën vendase LEK (ALL).
- 3) Monedha e pagesës do të jetë fikse në monedhën vendase LEK (ALL).
- 4) Çdo takse e shënuar në Mandatin e Fatures do të kryhet si një urdherpagese e veçantë tatimore.
- 5) Banka nuk mban përgjegjësi për asnjë gabim që vjen si rezultat i udhëzimeve të gabuara të vendosura nga përdoruesi.

Procesi që duhet ndjekur hap pas hapi duhet të jetë sipas rendit të përmendur më poshtë:

- o **Llogaria që debitohet** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh llogarinë që debitohet nga lista e opsioneve.
- o **Kodi i Deges se Thesarit** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh Kodin e Deges se Thesarit nga lista me opsione dhe më pas fusha e Llogarise se Deges se Thesarit plotësohet automatikisht.

- **Kodi i institucionit perfitues** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh kodin e institucionit perfitues nga liste e opsioneve ne varesi te kodit te zgjedhur te deges se thesarit. Lista e vlerave ne Kodin e Institucionit Perfitues do te ndryshoje me zgjedhjen e Kodit te Deges se Thesarit.
- **Kodi i te Ardhurave Ekonomike** [E DETYRUESHME]: - Zgjidh Kodin e te Ardhurave Ekonomike nga nje liste e opsioneve.
- **Emri ligjor** (Mbajtesi i llogarise se debitit) do te plotesohet automatikisht me emrin e klientit te bankes.
- Ploteso fushen **NUIS/NID** (te Tatimpaguesit). Karakteristikat: gjatesia maksimale 20araktere alfanumerike.

Shenim: Mbajtesi i llogarise se debitit dhe tatimpaguesi mund te jene gjithashtu dy subjekte/individete te ndryshem.

- **Data e ekzekutimit te fatures** [E DETYRUESHME]: - Data ne te cilen duhet te ekzekutohet pagesa e thesarit.
- **Shuma e pageses** [E DETYRUESHME]: - Plotsoni fushen me shumen e pageses. Karakteristikat: gjatesia maksimale 20 karaktere numerike.
- **Pershkrimi i pageses** [E DETYRUESHME]: - Plotsoni me pershkrimin e pageses. Karakteristikat: gjatesia maksimale 140 karaktere alfanumerike.
- **Apliko norme preferenciale** [OPSIONALE]: – Aktivizo çelesin nese pagesen deshiron ta besh me nje kurs kembimi preferencial. Me aktivizimin e çelesit ne nje fushe shfaqet ne ekran per te vendosur kursin preferencial te kembimit te rene dakord me banken.

Pagesat e të Ardhurave nga Dega e Thesarit

Llogaria urdhëruese

Bilanci: 99 997.00 USD

Kodi i Degës së Thesarit

3535 Tirane - Tirane

Llogaria e Degës së Thesarit

Kodi i Institucionit Përfutues

1080055 Enti Rregullator i Telekomun...

Kodi i të Ardhurave ekonomike

Please Select Required

Emri Ligjor (Titullari i Llogarise Urdheruese)

NIPT / Numer Personal (Taksapagues)

Data e Ekzekutimit të Faturës

2/19/24

Monedha e Pageses

ALL 100.00 ALL

Përshkrimi i Pagesës

TEST

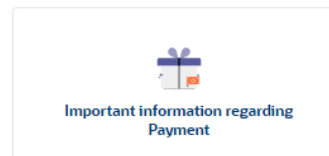
Paguaj Urgjent

Paguaj Urgjent

Apliko Kurs Preferencial

Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka ofruar një kurs këmbimi preferencial

Pay **Anulo** Kthehu mbrapa



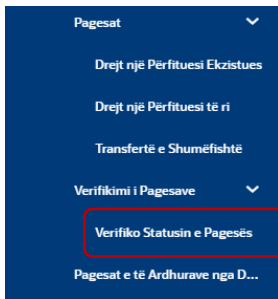
- Kliko butonin **Paguaj**. Sistemi shfaq faqen e Rishikimit të të Ardhurave të Degës së Thesarit.
- Kliko butonin **Konfirmo**.
- Sistemi shfaq ekranin e **Konfirmimit** me mesazhin e statusit.

Shënim: Nëse sistemi të kërkon të autorizosh veprimin me software token ndiqni të njëjtat hapa për Autorizim siç detajohen në ekranin e Pagesave Adhoc.

Verifikimi i statusit të pageses

Kjo menu përdoret për të kontrolluar statusin e një pagese në sistemin bankar baze. Për të kërkuar një pagese specifike përdoret një kriter kërkimi.

- Shko tek menu-ja **Pagesat > Verifikimi i Statusit të Pageses**. Sistemi shfaq ekranin e Verifikimit të statusit të pageses dhe informacionin që kërkohet:



Gama e opsioneve nepermjet te cilave perdoruesi mund te kerkoje jane:

Numri i references se hostit – Vendos numrin e references se pageses nese deshiron te kerkosh pagesen me numrin e references;

Numri i references se klientit: – [Vendos] Shkruaj numrin e references se perdoruesit.

Numri i llogarise qe debitohet: – [Liste me opsione] Zgjidh numrin e llogarise qe debitohet nga lista.

Data e fillimit Nga: - [Liste me opsione] Vendos daten Nga per te kerkuar sipas intervalit te datave.

Data e fillimit deri ne: - [Liste me opsione] Vendos daten Deri me per te kerkuar sipas intervalit te datave.

Statusi i pageses: – [Liste me opsione] Zgjidh statusin e pageses nga lista.

Emri i perfituesit: – [Vendos] Shkruaj emrin e perfituesit.

Kërkesa për gjendjen e pagesave

Numri i referencës së rrjetës

Numri i referencës së klientit

Numri i llogarisë së debitit

Data e fillimit nga

Data e fillimit deri në

Lloji i rrjetit

Statusi i pagesës

Emri i përfituesit:

Me shumë opsione kërkimi

Kërko Rivendos

-Kliko butonin **Kërko** pasi te kesh zgjedhur kriteret e kerkimit. Sistemi shfaq ekranin e Verifikimit te statusit te pageses me statusin.

Kërkimi i statusit të pagesave		1012831801		Shikoni të gjitha	
21 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	89.86 EUR	Processuar	
18 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	386.10 GBP	Processuar	
15 Sep 2023	TEST	Transferata e brendshme	179.73 EUR	Processuar	
14 Sep 2023		Transferata Ndërkombëtare	10.00 EUR	Ne proces	
13 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	179.73 EUR	Processuar	
12 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	30.00 USD	Ne proces	
11 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	89.86 EUR	Processuar	
08 Sep 2023	TEST	Transferata Ndërkombëtare	300.00 USD	Processuar	
06 Sep 2023		Transferata Ndërkombëtare	44.93 EUR	Processuar	
04 Sep 2023	EUR	Transferata e brendshme	400.00 EUR	Processuar	

(Shfaq 10 nga 204 artikujt)

[Ngarko më shumë](#)

Transaksioni mund të konsiderohet si i kryer përfundimisht vetëm në rast se statusi i pagesës në këtë ekran shfaqet si **"I përpunuar"**.

Ikona 'X' në tabelën e Verifikimit të Statusit të Pagesës mundëson që të anulosh pagesat. Me klikimin mbi ikonën, fshfaqet ekrani i anulimit të pagesës.

Shenim: Anullimi i Pagesave është i mundur vetëm për pagesat që janë në statusin "Ne proces".

Anulimi ndërkombëtar i pagesave		
Detajet e anulimit		
Vërejtje anulimi		
Arsyeja e anulimit	Please Select	Required
<input type="button" value="Kthehu"/> <input type="button" value="Anulo pagesën"/>		
> Detajet e pagesës		
Emri i përfituesit	Numri i referencës	Lloji i pagesës
DEUTSCHE BANK		Transferata Ndërkombëtare

Pershkrimi i fushes

Vërejtje për anulimin: Komentet perkatese duhet të vendosen në fushë për të procesuar anulimin e pagesës. Fusha është e detyrueshme.

Arsyeja e anulimit: Zgjidh nga lista të opsioneve.

Kliko mbi butonin **'Anulo pagesën'**.

OSE

Klikoni në "Prapa", për të shkuar tek faqja e Verifikimit të Statusit të Pagesave.

Ekrani i konfirmimit shfaqet kur klikon butonin **Anullo**.

Kërkesë për anulim të pagesës ndërkombëtare

Konfirmimi
Kërkesë për anulim të pagesës ndërkombëtare U plotësua me sukses.

Numri i referencës
[Redacted]

Numri i referencës së hostit
[Redacted]

Statusi
E përfunduar

Referenca e transaksionit e kërkuar për anulim
[Redacted]

Vërejtje
test

Arsyeja e anulimit
Agjent i pasaktë

Disclaimer : The payment will be processed according to Bank Terms and Conditions**

Cilin veprim dëshironi të bëni në vazhdim

Ballina

Kliko për të parë kërkesen për statusin e pageses ne formatin e tabelës.

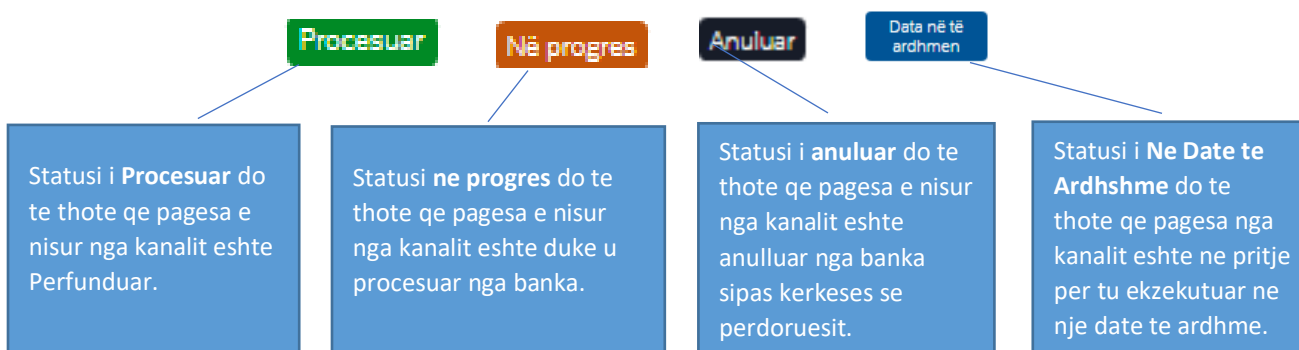
Kërkesa për gjendjen e pagesave

Data e fillimit	Data e udhëzimit	Data e aktivizimit	Nr. Ref i hostit	Marrësi	Lloji i rrjetit	Shuma	Statusi	Kopjo
9/12/23	2/16/24	2/16/24	[Redacted]	[Redacted]	Transferta Ndërkombëtare	10,00 EUR	Anuluar	
9/18/23	9/21/23	9/19/23	[Redacted]	TEST	Transferta Ndërkombëtare	89,86 EUR	Procesuar	
9/13/23	9/18/23	9/14/23	[Redacted]	TEST	Transferta Ndërkombëtare	386,10 GBP	Procesuar	
9/15/23	9/15/23	9/15/23	[Redacted]	TEST	Transferta e brendshme	179,73 EUR	Procesuar	
9/11/23	9/13/23	9/11/23	[Redacted]	TEST	Transferta Ndërkombëtare	179,73 EUR	Procesuar	
9/6/23	9/12/23	9/12/23	[Redacted]	TEST	Transferta Ndërkombëtare	30,00 USD	Në progres	

Page 1 of 27 (1-10 of 264 items) | < 1 2 3 4 5 ... 27 >

Udhëzime të përgjithshme

Ne ekranin e Verifikimit të Statusit të Pagesave, statusi i mëposhtëm i transaksioneve ka kuptimin siç shpjgohet më poshtë:

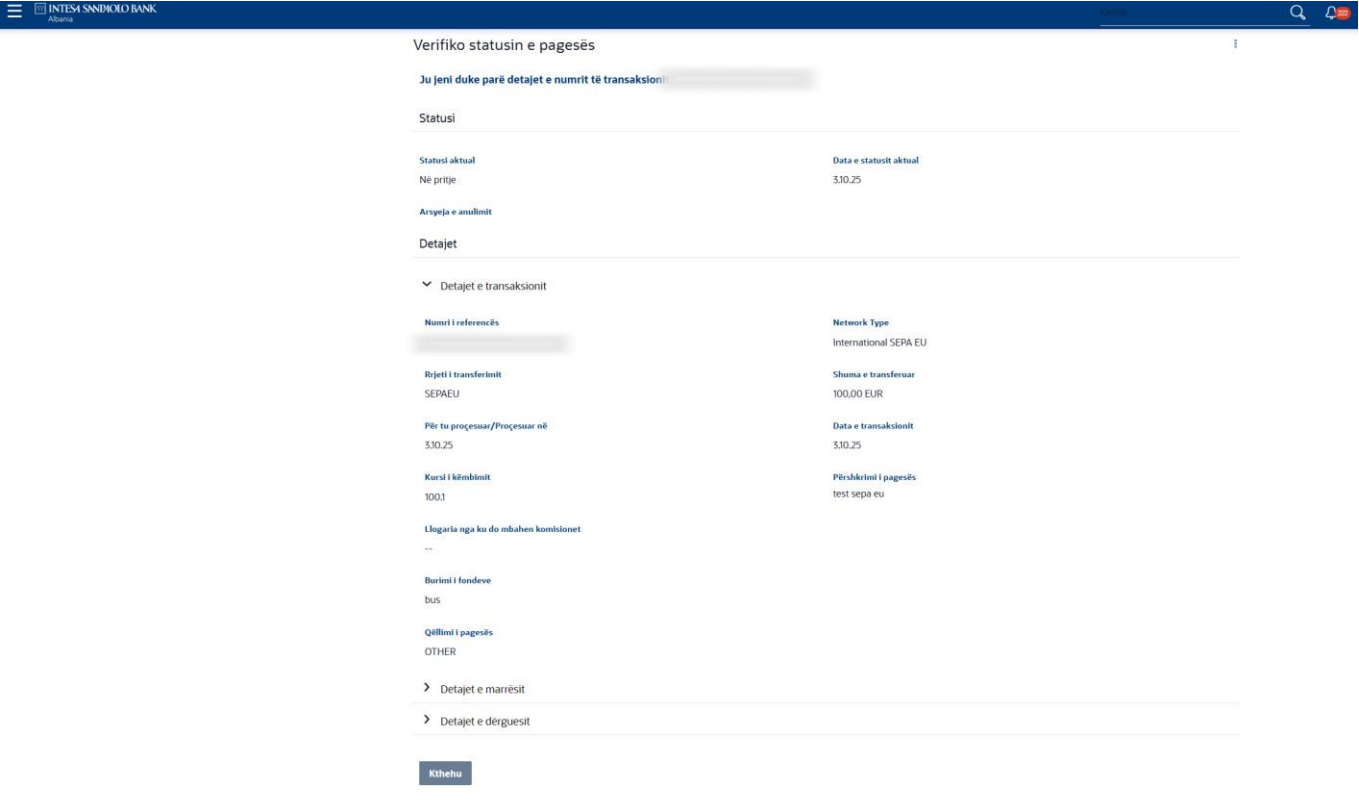


Statusi i Pagesave Nderkombetare SEPA ne BE

Duke perdorur menune Verifikimi i Statusit te Pagesave, perdoruesi mund te shikojte detajet dhe statusin aktual te nje transaksioni.

Nje fushe e re, "Lloji i Rrjetit", eshte shtuar ne ekranin e Detajeve.

Kjo fushe tregon rrjetin e lidhur me transaksionin dhe ndihmon ne identifikimin e llojit te rrjetit qe eshte perdorur per te perpunuar pagesen.



The screenshot displays the 'Verifiko statusin e pagesës' (Verify payment status) page on the Intesa Sanpaolo Bank website. The page title is 'Verifiko statusin e pagesës'. Below the title, there is a message: 'Ju jeni duke parë detajet e numrit të transaksionit: [redacted]'. The main content area is divided into sections: 'Statusi', 'Arsyeja e anulimit', 'Detajet', and 'Kthehu'. The 'Statusi' section shows 'Statusi aktual' as 'Në pritje' and 'Data e statusit aktual' as '3/10/25'. The 'Detajet' section is expanded to show 'Detajet e transaksionit'. This section contains a table with the following data:

Numri i referencës	Network Type
[redacted]	International SEPA EU
Rrjeti i transferimit	Shuma e transferuar
SEPAEU	100,00 EUR
Për tu procesuar/Procesuar në	Data e transaksionit
3/10/25	3/10/25
Kursi i këmbimit	Përshkrimi i pagesës
100:1	test sepa eu

Below the table, there are additional fields: 'Llogaria nga ku do mbahen komisionet' (Account from which commissions will be taken) with a value of '--', 'Burimi i fondëve' (Source of funds) with a value of 'bus', and 'Qëllimi i pagesës' (Purpose of payment) with a value of 'OTHER'. At the bottom of the 'Detajet e transaksionit' section, there are two expandable options: 'Detajet e marrësit' (Recipient details) and 'Detajet e dërguesit' (Sender details). A 'Kthehu' (Back) button is located at the bottom of the page.

Funksionaliteti Bashkelidh Dokumenta

Ky opsion te lejon te bashkengjitesh dokumentacionin justifikues per cilindo nga llojet e meposhtme te pagesave, nese keto kerkohen per te perpunuar transaksionin tuaj (Transferte brenda banke, Transferte e Shumefishte, Transferta ne dalje, Pagesa Faturash ose Pagesa Bulk (ne grup)).

Shenim i rëndësishem:

Dritarja qe shfaqet per ngarkimin e dokumentit, te lejon te bashkelidhet deri ne 5 skedare (ose me pak).

Numri maksimal i dokumenteve qe mund te bashkelidhet eshte 5;

Formatet e lejuara te skedareve jane: .xls, .doc, .pdf, .csv, .jpg.

Madhesia maksimale e nje dokumenti eshte 3 MB.

Madhesia maksimale e te gjitha dokumenteve eshte 15 MB.

Formati i lejuar i dokumentit per pagesat me shumice: .csv, .txt.

Emri i dokumentit qe bashkelidhet mund te permbaje numra; shkronjat dhe karakterin e veçante '_'. Hapesira dhe karaktere te tjera speciale si: *[:;></\.!@#^&*\$] nuk lejohen;

Sistemi nuk te lejon te bashkengjitesh te njejtin dokument me shume se nje here.

Emri i dokumentit te bashkelidhur do te shfaqet ne faqen e rishikimit, konfirmimit dhe autorizuesit;

Bashkelidhja e dokumentacionit justifikues per pagesat

- Shko tek menu-ja "**Ngarko dokumente**"
- Kliko ne butonin "**Ngarko dokumente**"

Apliko kurs këmbimi preferencial



Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka dhënë një kurs këmbimi preferencial

Ngarko dokumentet.

Shënim: I nderuar klient, Te lutem mbaj parasysht që në rast pagesash ndërkombëtare, dokumentacioni justifikues si Fatura/t, Kontrata, etj, duhet të bashkelidhet me pagesën përkatëse, në të kundërt pagesa nuk mund të procesohet nga banka

Kliko per te bashkelidhur dokumentat

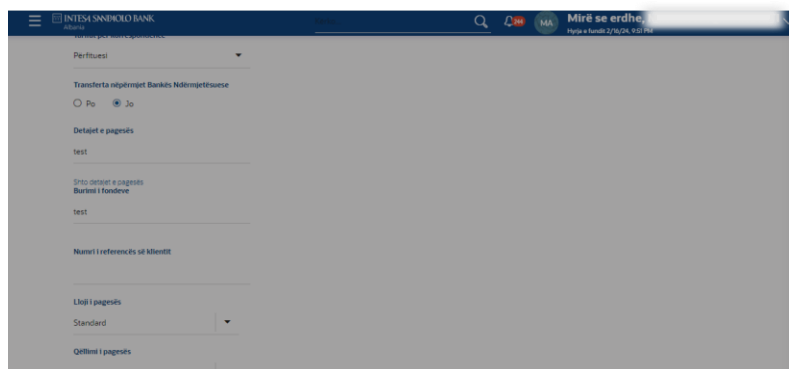
Paguaj

Ruaj si draft

Anulo

Kthehu mbrapa

- Pasi te klikosh butonin "**Ngarko dokumente**" do te te hapet menjehere ekrani i meposhtem.



Kliko per te zgjedhur dokumentin qe deshiron te bashkelidhesh

Kliko ketu per te ngarkuar dokumentin qe ke zgjedhur

Kliko OK per ti bashkelidhur dokumentat pageses

- Kliko butonin "**Zgjidh skedarin**" dhe zgjidh dokumentin qe deshiron te bashkelidhesh nga dokumentat qe keni ne kompjuter.
- Kliko butonin "**Ngarko**" per te bashkelidhur te gjitha dokumentet qe ke zgjedhur. Ne kete menyre do te kesh nje pamje te qarte te dokumentit/ve qe keni bashkelidhur perpara se te kryesh nje veprim tjetër.
- Kliko butonin "**OK**" per tu kthyer ne faqen fillestare.

Ngarkimet e dokumenteve.

Attachment-1	notes.txt	Ngarko
Attachment-2	business w...	Ngarko
Attachment-3	users.PNG	Ngarko
Attachment-4	MENU5.docx	Ngarko
Attachment-5	Manuali.docx	Ngarko

• For Bulk e-Invoice Payment Attach Document in Attachment-1
 • The allowed file formats are: .xls, doc, pdf, csv, .jpg
 • Maximum size of all documents is 15MB
 • Maximum size of one document is 3MB
 • Only for Bulk e-Invoice Payment allowed document format: csv, txt

Ok

Dokumentet shfaqen pas bashkelidhjes

Pas bashkelidhjes se dokumenteve, kliko OK per t'ja lidhur pageses

- Pasi te konfirmohet/dokumenti/a te bashkelidhura kliko butonin OK dhe do te shfaqet ekrani i meposhtem me dokumentet e bashkelidhura.

Ngarko dokumentet.

Dokumentet e ngarkuara.

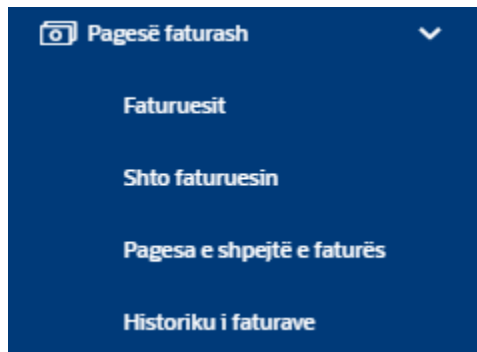
- notes.txt
- 0301AA48AD4F.pdf
- MENU5.docx
- Manuali.docx
- 3847.docx

Kliko butonin "bin", nese deshironi te fshini dokumentet.

Paguaj Ruaj si draft Anulo Kthehu mbrapa

- Vazhdo normalisht me pagesen. Sistemi do te shfaqe dokumentat e bashkelidhura si ne faqen e rishikimit ashtu edhe ne faqen e konfirmimit.

Pagesat e faturave



Shto nje faturues

Duke perdorur kete opsion, mund te regjistrohsh me shume se nje llogari me te njejtin ofrues sherbimi per pagesen e faturave. Gjate pageses se fatures, mund te zgjedhesh cilindo nga faturuesit e regjistruar te cileve duhet t'i paguhet fatura.

Per faturuesit e shenuar si Online, ka integrim me sistemin e faturuesit qe do te thote se pagesat qe kryhen ne Internet Banking pasqyrohen ne kohe reale ne sistemin e faturuesit..

Shenim: Fatura mund t'u paguhet vetem faturuesve te regjistruar. Kjo do te thote qe perpara se te paguani nje fature, duhet se pari te regjistrohsh nje faturues. Pasi te regjistrohsh faturuesin, mund te kryesh lehtesisht pagesat permes menuse Faturuesit.

Per te regjistruar nje Faturues: Shko tek **Pagese Faturash > Shto nje faturues**

- **Zgjidh nje faturues:** Zgjidh faturuesin nga lista me opsione.
- Kliko butonin **Dergo**. Sistemi shfaq ekranin e Regjistrimit te Faturuesit - Iniciator.

Shto faturues

Emri i faturuesit

Du lutemi zgjidhni

- AP AUTORITETI PORTUAL DURRES
Portual Payment | Durres
- DOGANA
Telephony | CUSTOM | TIRANA
- DE DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE
Tax | TIRANA
- OSHEE FSHU
Telephony | ELEKTRICITET | TIRANA

Dergo **Anulo**

Ke vendosur të bësh pagesën online te faturave? Shkëlqyeshëm!

Hapi i parë është të shtosh faturuesit që dëshiron të paguash. Kur faturuesit e validojnë regjistrimin, je gati të paguash faturat.

Shërbimi i pagesës së faturave të Intesa Sanpaolo Bank Albania e bën pagesën online të faturave & rimbushjen pa probleme.

- Vendos te dhenat e kerkuara sipas nevojës bazuar ne faturuesin e zgjedhur
- Kliko butonin **Dergo**. Sistemi shfaq ekranin **Shto Faturues - Verifiko**.

- Kliko butonin **Konfirmo**. Sistemi shfaq ekranin **Shto Faturuesin** - Konfirmo me mesazhin e statusit. Kliko butonin **Prapa** per te shkuar ne ekranin e meparshem dhe per te modifikuar te dhenat e futura ose **Anulo** per te anuluar operacionin dhe per t'u kthyer ne faqen kryesore.
- Ne faqen e konfirmimit mund te paguash nje fature tjeter, mund te shtshi nje faturues tjeter ose mund te shkosh ne Faqen Kryesore me nje klikim ne butonat perkates ne fund te faqes.

Shembull per faturat e FSHU: Per te shtuar nje fature FSHU ju duhet te plotesoni keto fusha:

- Pseudonimin e Faturuesit
- Numri i kontrates/Numri Fatures (psh TR1F130155187851)
- Tipi Kontrates: Fature
- Tipi Kerkimit: Numer Klienti



Shto faturues

Emri i faturuesit

FSHU

Kategoria

Telephony | ELEKTRICITET | TIRANA

Lloji i faturuesit

Pagesa

Pseudonimi e faturuesit

PAGESE DRITA

Numri i Kontrates/ Numri i fatures

Tipi i kontrates

Fature

Tipi i Kerkimit

Numer Klienti

Dërgo

Anulo

Paguaj faturen

Duke perdorur kete opsion, mund te paguash faturen per nje faturues tashme te regjistruar. Sistemi do te vertetoje informacionin e ruajtur te faturuesit per fondet e mjaftueshme per te paguar shumen e pageses se fatures.

- **Per te paguar faturen:** Shko tek **Pagesat e faturave > Faturuesit**.
- **Zgjidh nje emer faturuesi:** Zgjidh faturuesin te cilit do t'i paguash faturen nga lista e llojit te fatures.
- **Lloji i fatures:** Mund te zgjidhesh te paguash Faturuesit Online (Vodafone, FSHU, Doganat, vetem keta tre ofrues) dhe Faturuesit Offline.

- Per faturuesit online shuma totale qe duhet paguar shfaqet automatikisht ne ekran dhe mund te zgjedhesh se cilin nga faturat deshiron te paguash.

The screenshot shows the 'Faturuesit' (Bills) section of the Intesa Sanpaolo Bank online portal. At the top, there is a search bar and a notification banner that says 'Mirëseerdhë' (Welcome) with the date and time 'Hyri e fundit 2/19/24, 9:51 PM'. Below the search bar, there is a table with columns: Logo, Emri i faturuesit (Bill payer name), Lloji i faturës (Bill type), and Veprimet (Actions). The table contains four rows of bills:

Logo	Emri i faturuesit	Lloji i faturës	Veprimet
	abiss agreement true	ONLINE	<input type="button" value="Paguj"/>
	APD Reason for Payment PAGESE FATURE	OFFLINE	<input type="button" value="Paguj"/>
	BILLER 22 JAN Reason for Payment TESTINGGGG	OFFLINE	<input type="button" value="Paguj"/>
	dog Taxpayer ID (NIF) 1112745678D	OFFLINE	<input type="button" value="Paguj"/>

To the right of the table, there is a notification box titled 'Paguj faturat!' (Pay bills!). It contains the following text:

Bëj pagesat e faturave me shërbimin e Intesa Sanpaolo Bank Albania. Mund të shikosh të gjitha faturat në një vend dhe të planifikosh pagesat e tyre.

Paguaj një faturë ose fatura të shumta njëherësh dhe vendos pagesa automatike për të shmangur pagesat e vonuara të faturave.

Dhe ka më shumë...! Mund të marrësh njoftime kurdoherë që një faturë paraqitet ose është afër afatit të pagesës.

- **Kliko butonin e pageses:** Faqja hapet faqja per te filluar nje pagese.
 - **Zgjidh llogarine ne Paguaj nga:** Zgjidh llogarine nga lista me opsione.
 - **Shuma e pageses:** Shkruaj shumen qe duhet t'i paguhet faturuesit (ne rast te faturuesve offline).
- Zgjidh Paguaj:** klikoni **Tani** nese deshironi te paguash ne kohe reale ose **Me vone** nese deshironi te paguash ne daten X
- **Zgjidh llojin e pageses:** Zgjidhni llojin e pageses nga lista me opsione
 - **Zgjidh Periudha Kohore:** Kjo fushë përbëhet nga 35 karaktere, është e detyrueshme dhe e redaktueshme, duke përdorur një format që lejon shkronjat, numrat, hapësirat dhe vijat. Duke qenë se fusha është e redaktueshme gjatë procesit të pagesës, klientët kanë mundësinë të modifikojnë vlerën, për shembull, duke e ndryshuar muajin 'MARS' në një vlerë tjetër, për sa kohë që përputhet me kriteret e validimit të fushës.
 - **Lloji i Pageses** "[E DETYRUESHME] Zgjidhni vlerat: Pagese me e-fature te vetme; Pagesa me e-fature ne bulk (grup)* **Nese jeni duke paguar nje fature elektronike fiskale.**
 - **"ID e jashtme e sistemit":** [E detyrueshme, me kod 36-alfanumerik] do t'ju kerkohet te plotesohet vetem nese keni zgjedhur opsionin "**Pagesa e Fatures E vetme**" ne listen renese "**Lloji i Pageses**". Per kodin NIVF me 36 karaktere jepet mundesia e kopjimit dhe ngjijtes.

Paguaj faturën

TATIME TEST

Emri i faturuesit	Pseudonimi i faturuesit	Kategoria
DREJTORIA E	TATIME TEST	Tax

PERGJITHSHME E

TATIMEVE

Lloji i pagesës

Llogaria
Paguj nga

Bilanci : 2 301,37 ALL

Shuma e pagesës

1

Shiko limitet

Paguaj

Tani Më vonë

Payment Option

Standard

Bill Number / Serial Number

Time Period

A-24 JANAR DHJETOR

Taxpayer ID (NUIS)

Doni të shtoni një bashkëngjitur?

Po Jo

Dërgo

Anulo

Kthehu mbrapa



Pagesat e faturave

Kryeni pagesat e faturave tuaja & Rimbushjet me parapagesë pa probleme me Shërbimin e Pagesës së Faturave të Intesa Sanpaolo Bank. Duke përdorur këtë shërbim ju mund të regjistroheni për të marrë faturat dhe për t'i paguar ato online me disa klikime. Shikoni të gjitha faturat tuaja në një vend dhe planifikoni pagesat e tyre. Ju mund të paguani edhe faturuesit që paraqesin faturat në letër.

Mund të konfiguroni pagesat automatike dhe të çlirohni nga shqetësimet e vonesës së pagesës së faturave. Me pagesën automatike, faturat tuaja paguhen automatikisht përpara datës së caktuar.

dhe ka më shumë...!

Mund të merrni sinjalizime sa herë që paraqitet një faturë afër datës së caktuar. Merrni kontrollin e plotë të pagesave të faturave tuaja me shërbimin e pagesës së faturave të Intesa Sanpaolo Bank.

Paguaj faturën

Rishiko

Ju keni nisur një kërkesë për pagesa të faturave. Ju lutem rishikoni detajet para se të konfirmoni!

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Kategoria

Tax

Bill Number / Serial Number

Time Period

A-24 JANAR DHJETOR

Taxpayer ID (NUIS)

Pseudonimi i faturuesit

TATIME TEST

Shuma e pagesës

1

Metoda e pagesës

Llogaria

Paguaj nga

TEST COMPANY 2 | ALL | 042

Payment Option

Standard

Shtoni një bashkangjitje?

Jo

Konfirmo

Anulo

Kthehu mbrapa

Paguaj faturën

TATIME TEST

Emri i faturuesit	Pseudonimi i faturuesit	Kategoria
DREJTORIA E	TATIME TEST	Tax

PERGJITHSHME E

TATIMEVE

Lloji i pagesës

Llogaria
Paguar nga

[Redacted]

Bilanci : 2 301,37 ALL

Shuma e pagesës

1

Shiko limitet

Paguaj

Tani Më vonë

Payment Option

Single invoice

External System Id

Bill Number / Serial Number

[Redacted]

Time Period

A-24 JANAR DHJETOR

Taxpayer ID (NUI5)

[Redacted]

Doni të shtoni një bashkëngjitur?

Po Jo

Dërgo

Anulo

Kthehu mbrapa



Pagesat e faturave

Kryeni pagesat e faturave tuaja & Rimbushjet me parapagesë pa probleme me Shërbimin e Pagesës së Faturave të Intesa Sanpaolo Bank. Duke përdorur këtë shërbim ju mund të regjistroheni për të marrë faturat dhe për t'i paguar ato online me disa klikime. Shikoni të gjitha faturat tuaja në një vend dhe planifikoni pagesat e tyre. Ju mund të paguani edhe faturuesit që paraqesin faturat në letër.

Mund të konfiguroni pagesat automatike dhe të çliroheni nga shqetësimet e vonesës së pagesës së faturave. Me pagesën automatike, faturat tuaja paguhen automatikisht përpara datës së caktuar.

dhe ka më shumë...!

Mund të merrni sinjalizime sa herë që paraqitet një faturë afër datës së caktuar. Merrni kontrollin e plotë të pagesave të faturave tuaja me shërbimin e pagesës së faturave të Intesa Sanpaolo Bank.

Ne fushen "**Lloji i pagesës**", zgjidhni vlerat Fature e vetme ose Fature ne bulk (grup) nese paguani nje fature fiskale. Kur zgjidhni faturen elektronike me shumice, duhet te plotesoni formatin perkates dhe ta bashkengjiti ne seksionin e Ngarko Dokumentat.

Klikoni butonin **Dergo**. Sistemi shfaq faqen Rishikimit.

Paguaj faturën

⚠️ Rishiko

Ju këni nisur një kërkesë për pagesa të faturave. Ju lutem rishikoni detajet para se të konfirmoni!

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E DOGANAVE

Kategoria

Customs

Taxpayer ID (NUIS)

Reason for Payment

PAGESE FATURE

Pseudonimi i faturuesit

DOGANA

Metoda e pagesës

Llogaria

Paguaj nga

Shtoni një bashkangjiftje?

Jo

Konfirmo

Anulo

Kthehu mbrapa

Klikoni butonin **Konfirmo**. Sistemi shfaq ekranin Konfirmimit me mesazhin e statusit. Kliko butonin **Prapa** për të shkuar në ekranin e mëparshëm dhe për të modifikuar të dhënat e futura, ose **Anulo** për të shkuar në Faqen Kryesore.

Paguaj faturën

✅ Konfirmimi

Paguaj faturën u krye me sukses.

e-Fatura

Numri i referencës

Statusi

E përfunduar

Payment Option

Standard

Host Reference ID

Kategoria

Tax

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Lloji i pagesës

CASA

Paguaj nga

Shuma

16 000.00 ALL

Cilën veprim dëshironi të bëni në vazhdim



Paguaj një tjetër faturë



Shto një faturues



Ballina

Per te shkarkuar Faturen,
klikoni ne ikonen e-Fatura.

Nese deshiron te besh nje transaksion tjeter, mund te klikosh ne butonin: Paguaj nje Faturues tjeter, Shto Faturuesin ose Faqja Kryesore.

1. Edito nje Faturues Offline

Gjatë Pagesës Offline të Faturave, përdoruesi mund të ndryshojë vlerat e futura gjatë procesit të regjistrimit duke redaktuar përmbajtjen e fushave. Për shembull, mund të ndryshojë muajin ose të shkruajë një numër të ndryshëm seriali , NUIS etj.

Paguaj faturën

TATIME TEST

Emri i faturuesit	Pseudonimi i faturuesit	Kategoria
DREJTORIA E	TATIME TEST	Tax

PERGJITHSHME E

TATIMEVE

Lloji i pagesës
Llogaria
Paguaj nga

Bilanci : 2 301,37 ALL

Shuma e pagesës

1

Shiko limitet

Paguaj

Tani Më vonë

Payment Option

Standard

Bill Number / Serial Number

Time Period

A-24 JANAR DHJETOR

Taxpayer ID (NUIS)

Doni të shtoni një bashkëngjitje?

Po Jo

Dërgo **Anulo** **Kthehu mbrapa**

Pagesat e faturave

Kryeni pagesat e faturave tuaja & Rimbushjet me parapagesë pa probleme me Shërbimin e Pagesës së Faturave të Intesa Sanpaolo Bank. Duke përdorur këtë shërbim ju mund të regjistroheni për të marrë faturat dhe për t'i paguar ato online me disa klikime. Shikoni të gjitha faturat tuaja në një vend dhe planifikoni pagesat e tyre. Ju mund të paguani edhe faturuesit që paraqesin faturat në letër.

Mund të konfiguroni pagesat automatike dhe të çliroheshi nga shqetësimet e vonës së pagesës së faturave. Me pagesën automatike, faturat tuaja paguhen automatikisht përpara datës së caktuar.

dhe ka më shumë...!

Mund të merrni sinjalizime sa herë që paraqitet një faturë afër datës së caktuar. Merrni kontrollin e plotë të pagesave të faturave tuaja me shërbimin e pagesës së faturave të Intesa Sanpaolo Bank.

Paguaj faturën

Rishiko

Ju keni nisur një kërkesë për pagesa të faturave. Ju lutem rishikoni detajet para se të konfirmoni!

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Kategoria

Tax

Bill Number / Serial Number

Time Period

A-24 JANAR DHJETOR

Taxpayer ID (NUIS)

Pseudonimi i faturuesit

TATIME TEST

Shuma e pagesës

1

Metoda e pagesës

Llogaria

Paguaj nga

Payment Option

Standard

Shtoni një bashkangjetje?

Jo

Konfirmo

Anulo

Kthehu mbrapa

Paguaj faturën

✓ Konfirmimi

Paguaj faturën u krye me sukses.

Numri i referencës

[Redacted]

Statusi

E përfunduar

Payment Option

Standard

Host Reference ID

[Redacted]

Kategoria

Tax

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Lloji i pagesës

CASA

Paguaj nga

[Redacted]

[Redacted]

Shuma

10,00 ALL

Cilin veprim dëshironi të bëni në vazhdim



Paguaj një tjetër faturë



Shto një faturues



Ballina

2. Fshij nje Faturues

- Shko te Menuja Faturuesit, tek 3 pikat zgjidh klientin qe deshiron te fshish.
- Kliko butonin **Fshi** per te fshire nje faturues. Sistemi shfaq ekranin e verifikimit
- Klikoni butonin **Po**. Sistemi shfaq faqen Fshi Faturuesin - Konfirmo me mesazhin e statusit OSE Kliko butonin X per te shkuar ne ekranin e meparshem.

Faturuesit

Logo	Emri i faturuesit	Lloji i faturës	Veprimet
	APD Reason for Payment PAGESE FATURE	OFFLINE	Paguaj
	BILLER 22 JAN Reason for Payment TESTINGGGG	OFFLINE	Paguaj
	dog	OFFLINE	Paguaj

Paguaj faturat!

Bej pagesat e faturave me shërbimin e Intesa Sanpaolo Bank Albania. Mund të shikosh të gjitha faturat në një vend dhe të planifikosh pagesat e tyre.

Paguaj një faturë ose fatura të shumta njëherësh dhe vendos pagesa automatike për të shmangur pagesat e vonuara të faturave.

Dhe ka më shumë...! Mund të marrësh njoftime kurdoherë që një faturë paraqitet ose është afër afatit të sës.

Transaksioni

Konfirmimi
Transaksioni U plotësua me sukses.

Numri i referencës
[Redacted]

Statusi
E përfunduar

Emri i faturuesit
[Redacted]

Pseudonimi i faturuesit
null

Kategoria
Customs

Cilin veprim dëshironi të bëni në vazhdim

Paguaj Faturën Sinto një tjetër faturues Ballina

2. Pagesa e shpejte e fatures

Duke perdorur kete opsion, mund te paguash faturen per nje faturues direkt pa e regjistruar si fillim.

- **Per te paguar faturen:** Shko tek **Pagese faturash > Pagesa e shpejte e fatures.**

- **Zgjidh nje emer faturuesi:** Zgjidh faturuesin te cilit do t'i paguash faturen nga lista e llojit te fatures.
- **Lloji i fatures:** Kjo menu te jep mundesi te paguhen **vetem** Faturuesit Offline.

Shenim : Per faturuesit online menyra e pageses do jete njesoj sic eshte shpjeguar me siper ne menune **Paguaj faturen**.

Me poshte shembull i pageses se nje fature drejt **Drejtorise Se Pergjithshme te Tatimeve** .

- **Zgjidhni emrin e faturuesit qe do te paguani:** Faqja hapet per te filluar nje pagese.
- **TAX Payer ID (NUIS) "[E DETYRUESHME]":** Ploteso fushen duke vendosur NIPT-in.
- **Month:** Zgjidh muajin qe do te paguash faturen .
- **Bill Number/Serial Number "[E DETYRUESHME]":** Vendos numrin Serial te fatures .
- **Emri i Klientit "[E DETYRUESHME]":** Vendos emrin e klientit.
- **Paguaj nga:** Zgjidh llogarine nga e cila do te kryesh pagesen.
- **Shuma e pageses "[E DETYRUESHME]":** Shkruaj shumen qe duhet t'i paguhet faturuesit.
- **Zgjidh Paguaj:** klikoni **Tani** nese deshironi te paguash ne kohe reale ose **Me vone** nese deshironi te paguash ne daten X
- **Zgjidh llojin e pageses:** Zgjidhni llojin e pageses nga lista me opsione
- **Lloji i Pageses "[E DETYRUESHME]** Zgjidhni vlerat: Pagese me e-fature te vetme; Pagesa me e-fature ne bulk (grup)* **Nese jeni duke paguar nje fature elektronike fiskale.**
- **"ID e jashtme e sistemit":** [E detyrueshme, me kod 36-alfanumerik] do t'ju kerkohet te plotesohet vetem nese keni zgjedhur opsionin "**Pagesa e Fatures E vetme**" ne listen renese "**Lloji i Pageses**". Per kodin NIVF me 36 karaktere jepet mundesia e kopjimit dhe ngjitjes.

Pagesë e shpejtë e faturave

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATI

Kategoria

Tax | TIRANA

Taxpayer ID (NUIS)

Month

MAR

Bill Number / Serial Number

Emri i klientit

TEST1

Paguaj nga

Bilanci : 19 110.12 ALL

Shuma e pagesës

100

Shiko limitet

Paguaj

Tani Më vonë

Payment Type

Standard

Doni të shtoni një bashkëngjitur?

Po Jo

Dërgo

Anulo

Jeni me nxitim për të paguar faturat?

Paguani faturat tani

Nuk ka nevojë të regjistroheni te një faturues për t'i paguar ato në Internet. Me pagesën e shpejtë të faturave, ju mund të paguani një faturues pa u regjistruar. Shërbimi i Pagesës së Faturave të Intesa Sanpaolo Bank kryen pagesën e faturave online & rimbushje pa hile

Klikoni butonin **Dergo**. Sistemi shfaq faqen Rishikimit.



Pagesë e shpejtë e faturave

Rishiko

Ju kemi nisur një kërkesë për pagesë të shpejtë të faturave. Shqyrtoni detajet përpara se të konfirmoni!

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Kategoria

Tax | TIRANA

Emri i klientit

TEST1

Taxpayer ID (NUIS)

Month

MAR

Bill Number / Serial Number

Metoda e pagesës

Llogaria

Paguaj nga

Shuma e pagesës

100,00 ALL

Paguaj kur

4/25/24

Payment Type

Standard

Konfirmo

Anulo

Kthehu mbrapa

Klikoni butonin **Konfirmo**. Sistemi shfaq ekranin Konfirmimit me mesazhin e statusit. Kliko butonin **Prapa** për të shkuar në ekranin e mëparshëm dhe për të modifikuar të dhënat e futura, ose **Anulo** për të shkuar në Faqen Kryesore.

Paguaj faturën



Konfirmimi

Paguaj faturën u krye me sukses.

e-Fatura

Numri i referencës

Statusi

E përfunduar

Payment Option

Standard

Host Reference ID

Kategoria

Tax

Emri i faturuesit

DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE

Lloji i pagesës

CASA

Paguaj nga

Shuma

16 000.00 ALL

Cilën veprim dëshironi të bëni në vazhdim



Paguaj një tjetër faturë



Shto një faturues



Ballina

Per te shkarkuar faturen, klikoni ne ikonën e-Fatura

3. Historiku i pagesave te faturave

Ne Historikun e Pagesave te Faturave mund te zgjedhesh periudhen permes listes se opsioneve per: Periudha aktuale, Muaji i meparshem, Tremujori i meparshem, Diapazoni i datave.

Pasi te kesh zgjedhur periudhen, mund te klikosh butonin Apliko. Ne faqe shfaqen te gjitha detajet e transakcioneve te pagesave te faturave.



Historiku i pagesave të faturave

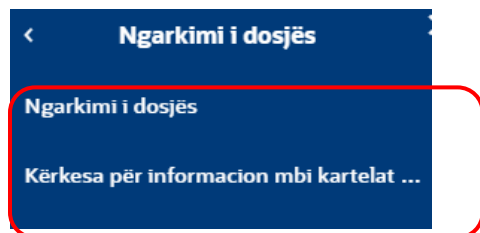
Muaji i kaluar

Shkarko

Të dhënat	Value Date	Bill Payment Details	Nr. i referencës	Shuma e faturës	Customer Name
1/30/24	1/31/24	10128-DREJTORIA E PERGJITHSHME E TA DEC		1500,00 ALL	
1/23/24	1/23/24	10128-AUTORITETI PORTUAL DR NOT IN PAGESE FATURE		10,00 ALL	
1/22/24	1/22/24	10128-DREJTORIA E PERGJITHSHME E DO PAGESE FATURE		100,00 ALL	
1/15/24	1/15/24	10128-AUTORITETI PORTUAL DR NOT IN PAGESE FATURE		100,00 ALL	

Mund te klikosh butonin Shkarko ne format CSV ose PDF.

Ngarkimi i dosjes



Shkurtimet

SDMC: *Debitim i vetem / Kreditim i shumefishte, duke debituar klientin urdheruar nje here per shumen totale te te gjitha transaksioneve te pranishme ne dosje dhe duke kredituar te gjithë Perfituesit nje nga nje.*

SDSC: *Debitim i vetem / Kreditim i vetem, duke debituar klientin urdherues per çdo shume te vetme te çdo transaksioni te pranishem ne dosje dhe duke kredituar te gjithë Perfituesit nje nga nje.*

BTID: Identifikuesi i dosjes bulk

UFF File: Formati universal i skedarit

MIXEDFT: Transferte fondesh te perziera

.dat: format dosjeje, dosje gjenerike te dhenash

.csv: format dosjeje, nje skedar me vlera te ndara me presje qe perdoret zakonisht nga programi i Microsoft Excel

.txt: format dosjeje, eshte nje dokument standard teksti qe permban tekst te paformatuar

.xlsx format dosjeje, eshte nje format skedari zip, i bazuar ne XML

LCY: Valute lokale (ALL)

FCY: Value e huaj (vlerat e lejuara jane: EUR, USD, GPB, CHF)

Autorizim ne nivel rekordi SDSC: Autoruesi mund te autorizojë transaksione individuale brenda skedarit

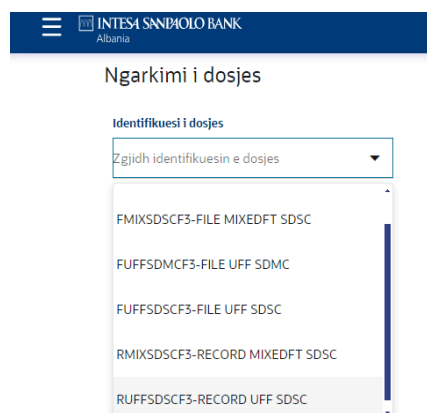
Autorizim ne nivel dosjeje SDSC: Autoruesi mund te autorizojë ose te refuzojë skedarin e plote.

Autorizimi ose refuzimi i transaksioneve individuale brenda dosjes nuk lejohet ne rastin e SDMC.

Sherbimi i pagesave bulk (ne grup) mbeshtet perpunimin e skedareve ne grup te marra nga nje aplikacion/program lokal qe permbajne nje sasi te perzier veprimesh ne formatet Excel ose UFF. I njejti format skedari do te jete i mundur te perdoret si per shembujt SDMC (Debitim i Vetem / Kreditim i Shumefishte) dhe SDSC (Debitim i Vetem / Kreditim i Vetem).

Per te perdorur kete funksionalitet shkoni te Menu-ja – Ngarko dosjen.

Ne faqen qe shfaqet zgjidh fillimisht identifikuesin e dosjes:



Identifikuesi i dosjes bulk (ne grup):

1. *FMIXSDMCF3-FILE MIXEDFT SDMC* - Debitim i Vetem / Kreditim i Shumefishte, duke debituar klientin urdherues nje here per shumen totale te te gjitha transaksioneve te pranishme ne dosje dhe duke kredituar te gjitha Perfituesit nje nga nje.
2. *FMIXSDSCF3-FILE MIXEDFT SDSC* - Debitim i Vetem / Kreditim i Vetem, duke debituar klientin urdherues per çdo shume te vetme te çdo transaksioni te pranishem ne dosje dhe duke kredituar te gjitha Perfituesit nje nga nje.
3. *FUFFSDMCF3-FILE UFF SDMC* - Format universal skedari .dat.
4. *FUFFSDSCF3 FILE UFF SDSC* - Format universal skedari .dat.
5. *RMIXSDSCF3- RECORD MIXEDFT SDSC* – Ngarkim ne nivel rekordi. Aprovuesi mund te autorizojë transaksione individuale brenda skedarit.
6. *RUFFSDSCF3- RECORD UFF SDSC*- Format universal skedari .dat. Aprovuesi mund te autorizojë transaksione individuale brenda skedarit.

Skedari MIXEDFT (.csv or .txt or .xlsx)

The screenshot shows the Intesa Sanpaolo Bank interface for uploading a MixedFT file. The header includes the bank's logo and name. The main section is titled "Ngarkimi i dosjes" (File Upload). It contains several sections: "Identifikuesi i dosjes" (File Identifier) with a dropdown menu showing "FMIXSDMCF3-FILE MIXEDFT SDMC"; "Lloji i transaksionit" (Transaction Type) with "Pagesat e përziera" (Overdrafts); "Lloji i formatit të Skedar apo dosje" (File or Folder Format) with "CSV, XLS, XLSX"; "Lloji i aprovimit" (Approval Type) with "Kreditim i shumëfishhtë me një debitor" (Multi-currency credit with one debtor); "Emri i dosjes" (File Name) with a "Zgjedh dosj..." (Select file...) button; and a "Ngarko dokumentet." (Upload documents.) button with a paperclip icon. At the bottom, there are two buttons: "Ngarko" (Upload) and "Anulo" (Cancel).

Duke zgjedhur shembullin BTID SDMC, kërkesa për pagesë mund të jetë për cilindo nga llojet e mëposhtme të pagesave:

- Pagesë pagash brenda bankes në Monedhe Lokale dhe të Huaj.
- Pagesë pagash brenda vendit me vlerë të ulët (ACH).
- Pagesë pagash brenda vendit me vlerë të lartë (AIPS).
- Pagesë pagash brenda vendit në monedhe të huaj.
- Pagesë pagash jashtë vendit në monedhe të huaj.

Lloji i formatit të skedarit: Formatet e lejuar të skedareve janë CSV, TXT, XLSX

Kufizimet në përdorimin e shembullit SDMC

1. E njëjta llogari që debitohet brenda një skedari të vetem (Fusha nr. 3).
2. E njëjta monedhe transaksioni për të gjitha rekorder brenda një skedari të vetem (Fusha nr.1).
3. Data valute e njëjtte për të gjitha rekordet brenda një skedari të vetem (Fusha nr. 36).
4. Transaksioni i vetem për një shumë mbi 50K EUR nuk do të lejohet. (Fusha nr. 2). Monedha e transaksionit/e kreditimit nga dosja do të konsiderohet për të validuar kufirin e shumës së transaksionit.
5. Urdherpagese e vetme ndërkombetare dalese (Perfituesi BIC është pale e trete jashtë Shqipërisë) në Monedhe lokale (ALL) nuk do të lejohet (Fusha nr. 20).
6. Në rast të një urdherpagese të brendshme (Perfituesi i Bankes është Intesa Sanpaolo Bank Albania), monedha e pagesës duhet të jetë e njëjtte me monedhën e llogarisë që kreditohet.
7. Fusha nr. 8 "Kodi i transaksionit" në rastin e shembullit MIXEDFT SDMC është i detyrueshem. Vlerat e lejuara janë SAL ose PEN për qellime paga/pensionit dhe duhet të jenë të njëjta

ne te gjitha te dhenat brenda nje dosjeje te vetme. "Kodi i transaksionit" i perzier nuk lejohet. Nese ndonje rekord ne skedar nuk permban vleren si "SAL" ose "PEN", atehere i gjithë skedari do te refuzohet gjate fazes se ngarkimit.

8. Fusha nr.8 "Kodi i transaksionit" nuk eshte i zbatueshem per formatin UFF File.

** Nese ndonje nga kushtet e mesiperme nuk plotesohet, skedari nuk do te ngarkohet dhe gabimi perkates do t'i shfaqet perdoruesit ne ekranin "Verifikimi i skedareve te ngarkuar".

MIXEDFT (.csv or .txt or .xlsx) File

The screenshot shows the 'Ngarkimi i dosjes' (File Upload) section of the Intesa Sanpaolo Bank Albania website. It includes a dropdown menu for file type selection, currently set to 'FMIXSDSCF3-FILE MIXEDFT SDSC'. Below this, there are sections for 'Lloji i transaksionit' (Transaction type) with 'Pagesat e përziera' (Sorted pages) as an option, and 'Lloji i formatit të Skedar apo dosje' (File or folder format) with 'CSV, XLS, XLSX' as options. There is also a section for 'Lloji i aprovimit' (Approval type) with 'Accounting type' and 'Kreditim i vetëm me debitim të vetëm' (Single credit with single debit) as options. The 'Emri i dosjes' (File name) field contains '↑ SDSC_inter...'. At the bottom, there is a 'Ngarko dokumentet.' button with a paperclip icon, and two buttons: 'Ngarko' (Upload) and 'Anulo' (Cancel).

Duke zgjedhur shembullin BTID SDSC, kërkesa per pagese mund te jete per cilindo nga llojet e meposhtme te pagesave:

- Pagese brenda bankes ne Monedhe Lokale dhe te Huaj.
- Pagese pagash brenda vendit me vlere te ulet (ACH).
- Pagese brenda vendit me vlere te larte (AIPS).
- Pagese brenda vendit me vlere te ulet (AECH).
- Pagese brenda vendit ne monedhe te huaj.
- Pagese jashte vendit ne monedhe te huaj.
- Pagese faturash, doganash.

Formatet e skedareve qe lejohen ne menune Ngarko Dosjen: CSV, TXT, XLSX

Kufizimet ne perdorimin e shabllonin SDSC

Nuk aplikohen kufizime ne platformen eBanking ne rastin e SDSC, mund te hasni rastet e meposhtme:

a) Urdherpagesa e vetme nderkombetare (Perfituesi BIC eshte pale e trete jashte Shqiperise) ne LCY (ALL) (Fusha nr. 20) nuk lejohet.

b) Ne rast te nje urdherpagese brenda bankes (ISP Albania si Banka Perfituese), monedha e pageses duhet te jete e njejte me monedhen e llogarise se kredise.

** Nese ndonje nga kushtet e mesiperme nuk plotesohet, skedari nuk do te ngarkohet dhe gabimi perkates do ti shfaqet perdoruesit ne ekranin "Verifikimi i skedarit Bulk (ne grup)".

Skedari MIXEDFT (.csv or .txt or .xlsx)

Harta e fushave

Position	Field Name	Field Description	AML, Compliance, Operating rules
1/A	Payment Currency	3x - (ISO 4217) Allowed currencies: LEK, EUR, USD, GBP, CHF	Mandatory
2/B	Payment Amount	24x - Numeric (decimal separator is “.” dot)	Mandatory
3/C	Ordering Account	24x - Alphanumeric i) Account format or, ii) IBAN format	Mandatory
4/D	Type of Payment	6x - Alpha Allowed value: SPOT or URGENT	Mandatory
5/E	Message type	The only allowed value is 1 (the meaning of SWIFT)	Mandatory
6/F	CtrNo	1x - Numeric	Optional
7/G	Transaction Value	23x - Numeric (decimal separator is “.”/dot)	Optional
8/H	Transaction Code	6x - Alpha i) SDMC template: for Salary purpose the allowed values are: SAL or PEN ii) SDSC template: for e-Invoice purpose the allowed value is TAX iii) SDSC template: for all the Other purposes the allowed values is OTH	i) Mandatory in SDMC template for Salary and e-Invoice purposes ii) Mandatory in SDSC template for e-Invoice purpose iii) Optional in SDSC template for all the Other purposes different from Salary and e-Invoice
9/I	Transaction Description	100x - Alphanumeric TAX: e-Invoice payments SAL: Salary payments PEN: Pension payments OTH: Other payments	Mandatory
10/J	Delivery Date	8x - Numeric ISO Format - yyymmdd	Optional
11/K	Registration no. in the Registry of external debt (NrR)	200x - Alphanumeric	Optional
12/L	Source of funds	200x - Alphanumeric	Optional
13/M	Beneficiary Name	35x - Alphanumeric	Mandatory
14/N	Beneficiary IBAN or Account	34x - Alphanumeric a) ISP Albania Account format in case of Internal payment orders only, b) IBAN format for all the Internal and Outgoing payment orders	Mandatory
15/O	Beneficiary IBAN	34x - Alphanumeric IBAN format for all the Internal and Outgoing payment orders	Optional
16/P	Beneficiary Address	70x - Alphanumeric	Mandatory
17/Q	Beneficiary Town	35x - Alphanumeric	Mandatory
18/R	Beneficiary Country	2x - ISO Code format	Mandatory
19/S	Message for the Beneficiary	101x - Alphanumeric i) Data positioning/ordering for eInvoice: NIVF code/any	Mandatory
20/T	Beneficiary Bank SWIFT/BIC Code	8 or 11x - Alphanumeric	Mandatory
21/U	Beneficiary Bank Name	70x - Alphanumeric	Mandatory
22/V	Beneficiary Bank Address	70x - Alphanumeric	Optional
23/W	Beneficiary Bank Country	2x - ISO Code format	Mandatory
24/X	Beneficiary Bank Town	35x - Alphanumeric	Mandatory
25/Y	Country of the partner to the external contract	200x - Alphanumeric	Optional
26/Z	Costs	3x - Alpha SHA or OUR or BEN	Mandatory
27/AA	Loan facility agreement no.	200x - Alphanumeric	Optional

28/AB	Payment secured under the reference	200x - Alphanumeric	Optional
29/AC	Loan facility agreement no.	10x - Data	Optional
30/AD	Payment secured under the reference	10x - Data	Optional
31/AE	Commitment agreement no.	200x - Alphanumeric	Optional
32/AF	Contract	35x - Alphanumeric	Optional
33/AG	Invoices 1	35x - Alphanumeric	Optional
34/AH	Invoices 2	35x - Alphanumeric	Optional
35/AI	DVI	35x - Alphanumeric	Optional
36/AJ	Value Date	8x - Numeric ISO Format - yyyyymmdd	Mandatory

Shenim: Fushat e shenuara si "Opsionale" nuk do te validohen nga sistemi Bankar baze, prandaj nuk do te procesohen. Domethene, edhe nese jane te perfshira ne dosjen origjinale, nuk do te perdoren per rakordime eventuale apo qellime te tjera.

Validimet e skedarit gjate ngarkimit

1. Formati i skedarit qe do te ngarkohet duhet ".csv" ose ".txt" ose "xlsx".
2. Ne rast se monedha e llogarise qe debitohet eshte e ndryshme nga monedha e pageses, atehere llogaria urdheruese debitohet ne monedhen e llogarise duke aplikuar kursin e kembimit te dites se punes, dhe llogaria e Perfituesit kreditohet ne transaksion per shumen sipas udhezimit te raportuar ne skedar origjinal.
3. Vlefshmeria e kodeve SWIFT/BIC dhe IBAN kryhet gjate fazes se ngarkimit.
4. Date valuta (Fusha nr. 36) percakton daten kur duhet te kryhen pagesat perkatese. Mund te jete e barabarte ose e ndryshme me daten e inicimit, keshtu qe mund te jete nje date ardhshme. Date valuta nuk duhet te jete me e vogel se data aktuale e punes (dita ne te cilen ngarkohet skedari):
 - a) Nese data e vleres se kerkuar eshte D, atehere urdherpagesa perpunohet ne daten D (kontrolli i bilancit te disponueshem eshte bere dhe fondet debitohen ne llogarine e debitorit ne daten D).
 - b) Nese data e vleres se kerkuar eshte D+n, atehere urdherpagesa do te perpunohet ne daten D+n
5. Ne rast se ndonje prej fushave te detyrueshme (ju lutemi referojuni 5.1 – Harta e fushave) mungon ose formati/gjatesia nuk eshte ne perputhje me rregullat e Bankes, i gjithe skedari refuzohet dhe ngrihet nje gabim i bllokuar.
6. Ne rastin kur llogaria e Perfituesit/IBAN te ISBA:
 - a) Eshte formalisht i pasakte/i pavlefshem ose,
 - b) Eshte e mbyllur

atehere nje gabim bllokues shfaqet gjate fazes se ngarkimit. Ngarkimi i skedarit deshton..

Urdherpagesat e faturave elektronike (komerciale dhe utilitare)

Per te mbledhur dhe perpunuar nje urdherpagese me e-Fature, duhet te merren parasysht rregullat e meposhtme:

1. Fusha nr.8 e çdo regjistrimi duhet te plotesohet me vleren "TAX" dhe fusha nr. 19 duhet te permbaje ID-ne e Sistemit te Jashtem (kodin NIVF) ne fillim (36 karakteret e para alfanumerike), e ndjekur nga " /" ndares dhe shtese fakultative.
2. Nese fusha e 8-te = "TAXA", atehere behet nje vertetim i formatit dhe pranise se ID-se se Sistemit te Jashtem (Kodi NIVF) dhe urdherpagesa do te perpunohet si e-Fature. Gjate ketij verifikimi nese ndodh nje gabim, i gjithë skedari do te refuzohet dhe do te shfaqet nje gabim i bllokuar.
3. Nese Fusha nr. 8 eshte bosh ose i mbushur me nje vlere te ndryshme, atehere verifikimi i kodit NIVF do te anashkalohet dhe urdherpagesa do te perpunohet si standard.

Pagesat Bulk e-invoice

Ne rast se përzgjidhni opsionin "Pagesë e-fature në Grup (Bulk)" në fushën "Lloji i pagesës", duhet detyrimisht të bashkeëlidhni një dokument në formatin .txt ose .csv. Ky dokument duhet të përmbajë listën e NIVF-ve për të cilat pagesa po kryhet.

Më poshtë do të gjeni shembujt e dokumentit që duhet të ngarkohet. Këtë opsion mund ta përdorni në rast se po paguani disa e-fatura drejt te njëjtit përfitues brenda një urdhër pagese të vetme.

Shenim: Të gjitha hapat e tjerë të pagesës mbeten njësoj si janë përshkruar në manual.

The screenshot shows the 'Transferimi i parave' (Money Transfer) screen in the Intesa Sanpaolo Bank mobile app. The interface is in Albanian. At the top, there's a navigation bar with the bank logo, a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the title 'Transferimi i parave' is displayed. Underneath, there are two radio buttons for 'Lloji i transfertës' (Transfer type): 'Përfitues ekzistues' (Existing beneficiary) which is selected, and 'Llogaritë e mia' (My accounts). Below this, there's a section for 'Përfituesi' (Beneficiary) with a dropdown menu showing 'AT'. To the right of the dropdown, there's a field for 'IBAN ose Numër llogarie' (IBAN or Account Number) and a field for 'Lloji i përfituesit' (Beneficiary type) with 'INTERNAL' selected. Below these fields, there's a field for 'Emri i llogarisë' (Account name) and a field for 'Transfero nga' (Transfer from) with a dropdown menu. On the right side of the screen, there's a white box with a gift icon and the text: 'Transferimi i parave nuk ka qenë kurrë më i lehtë!' (Money transfer has never been easier!). Below this, it says: 'Transfero para tek pagesat e regjistruara në të gjithë botën nga llogaritë pranë Intesa Sanpaolo Bank Albania.' (Transfer money to registered payments worldwide from accounts with Intesa Sanpaolo Bank Albania.) At the bottom of the box, it says: 'Ende nuk ke regjistruar përfituesin e pagesës? Nuk ka problem! Përdor shërbimin e pagesave Adhoc.' (You haven't registered the payment beneficiary yet? No problem! Use the Adhoc payments service.)

Paguaj me

Valuta e llogarisë së kredisë

Valuta
ALL

Shuma e transferuar
10,00 ALL

[Shiko limitet](#)

Transferimi kur

Tani Më vonë

Opsioni i pagesës

E-faturë në grup

Qëllimi i pagesës

Të tjera

Apliko kurs preferencial



Shënim: Aktivizo butonin në rast se banka të ka ofruar një kurs këmbimi preferencial

Burimi i fondeve

Përshkrimi i pagesës

Ngarko dokumentet.



Dokumentet e ngarkuara.

-- BulkPassed.csv



Paguaj

Ruaj si draft

Anulo

Kthehu mbrapa

Sqarime për Dokumentin CSV

Dokumenti CSV mund të jetë në dy formate të pranueshëm:

Formati 1: Të dhënat në secilin rresht përkojnë me përmbajtjen e një kodi QR prezent në faturën e fiskalizuar (sipas tabelës më poshtë).

Pra, dokumenti CSV mund të gjenerohet duke skanuar njëri pas tjetrit kodet QR të të gjitha faturave të fiskalizuara, për të cilat po kryhet transaksioni bankar. Është e domosdoshme që të gjithë faturat të kenë të njëjtin shitës/përfitues dhe të njëjtën monedhë.

Klienti mund të uploadojë Bulk e-Invoices ose në formatin CSV ose në formatin TXT duke përdorur njërin prej varianteve më poshtë:

- Shtojces 9_1 bulk e-invoice sample CSV (duke plotësuar të gjitha fushat)
- Shtojces 9_2 bulk e-invoice sample CSV (duke plotësuar vetëm fushat mandatore)
- Shtojces 9_3 bulk e-invoice sample TXT (duke plotësuar të gjitha fushat)
- Shtojces 9_4 bulk e-invoice sample TXT (duke plotësuar vetëm fushat mandatore)

o Shembull 1:

o L12345678V;KOMPANIA X;c8d18197-9460-4c66-a20c-fd3d7f579e19;01.07.2021
12:37:19;12000;EUR;AL123456789IBAN;USALALTR;Banka Y

o L12345678V;KOMPANIA X;c8d18197-9460-4c66-a20c-fd3d7f579e19;03.07.2021
18:00:59;2500;EUR;AL123456789IBAN;USALALTR;Banka Y

Formati 2: Të dhënat në secilin rresht përmbajnë NIVF, shumën dhe monedhën e faturave të fiskalizuara për të cilat po kryhet transaksioni bankar.

o Pra, në çdo rresht të dokumentit CSV duhet të vendoset minimumi i informacionit të domosdoshëm të një fature të fiskalizuar, që i nevojitet Bankës për të kryer raportimin e pagesës pranë DPT. Ky informacion duhet të jetë gjithësesi i pozicionuar sipas renditjes që secila fushë ka në kodin QR të faturës.

o Shembull 2: Fushat opsionale lihen bosh, duke ruajtur gjithësesi simbolin ndarës ";" dhe duke plotësuar vetëm fushat e detyrueshme.

;;c8d18197-9460-4c66-a20c-fd3d7f579e19;;12000;EUR;;;

;;c8d18197-9460-4c66-a20c-fd3d7f579e19;;2500;EUR;;;

Fushat e kerkuara

Fusha 1	NIPT I shitesit	Opsionale
Fusha 2	Emri I shitesit	Opsionale
Fusha 3	NIVF	E detyrueshme
Fusha 4	Data/ora	Opsionale
Fusha 5	Shuma	E detyrueshme
Fusha 6	Monedha	E detyrueshme
Fusha 7	IBAN i shitesit	Opsionale
Fusha 8	Kodi banker I shitesit	Opsionale
Fusha 9	Emri I Bankes se Shitesit	Opsionale

Kujdes!

Numri max i fileve qe mund te bashkengjiten ne Internet Banking ne seksionin 'Lidh Dokumenta" është 5. Madhësia maksimale e cdo dokumenti është 3MB.

Skedari UFF (. dat)

Harta e fushave

eBanking - ISP Albania					
UFF File	UFF Start Position	Field Length	Field Description Bulk UFF File .dat extension file (as per standard bank mapping)	Field Dimension and Type (alphanumeric, ISO)	AML, Compliance, Operating rules (Mandatory, Optional)
UFF001.BANK_ACCOUNT_NUM	44	17	Ordering Account	24, alphanumeric a) ISBA Account format, or b) IBAN format	Mandatory
UFF005.tr_part_dfi_id_num	14	12	SWIFT code for the beneficiary's bank	8 or 11 chars	Mandatory <i>If is correctly entered it will generate the whole bank's information.</i>
UFF005.pm_pymnt_id_ref	43	10	Message for the beneficiary	101, alphanumeric	Mandatory
UFF005.pm_pymnt_amt	69	14	Payment Amount	Numeric (decimal separator is "." dot)	Mandatory
UFF005.TR_CURRENCY	83	3	Payment Currency	Fix - characters, (ISO 4217) Allowed: ALL, EUR, USD, GBP, CHF	Mandatory
UFF005.TR_PART_NAME1	98	40	Beneficiary's name	35, alphanumeric	Mandatory

UFF005.TR_PART_ADDRES S 1	138	55	Beneficiary's address 1	35, alphanumeric	Mandatory
UFF005.TR_PART_ADDRES S 2	138	55	Beneficiary's address 1	35, alphanumeric	Optional
UFF005.pm_payee_country	406	2	Beneficiary's country	ISO CODE Format	Mandatory
UFF005.tr_part_branch_name:30	536	30	Beneficiary's bank	70, alphanumeric	Mandatory
UFF005.tr_part_branch_address1, UFF005.tr_part_branch_address2, UFF005.tr_part_branch_address3, UFF005.tr_part_branch_address4	596	55	The address of beneficiary's bank	70, alphanumeric	Mandatory
UFF005.tr_part_branch_address4	761	55	Beneficiary's IBAN or Account	34, alphanumeric a) IBAN is required for Outgoing & Internal transfers b) Bank account might be used for internal transfer only	Mandatory
UFF005.tr_part_branch_city	816	30	The town of the beneficiary's bank	200, alphanumeric	Mandatory
UFF005.pm_pay_bank_country	864	2	The country of beneficiary's bank	ISO CODE Format	Mandatory
UFF005.pm_settle_date	908	8	Execution Date (Value Date)	Dates older then current date are not accepted ISO SQL Format: yyyymmdd	Mandatory
UFF005.pm_pymnt_id_ref	43	10	Transaction Description (DescT)	200, alphanumeric	Mandatory
UFF006.ADV_DOC_ID	53	22		UFF005.pm_pymnt_id_ref and UFF006.ADV_DOC_ID to be concatenated in comma delimited for each payment reference. The total length of the field should be 140.	Mandatory
UFF009.ft_payment_amt	22	14	Total Payment amount		Mandatory

Skedar i perzier ne sasi (bulk) SDSC, ne nivel skedari dhe nivel regjistrimi, SEPA EU

Perdoruesi ka mundesi te ngarkoje nje skedar te perzier per pagesa. Nuk do te kete ndryshime ne formatin e skedarit; perdoruesi do te vazhdoje te perdore te njejtin skedar qe eshte aktualisht ne perdorim.

Aktualisht, lloji i pageses identifikohet bazuar ne kodin BIC/SWIFT. Opsioni i kosos per pagesat SEPA duhet te jete **SHA**.

Skedar i perzier ne sasi (bulk) SDMC, ne nivel skedari, SEPA EU


Perdoruesi ka mundesi te ngarkoje nje skedar te perzier per pagesa. Nuk do te kete asnje ndryshim ne formatin e skedarit; perdoruesi do te vazhdoje te perdore te njejtin skedar qe eshte aktualisht ne perdorim. Perpunimi do te behet bazuar ne identifikimin e llojit te pageses.

Ne te njejtën menyre, do te perdoret qasja vijuese per te identifikuar regjistrimet Nderkombetare SEPA EU:

Aktualisht, lloji i pageses identifikohet bazuar ne kodin BIC/SWIFT. Nese gjendet nje regjistrim perputhes, sistemi do ta trajtoje si nje pageese Nderkombetare SEPA EU.

Opsioni i kosos per pagesat SEPA duhet te jete SHA.

Ngarkimi i dosjes UFF



Ngarkimi i dosjes

Identifikuesi i dosjes

FUFFSDMCF3-FILE UFF SDMC

Lloji i transaksionit

Pagesat e përziera

Lloji i formatit të Skedar apo dosje

CSV, TXT

Lloji i aprovimit

Accounting type

Kreditim i shumëfishhtë me një debitor

Emri i dosjes

↑ Zgjedh dosj...

Ngarko dokumentet.

Ngarko **Anulo**

Per ngarkimin e skedarit UFF, formati qe do te ngarkohet do te jete ".dat" dhe permbajtja e skedarit do te jete tekst i lexueshem.
Identifikuesi i skedarit bulk (ne grup):

FUFFSDMCF3 – File UFF SDMC template
FFUFFSDSCF3- UFF SDSC template
RUFFSDSCF3- Records UFF SDSC

Vleresimet e skedarit gjate ngarkimit

Renditja i rekordeve eshte si me poshte:

Record starting digit	Record Description	Comments	Order appearance in file	Minimum Occurrence in File	Maximum Occurrence in File	Minimum Appearance in Payment Section	Maximum Appearance in Payment Section
1	Originating Bank Record		1	1	1	Not Applicable	Not Applicable
2	Bank Contact Record		2	1	1	Not Applicable	Not Applicable
3	Payer ID Number Record		3	1	1	Not Applicable	Not Applicable
4	Charge to Bank Record		4	1	1	Not Applicable	Not Applicable
5	Payment Record	This payment section (comprising of 3 types of records) will appear one or more times in the entire file	5	1	Not Applicable	1	1
8	Payee ID Record					1	1
6	Advice Record					1	1 or more times
9	End File Record		6	1	1	Not Applicable	Not Applicable

1. Formati i skedarit qe do te ngarkohet eshte ".dat" dhe permbajtja e skedarit eshte tekst i lexueshem.

2. Validimi i seciles fushe eshte specifikuar ne seksionin 6.1 me siper – Harta e fushave UFF Field ne platformen eBanking Intesa Sanpaolo Bank Albania.
3. Shuma totale e shumave te rekordeve te pagesave duhet te jete me e vogel ose e barabarte me gjendjen e disponueshme te llogarise qe debitohet. Kryhet nje validim per te kontrolluar totalin e te gjitha shumave ne rekordet e Pagesave kundrejt shumes totale ne rekordin e skedarit perfundimtar. Megjithate, nuk validohet shuma e çdo rekordi pagese kundrejt shumes totale ne te dhenat perkatese te urdherit per ate pagese.
4. Ne rastin "Nuk ka gjendje ne llogarine qe debitohet", te gjitha urdherpagesat brenda dosjes mbeten te paautorizuara (te pa likuiduara) ne sistemin Core Banking deri sa te depozitohet ne llogari. Perndryshe, ne fund te dites se punes, te gjitha urdherpagesat do te fshihen nga sistemi bankar dhe nje mesazh gabimi do te shfaqet ne ekranin "Shiko skedari bulk (ne grup)" ose "Lista e transakcioneve" me statusin e skedarit ne "Fshire".
5. shte nje skedar me gjatesi fikse, d.m.th., fushat ne çdo rekord do te shfaqen ne nje pozicion fiks me mbushes/mbajtes te pershtatshem te vendeve. Nuk ka kufizues si karaktere presje.
6. Skedari UFF perbehet nga lloje te shumta rekordesh. Per perpunimin e pagesave perdoret vetem Regjistrimi Bankar Origjinal, Regjistri i Pagesave dhe Rekordi i Advice.
7. Regjistrimi i skedarit fundor perdoret per qellime validimi. Llojet e tjera te regjistrimeve nuk jane relevante dhe per kete arsye nuk do te perpunohen. Gjithashtu, fushat UFF te cilat nuk shfaqen ne tabelen e hartes se fushave UFF, nuk merren parasysh.
8. Rekordi i pagesave (Tipi i regjistrimit 5) dhe Rekordi i Advice (lloji i regjistrimit 6) lidhen me pm_pymnt_id_ref. Nje ose me shume Rekorde Advice jane/jane te pranishme per nje Rekord Pagese te vetem (Rekordi Lloji 5).
9. Vlera ne PM_PYMNT_ID_REF dhe ADV_DOC_ID nga te gjitha te dhenat e keshillave ruhet ne fushen e detajeve te pageses. Vlerat ruhen si te kufizuara me presje. Gjatesia e kesaj fushe eshte e kufizuar ne 140 karaktere.
10. Do te krijohet nje rekord i vetem i pagese per çdo Rekord Pagese (Tipi i regjistrimit 5). Pra, numri total i kontratave te pagesave te krijuara do te jete i barabarte me numrin total te Rekordit te Pagesave (Rekordi Lloji 5) i pranishem ne dosje; dhe JO numri i pergjithshem i urdherave. Te dy llojet e rekordeve do te lidhen nepermjet pm_pymnt_id_ref.
11. pm_pymnt_id_ref perdoret si nje identifikues unik i pageses. Ky kontroll kryhet ne platformen eBanking. pm_pymnt_id_ref ruhet ne tabelen eBanking dhe nese Perdoruesi perpiqet te ngarkoje nje skedar me nje reference ekzistuese te ID-se se Pageses, atehere skedari nuk perpunohet dhe shenohet si Gabim. Gjate kontrollit te references ekzistuese te ID-se se Pageses, kontrollohet statusi i skedarit. Nese statusi i skedarit ekzistues eshte i inicuar, gjysme i autorizuar, i derguar ne banke ose i plotesuar, atehere ai konsiderohet si Dublikate.

Skedar ne grup (Bulk) ne formatin UFF SDSC ne nivel skedari dhe nivel regjistrimi per SEPA ne BE

Perdoruesi ka mundesine te ngarkoje nje skedar te perzier per pagesat. Nuk do te kete asnje ndryshim ne formatin e skedarit; perdoruesi do te vazhdoje te perdore te njejtin skedar qe eshte aktualisht ne perdorim. Perpunimi do te behet bazuar ne identifikimin e llojit te pageses.

Ne te njejten menyre, do te perdoret qasja vijuese per te identifikuar regjistrimet SEPA Nderkombetare (SEPA EU):

Aktualisht, lloji i pageses identifikohet bazuar ne kodin BIC/SWIFT. Nese gjendet nje regjistrim perputhes, sistemi do ta trajtoje ate si nje pagese SEPA Nderkombetare EU.

Opsioni i kosos ('Cost Option') per pagesat SEPA duhet te jete SHA.

Skedar ne sasi (bulk) UFF SDMC, ne nivel skedari, per SEPA EU

Perdoruesi ka mundesi te ngarkoje nje skedar te perzier per pagesa. Nuk do te kete ndryshime ne formatin e skedarit; perdoruesi do te vazhdoje te perdore te njejtin skedar qe eshte aktualisht ne perdorim.

Bazuar ne identifikimin e llojit te pageses, do te kryhet perpunimi. Ne te njejten menyre, do te perdoret qasja vijuese per te identifikuar regjistrimet International SEPA EU:

Aktualisht, lloji i pageses identifikohet sipas kodit BIC/SWIFT. Nese gjendet nje regjistrim perputhes, sistemi do ta trajtoje si nje pagese International SEPA EU.

Opsioni i kosos per pagesat SEPA duhet te jete **SHA**.

Menuja – Verifikimi i skedareve te ngarkuar

Duke zgjedhur "Verifikimi i skedareve te ngarkuar" perdoruesi mund te verifikoje statusin e nje skedari SDMC ose SDSC te ngarkuar.

Perdoruesi kerkon me kriteret "File Id Reference" ose "From Date" per te identifikuar skedarin dhe per te verifikuar statusin e te gjithë skedarit dhe statusin e çdo regjistrimi brenda tij.

Sistemi shfaq ekranin "Verifikimi i skedareve te ngarkuar".

Kërkimi i dosjeve të ngarkuar

Identifikuesi i dosjes

FMIKSDMCF3-FILE MIXEDFT SDMC

Lloji i transaksionit

Zgjidh llojin e transaksionit

ID-ja referuese e dosjes 

Nga data

2/20/24



Shfaq transaksionet në pritje të caktimit të rrjedhës së punë

Kërko

Pastro

Kliko ID-ne e references se skedarit të lidhur për të parë statusin e skedarit të ngarkuar dhe gjithashtu detajet e regjistrimit të ngarkimit të skedarit.

Kërko

Pastro

Ngarko detajet	Lloji	Identifikuesi i dosjes	Emri i dosjes	ID-ja referuese e dosjes	Statusi i dosjes	Shuma totale	Valuta
2/16/24	Pagesat e përziera	FMIKSDMCF3-FILE MIXEDFT SDMC			Përpunim në progres	80	EUR

Anulo

Statusi i dosjes

- **Ngarkuar** : Dosja është ngarkuar dhe numri referues i dosjes është gjeneruar.
- **I miratuar** : Dosja është aprovuar.
- **Refuzuar** : Dosja është refuzuar.
- **Përpunim në progres** : Dosja është në pritje për likuidim.
- **Gabim** : Dosja është përpunuar paraprakisht dhe përmban një gabim.
- **I përpunuar** : Dosja është likuiduar.
- **Përpunuar me përjashtime** : Dosja është përpunuar, por disa nga regjistrimet janë gabim.
- **I fshirë** : Dosja është fshirë.
- **I verifikuar** : Dosja është përpunuar paraprakisht dhe janë bërë kontrollet e autorizimit (kufizimi + kontrolli i hyrjes në llogari).
- **I skaduar** : Dosja ka skaduar.

Kërko

Anulo

Fshij

<input type="checkbox"/>	Referenca nr.	Data e vlerës	Llogaria e Debiti...	Shuma	Valuta e transferimit	Detajet e llogarisë së kredisë	Lloji	Stat regj
<input type="checkbox"/>		2/16/24		13,00 EUR	EUR		Transfertat e fondeve të brendshme	Përp
<input type="checkbox"/>		2/16/24		23,00 EUR	EUR		Transfertat e fondeve të brendshme	Përp
<input type="checkbox"/>		2/16/24		44,00 EUR	EUR		Transfertat e fondeve ndërkombëtare	E pë

Shkarko si

Kthehu mbrapa

Ne ekranin e **Verifikimit të skedarit të ngarkuar - Detajet e regjistrimit** kur kliko mbi lidhjen e Nr. References, sistemi shfaq detajet e transaksionit të vetem.

Kërkimi i dosjeve të ngarkuar - Detajet e regjistrimit

Emri i dosjes	SDMC_ CSV	ID-ja e referencës së dosjes	
Rekordi Ref Nr		Statusi i regjistrimit	Përpunim në progres
ID-ja e referencës së jashtme			
Debit Party ID		Debit Account Branch	010
Ordering Account		Value Date	2/16/24
Beneficiary Name		Beneficiary IBAN	-
Numri i llogarisë së kredisë		Beneficiary Address 2	twothoone
Message for Beneficiary	SALARY PAYMENT	Beneficiary Country	AL
Beneficiary Address 1	STREET DURRES	Payment Currency	EUR
Partner Country	-	Message Type	1
Shuma e pagesës	13.00 EUR	Transaction Value	-
Lloji i pageses	SPOT	Transaction Description	SALARY PAYMENT
CtrNo	-	Registration No	-
Transaction Code	SAL	Beneficiary Bank SWIFT/BIC Code	USALALTR
Delivery Date	-	Beneficiary Bank Address	DURRES
Source of Funds	-	Beneficiary Bank Country	AL
Beneficiary Bank Name	INTESASANPAOLO BANK ALBANIA	Loan Agreement Number	-
Beneficiary Bank Town	DURRES	Loan Date	-
Costs	SHA	Commitment Agreement No	-
Payment Reference	-	Invoice 1	-
Data e pagesës	-	DVI	-
Contract	-		
Invoice 2	-		
Message	SALARY PAYMENT		

Fshije

Kthehu mbrapa

Kërkim mbi skedarin e ngarkuar SEPA ne BE

Kur përdoruesi klikon mbi një numër referencë specifik për një transfer të ndërkombëtare fondesh, detajet e regjistrimit do të shfaqen në ekranin e detajeve të regjistrimit. Një fushë e re, "Lloji i Rrjetit", do të prezantohet në këtë ekran. Kjo fushë do t'i lejojë përdoruesit të dallojë nëse regjistrimi është i tipit "Nërkombëtar" apo "Nërkombëtar SEPA në BE".

Transaksionet

Shko tek: Faqja kryesore > Menuja kryesore > Transaksionet

Seksioni në pritje për miratim

Kur një aprovues logohet në sistem, do të shfaqen transaksionet në pritje për miratim. Transaksionet që janë iniciuar nga Iniciuesi dhe janë në pritje për miratim/kontroll renditen këtu. Aprovuesi logohet në aplikacion dhe shikon të gjitha transaksionet që janë në pritje për miratimin e aprovuesit.

Seksioni ndahet në dy kategori:

- a) Financiare
- b) Jo-financiare.

Faqja kryesore tregon sa vijon:

- Numrin e te gjitha transaksioneve ne pritje te miratimit/kontrollit
- Numrin e transaksioneve financiare dhe jofinanciare nga numri total ne pritje te miratimit
- Transaksionet urgjente (qe jane me prioritet dhe ne periudhe 'grace') ne pritje te miratimit

Transaksionet - Ne pritje per miratim, Financiare (Pamje grafike)

Te dhënat	Përshkrim	Nga Ilogaria	Shuma	Detajet e Ilogarisë së përfituesit	Nr. i referencës	Approv Status
2/9/24, 8:02 PM Ne periudhen	Pagesa Adhoc brenda vendit		100,00 EUR			Mirë
2/9/24, 6:23 PM Ne periudhen	Internal Transfer		15,00 ALL			Mirë
1/18/24, 12:48 PM Ne periudhen	Transferet brenda Ilogarive të përdorues		100,00 ALL			Mirë

Transaksionet - Ne pritje per miratim, Financiar (Pamje liste)

All	Financial	Non Financial	Urgent
2	1	1	1

Detajet e transaksionit ne pritje te miratimit brenda modulit mund te shihen permes linkut te numrit. Informacioni i te gjitha transaksioneve ne pritje te miratimit brenda nje moduli mund te shihet se bashku me etiketimet 'me prioritet' dhe 'ne 'grace''.

Detajet e transaksionit ne pritje te miratimit brenda modulit mund te shihen permes linkut te numrit. Informacioni i te gjitha transaksioneve ne pritje te miratimit brenda nje moduli mund te shihet se bashku me etiketimet 'me prioritet' dhe 'ne 'grace''.

Në pritje për miratim

Financial - Payments (3)							
	Te dhënat	Përshkrim	Nga llogaria	Shuma	Detajet e llogarisë së përfituesit	Nr. i referencës	Approv Status
<input type="checkbox"/>	2/9/24, 8:02 PM <small>Ne peruthen</small>	Pagesa Adhoc brenda vendit		100,00 EUR			Mir
<input type="checkbox"/>	2/9/24, 6:23 PM <small>Ne peruthen</small>	Internal Transfer		15,00 ALL			Mir
<input type="checkbox"/>	1/18/24, 12:48 PM <small>Ne peruthen</small>	Transferet brenda llogarive të përdoruesit		100,00 ALL			Mir

[Kthehu](#)

Kliko linkun e Numrit të Referencës për të parë detajet e transaksionit që do të miratohet

Përshkrimi i fushes

Treguesi i bashkengjijtes: Shfaq ikonën e bashkengjijtes që tregon se transaksioni ka një document të bashkelidhur. Shtojca nuk mund të shikohet ose shkarkohet duke përdorur këtë tregues. Shtojcat mund të shihen nga faqja e detajeve të transaksionit.

Shenim: Transaksionet pa document të bashkelidhur nuk tregojnë një tregues për document të bashkelidhur.

Data: Shfaq datën e fillimit të transaksionit.

Përshkrimi: Shfaq llojin e transaksionit në pritje për miratim.

Nga llogaria: Shfaq llogarinë e përdoruesit që ka iniciuar transaksionin.

Shuma: Shfaq shumën e transaksionit. Kjo fushe është specifike për modul.

Detajet e llogarisë së përfituesit: Shfaq llogarinë dhe emrin e përfituesit. Kjo fushe është specifike për modulin.

Numri i referencës: Shfaq numrin e referencës së transaksionit.

Statusi i miratimit: Shfaq statusin aktual të transaksionit në pritje për miratim nga miratuesi/kontrolluesi.

Statusi mund të jetë:

- Në pritje për miratim Pending Approval
- Miratuar Approved
- Refuzuar Rejected
- I bllokuar Locked

Shenim: Miratuesi mund të bllokojë një transaksion nëse diçka duhet të verifikohet operacionalisht përpara se ta miratojë atë. Pasi një transaksion të jetë i bllokuar, në atë transaksion nuk do të lejohen veprime si miratimi, refuzimi, dërgimi për të modifikuar.

Detajet e Transaksionit

Pagesa Adhoc brenda vendit

Mirato Refuzo Dërgo për modifikim Mbyll

Lloji i pageses
Brenda Vendi

IBANI ose Numri i LLogarisë
[blurred]

Emri i llogarisë
aa

Rrjeti
INTESADOM

Paguaj nga
Valuta e transfertës
Shuma e transfertës
100,00 EUR

Komisionet
Komisionet për pagesën RTGS : 3,00 EUR

Transfero në
2/9/24

Transfero nga
[blurred]

Llogaria nga e cila do të debitohen komisionet
[blurred]

Address 1
aa5
Address 2
dd

Qyteti
ss

Numri i referencës së klientit
Burimi i fondeve
xx

Urgjente
false

Komisionet e Bankës korrespondente
PAGUESI

Qëllimi i pagesës
AL

Rrugëtimi i transaksionit

Ushetimi i detaljuar

Inicimi E suksesshme 2 Përfundimi

2/9/24, 8:02 PM

Mbrapa

Shtyp **Refuzo** për të refuzuar transaksionin

Shtyp **Dërgo për modifikim** për të bërë ndryshime në transaksion

Shtyp **Mirato** për të aprovuar transaksionin e filluar

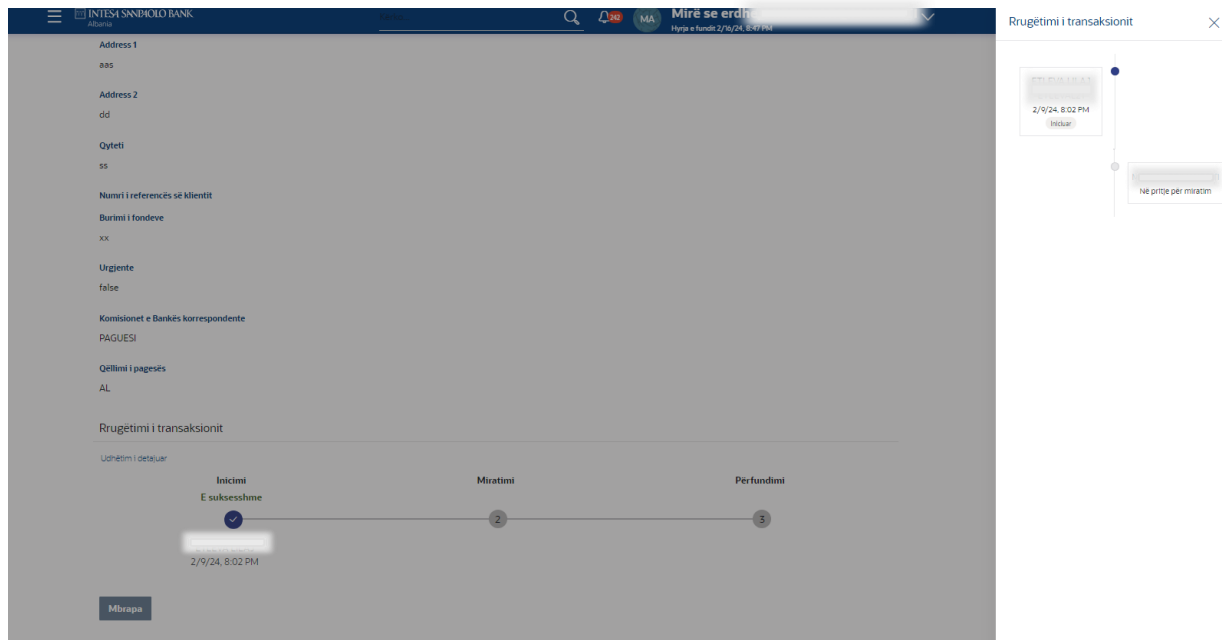
Rrugëtimi i transaksionit

Ky seksion shfaq statusin e transaksioneve që është iniciuar nga krijuesi.

Rrugëtimi i transaksionit shfaq statusin si:

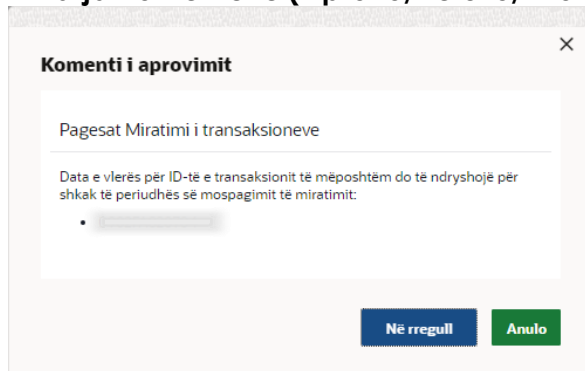
- Inicim
- Miratim
- Përfundim

Klikoni ne lidhjen e Udhetimit te Detajuar per te pare statusin e transaksioneve qe eshte iniciuar nga krijuesi dhe qe duhet te miratohet ose refuzohet. Shfaqet ekrani i mbivendosjes se Udhetimit te Transaksionit.



Permbledhja e transaksioneve te zgjedhura nga lista shfaqet se bashku me dritaren kercyese te komenteve.

Dritarja komenteve (Aprovo/Refuzo/Blloko)



Klikoni OK per te vazhduar me vendosjen e komenteve te miratimit.

OSE

Kliko Anulo per te mbyllur ekranin e komenteve.

Miratimi i transaksionit

Komenti i aprovimit ×

Shënim
(Optional)

Mirato Anulo

Refuzimi I transaksionit

Komenti i refuzimit ×

Shënim
(Optional)

Refuzo Anulo

Dergo per te Modifikuar

Komenti i modifikimit ×

Shënim
(Optional)

Dërgo për modifikim Anulo

Blloko / Zhblloko transaksionin

Blloko komentin ×

Shënim
(Optional)

Mbyll Anulo

Zgjidhni një ose shumë transaksione së bashku për të miratuar, refuzuar, kyçur duke zgjedhur kutinë e kontrollit kundrejt rekordit perkates.

Në pritje për miratim

Financial - Payments (3)

Numri i referencës

Dep numrin e saktë të referencës

Mirato **Refuzo** **Mbyll**

<input type="checkbox"/>	Të dhënat	Përshkrim	Nga llogaria	Shuma	Detajet e llogarisë së përfituesit	Nr. i referencës	Approv Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2/9/24, 8:02 PM Në periudhën	Adhoc Domestic Payment		100,00 EUR			Mir
<input type="checkbox"/>	2/9/24, 6:23 PM Në periudhën	Internal Transfer		15,00 ALL			Mir
<input type="checkbox"/>	1/18/24, 12:48 PM Në periudhën	Transferet brenda llogarive të përdoruesit		100,00 ALL			Mir

Klikoni Prapa për t'u kthyer në ekranin e mëparshëm.

Kliko **Filter** për të ndryshuar kriteret e filtrit. Shfaqet ekrani i mbivendosjes së filtrit. Bazuar në kriteret e përcaktuara ju mund të shikoni transaksionet

Kliko Apliko për të kërkuar transaksionet bazuar në kriteret e zgjedhura.

Kliko Rivendos për të pastruar detajet e futura.

Përshkrimi i fushes

Moduli: Moduli i zgjedhur është i paracaktuar i cili mund të ndryshohet për të parë transaksionet në pritje të miratimit brenda një moduli specifik.

Reference Number: Numri i referencës së transaksionit specifik që do të kërkohet.

Përshkrimi/Emri i transaksionit: Transaksionet mund të filtrohen bazuar në emrin ose përshkrimin e transaksionit.

Inicimi Nga data – Deri me: Mund të specifikohet periudha për të cilën përdoruesi dëshiron të shikojë transaksionet në pritje të miratimit. Kërkimi do të bazohet në intervalin e datave të fillimit të transaksionit.

Emri: The first name of user who has initiated the transaction.

Mbiemri: The last name of user who has initiated the transaction.

Prioriteti: Transaksionet mund te shikohen bazuar ne llojin e urgjences.

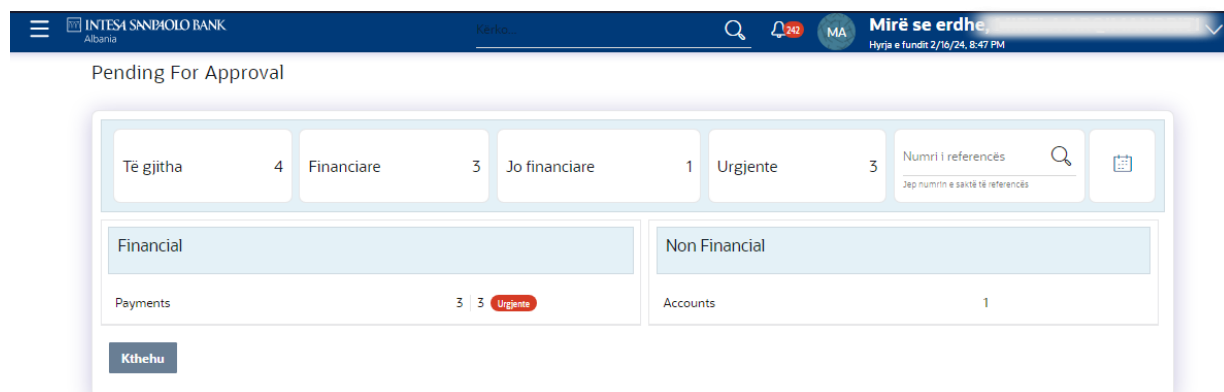
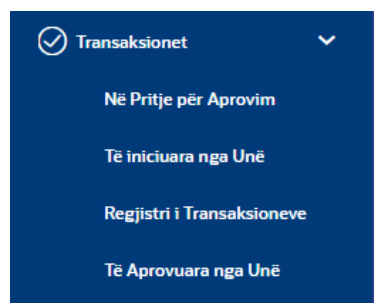
Ato mund te jete:

- Te prioritizuar
- Ne periudhe 'Grace'.

Me poshte pershkrhet nje menyre tjeter ku mund te gjesh menyne **Ne pritje per miratim**.

Si te arrish ketu:

Paneli i aprovuesit te biznesit > Ndrysho menyne > Transaksionet > Ne pritje per Aprovim



Pershkrimi i fushes

Numri i transaksioneve ne pritje te miratimit

- Te gjitha - Shfaq numrin total te te gjitha transaksioneve ne pritje te miratimit.
- Financiare - Shfaq numrin e transaksioneve financiare ne pritje te miratimit nga numri total.
- Jo-financiare - Shfaq numrin e transaksioneve jofinanciare ne pritje te miratimit nga numri total.
- Urgjente - Shfaq numrin total te transaksioneve urgjente (me prioritet dhe ne periudhe mospagimi) ne pritje te miratimit.

Tabela Financiare

Shfaq numrin e modulit te transaksioneve financiare ne pritje te miratimit. Ai gjithashtu shfaq detajet e meposhtme:

- Numri i transaksioneve ne pritje te miratimit brenda secilit modul

- Numri i transaksioneve urgjente (me prioritet dhe ne periudhe mospagimi) ne pritje te miratimit brenda secilit modul.

Shenim: Kliko ne linkun e numerit per te pare listen e te gjitha transaksioneve ne pritje te miratimit brenda modulit.

Numri i references

Lejon kerkimin bazuar ne numrin e sakte te references se transaksionit neper module.

Filtri i dates 📅 : Te lejon te kerkosh transaksionet e kaluara ne pritje per miratim. Specifiko periudhen per te cilen deshiron te shikosh transaksionet. Kerkimi do te bazohet ne intervalin e datave te transaksionit.

Lista e veprimeve te mia

Shfaq listen e te gjitha transaksioneve te iniciuara nga personat e regjistruar per lloje te ndryshme transaksionesh, si transaksionet financiare te llogarise, jofinanciare te llogarise, skedare te shumte, regjistrim me shumice, perfitues, faturues dhe transaksione pagesash.

It is divided into two sections:

- Financiare
- Jo-financiare

The screenshot shows the 'Lista ime e iniciuar' (My initiated list) section of the Intesa Sanpaolo Bank interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, a search icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'MA'. The main content area displays a summary of initiated transactions:

Të gjitha	3	Financiare	2	Jo financiare	1	Urgjente	0	Numri i referencës	🔍	📅
Financial		Non Financial						Jep numrin e saktë të referencës		
Payments	2	Payee and Biller	1							

At the bottom left of the summary box, there is a 'Kthehu' (Back) button.

Pershkrimi i fushes

Numri i transaksioneve te iniciuara

- Te gjitha- Shfaq numrin total te te gjitha transaksioneve te iniciuara nga perdoruesi.
- Financiare- Shfaq numrin e transaksioneve financiare te iniciuara kundrejt numrit total.
- Jo-financiare- Shfaq numrin e transaksioneve jofinanciare te iniciuara kundrejt numrit total.
- Urgjente- Shfaq numrin total te transaksioneve urgjente (te prioritizuara dhe ne periudhe mospagimi) te iniciuara.

Tabela Financiare

Shfaq numrin e modulit te transaksioneve financiare te iniciuara.


Ai gjithashtu shfaq detajet e meposhtme:

- Numrin e transaksioneve te iniciuara brenda secilit modul
- Numrin e transaksioneve urgjente (me prioritet dhe ne periudhe 'grace') te iniciuara.

Shenim: Kliko ne linkun e numrit per te pare listen e te gjitha transaksioneve te iniciuara brenda modulit.

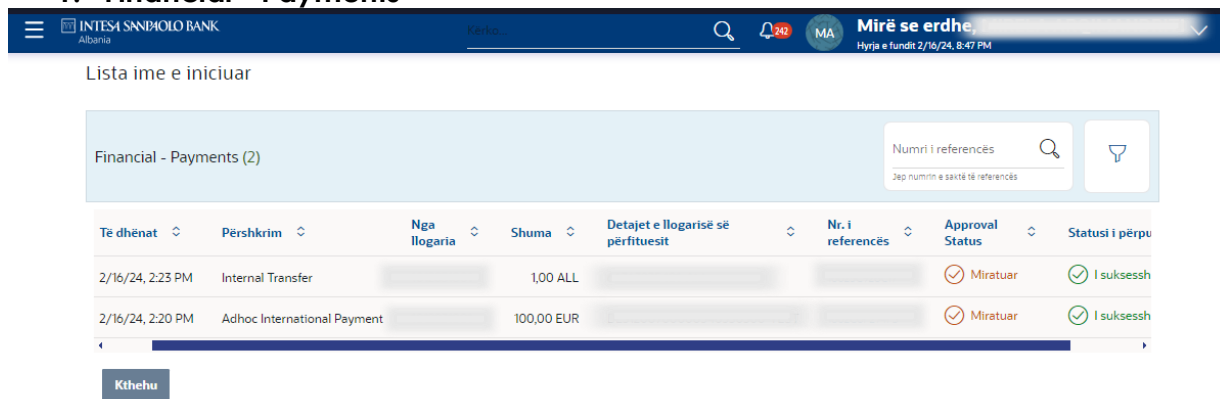
Numri i references

Te lejon te kerkosh bazuar ne numrin e sakte te references se transaksionit neper module.

Filtri i dates  : Specifiko periudhen per te cilen deshiron te shikosh transaksionet. Kerkimi do te bazohet ne intervalin e datave te transaksionit.

Lista e transaksioneve brenda modulit

1. Financial - Payments



Te dhënat	Përshkrim	Nga llogaria	Shuma	Detajet e llogarisë së përfituesit	Nr. i referencës	Approval Status	Statusi i përpu
2/16/24, 2:23 PM	Internal Transfer		1,00 ALL			Miratuar	I suksessh
2/16/24, 2:20 PM	Adhoc International Payment		100,00 EUR			Miratuar	I suksessh

Pershkrimi i fushes

Treguesi i bashkengjitjes: Shfaq ikonen e bashkengjitjes qe tregon se transaksioni ka nje document te bashkelidhur. Dokumenti i bashkelidhur nuk mund te shikohet ose shkarkohet duke perdorur kete tregues. Dokumenti i bashkelidhur mund te shihen nga faqja e detajet e transaksionit.

Shenim: Transaksionet pa bashkengjitje nuk tregojne nje tregues te bashkengjitjes.

Data: Shfaq daten e fillimit te transaksionit.

Pershkrimi: Shfaq llojin e transaksionit te nisur.

Nga llogaria: Shfaq llogarine e perdoruesit qe ka iniciuar transaksionin.

Shuma: Shfaq shumen e transaksionit. Kjo fushe eshte specifike per moduljin.

Detajet e llogarisë se te perfituesit: Shfaq llogarine dhe emrin e perfituesit. Kjo fushe eshte specifike per moduljin.

Nr I references: Shfaq numrin e references se transaksionit.

Statusi I aprovimit: Shfaq statusin aktual te transaksionit te nisur.

Statusi mund te jete:

- Ne pritje per miratim  Pending Approval
- Miratuar  Approved
- Refuzuar  Rejected

Statusi I procesimit: Shfaq statusin e transaksioneve pas dergimit tek aprovuesi.

Shenim: Kjo do te shfaqet vetem kur te jete pranuar nga miratuesi.

2. Jo financiare

Pershkrimi i fushes

Data: Shfaq daten e fillimit te transaksionit jofinanciar.

Pershkrimi: Shfaq veprimin e transaksionit jofinanciar

Type: Shfaq llojin e transaksionit jofinanciar.

Kategoria & Nenkategoria: Shfaq kategorine e transaksioneve jofinanciare.

Nr I references: Shfaq numrin e references se transaksionit jofinanciar.

Status: Shfaq statusin aktual te transaksionit jofinanciar.

Perdoruesi i regjistruar mund te shikoje ne Faqen Kryesore listen e transaksioneve me statuset dhe detajet perkatese. Detajet mund te shihen ose ne nje format grafik ose ne nje format liste duke perdorur nje opsion switch.

Regjistri i transaksioneve

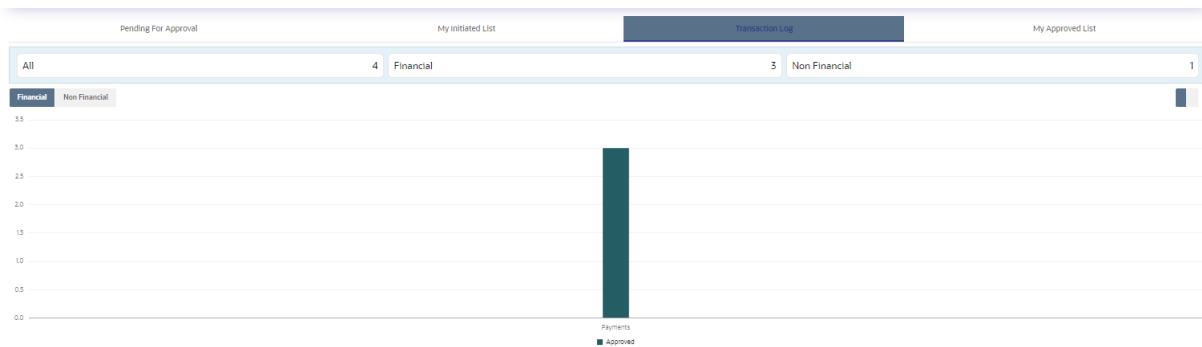
Shfaq listen e te gjitha llojeve te ndryshme te transaksioneve, si transaksionet financiare te llogarise, jo-financiare te llogarise, skedare bulk, rekorde bulk, marres te pageses, faturues dhe transaksione pagesash.

Ai ndahet gjeresisht ne dy kategori:

- Financiare
- Jo-financiare

Perdoruesi i regjistruar mund te shikoje permbledhjen e transaksionit me statuset dhe detajet perkatese. Detajet mund te shihen ose ne nje format grafik ose ne nje format liste duke perdorur nje opsion switch.

Transaksionet – Regjistri i transaksioneve, Financiare (Pamje grafiku)



Kur zgjedh opsionin Financiar ose Jo-Financiar, shfaqen modulet nen opsionin e veçante.

Transaksionet – Regjistri i transaksioneve, Financiar (Pamje liste)

The table shows transaction details for 'Financial' and 'Non-Financial' categories. It includes columns for 'Modules', 'Total', and 'Approved'. The 'Payments' module is highlighted with a value of 3 in both 'Total' and 'Approved' columns.

Modules	Total	Approved
Payments	3	3

Klikoni linkun **Modulet** per te pare listen e transaksioneve ne te.

Lista e transaksioneve brenda modulit

1. Financiare

The screenshot shows the 'Financial - Payments (2)' section of the Intesa Sanpaolo Bank mobile app. The header includes the bank logo, a search bar, and the user's name 'Mirë se erdhe' with a checkmark. Below the header, there is a search bar for 'Numri i referencës' and a filter icon. The main content is a table with two rows of transactions. The first row is an 'Internal Transfer' for 1,00 ALL on 2/16/24 at 2:23 PM, with a status of 'Miratuar' and 'I suksesi'. The second row is an 'Adhoc International Payment' for 100,00 EUR on 2/16/24 at 2:20 PM, also with a status of 'Miratuar' and 'I suksesi'. A 'Kthehu' button is located at the bottom left of the table area.

Të dhënat	Përshkrim	Nga llogaria	Shuma	Detajet e llogarisë së përfituesit	Nr. i referencës	Approval Status	Statusi i përpunimit
2/16/24, 2:23 PM	Internal Transfer		1,00 ALL			Miratuar	I suksesi
2/16/24, 2:20 PM	Adhoc International Payment		100,00 EUR			Miratuar	I suksesi

Pershkrimi i fushes

Te njejtat fusha sic tregohen tek seskioni:

Lista e transaksioneve brenda modulit

1. Financial - Payments

2. Non-Financial

The screenshot shows the 'Non Financial - Payee and Biller (1)' section of the Intesa Sanpaolo Bank mobile app. The header includes the bank logo, a search bar, and the user's name 'Mirë se erdhe' with a checkmark. Below the header, there is a search bar for 'Numri i referencës' and a filter icon. The main content is a table with one row of a transaction. The transaction is dated 2/16/24 at 9:32 PM, described as 'Krijo përfitues të përgjithshëm brenda vendit', with a category of 'Përfituesi i llogarisë' and a sub-category of 'Brenda vendit'. The status is 'Miratuar'. A 'Kthehu' button is located at the bottom left of the table area.

Të dhënat	Përshkrim	Lloji i faturuesit	Kategoria dhe nën-kategoria e faturuesve	Nr. i referencës	Statusi
2/16/24, 9:32 PM	Krijo përfitues të përgjithshëm brenda vendit	Përfituesi i llogarisë	Brenda vendit		Miratuar

Field Description

Te njejtat fusha sic tregohen tek seskioni:

Lista e transaksioneve brenda modulit

2. Jo-financiare

Kliko Apliko kerko transaksionin bazuar ne kriteret e zgjedhura.

Kliko Rivendos per te pastruar detajet e futura.

Me poshte pershkruset nje menyre tjeter ku mund te gjeni menyne e Regjistrit te Transaksioneve.

Si te arrish ketu:

Paneli i Aprovuesit te biznesit > Ndrysho menyne > Transaksionet > Regjistri i transaksioneve

Lista e transaksioneve te mia te miratuara

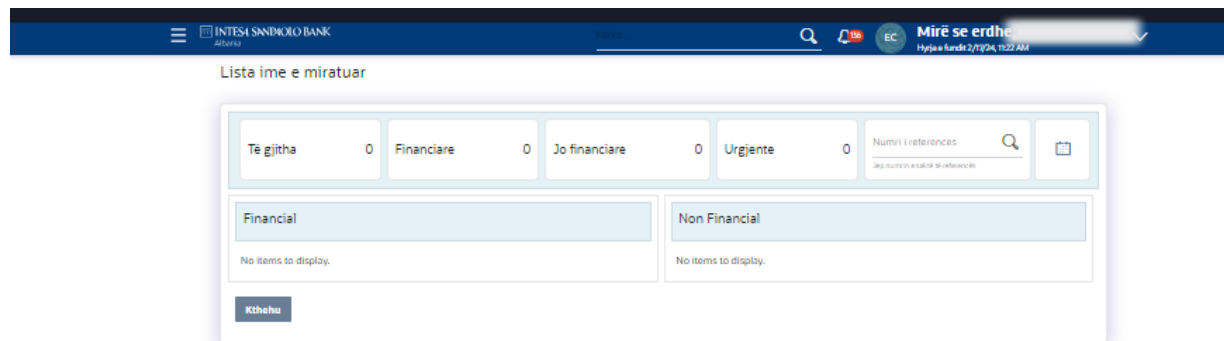
Si te arrini ketu: Faqja i miratuesit te biznesit > Transaksionet > Lista e transaksioneve te mia te miratuars

Ky seksion shfaq detajet e transaksioneve qe miratohen nga perdoruesi miratues.

Ai klasifikohet ne dy kategori te gjera:

- Financiare
- Jo-financiare

Klikoni çdo seksion per te pare pamjen e transaksioneve te aprovuara tashme.



Pershkrimi i fushes

Numri i transaksioneve te iniciuara

- Te gjitha - Shfaq numrin total te te gjitha transaksioneve te miratuara nga perdoruesi.
- Financiare - Shfaq numrin e transaksioneve financiare te miratuara kundrejt numrit total.
- Jo-Financiare - Shfaq numrin e transaksioneve jofinanciare te miratuara kundrejt numrit total.
- Urgjente - Shfaq numrin total te transaksioneve urgjente (te prioritizuara dhe ne periudhe grace) te miratuara.

Tabela Financiare

Shfaq numrin e modulit te transaksioneve financiare te miratuara.


Ai gjithashtu shfaq detajet e meposhtme:

- Numrin e transaksioneve te miratuara brenda secilit modul
- Numrin e transaksioneve urgjente (me prioritet dhe ne periudhe mospagimi) te miratuar

Shenim: Kliko linkun e numrit per te pare listen e te gjitha transaksioneve te miratuara brenda modulit.

Numri i references

Te lejon kerkimin bazuar ne numrin e sakte te references se transaksionit neper module.

Filtri i dates  : Specifiko periudhen per te cilen deshiron te shikosh transaksionet. Kerkimi do te bazohet ne intervalin e datave te transaksionit.

Lista e transaksioneve brenda modulit

1. Financiare

My Approved List

Financial - Payments (4)

Reference Number

Enter exact reference number

Date	Description	From Account	Amount	Payee Account Details	Reference No	Approval Status
2/6/24, 10:44 AM <small>In Grace</small>	Treasury Payment		ALL 100.00			Approved
2/6/24, 10:42 AM <small>In Grace</small>	International Payment		EUR 100.00			Approved
2/5/24, 11:52 AM <small>In Grace</small>	Adhoc International Payment		EUR 100.00			Approved
2/3/24, 10:39 AM <small>In Grace</small>	Adhoc International Payment		USD 100.00			Rejected


My Approved List

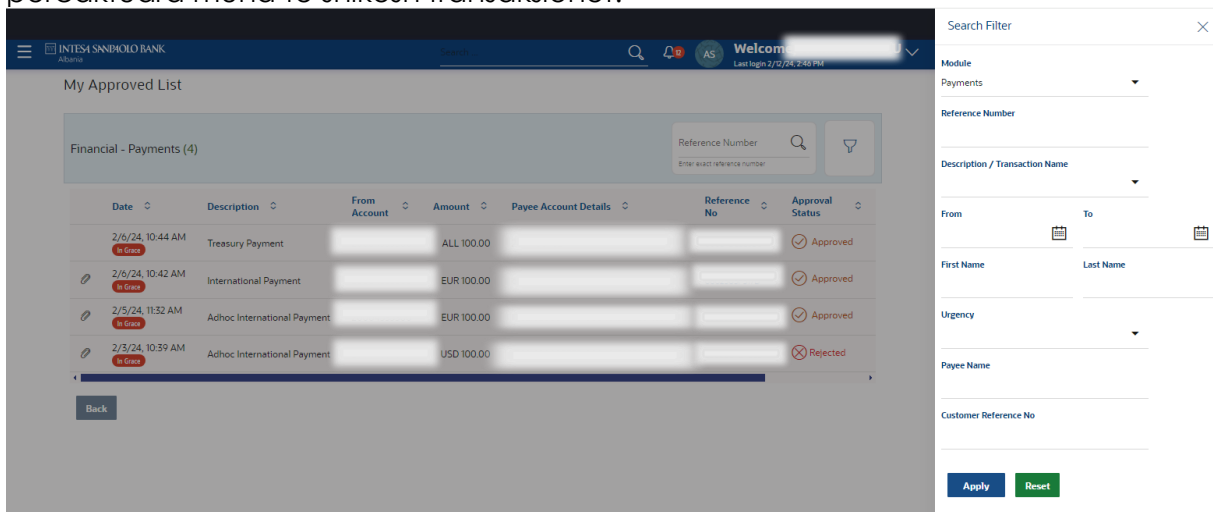
Financial - Payments (4)

Reference Number

Enter exact reference number

Description	From Account	Amount	Payee Account Details	Reference No	Approval Status	Processing Status
Treasury Payment		ALL 100.00			Approved	Response Awaited
International Payment		EUR 100.00			Approved	Accepted
Adhoc International Payment		EUR 100.00			Approved	Accepted
Adhoc International Payment		USD 100.00			Rejected	-

Kliko  **Filter** per te ndryshuar kriteret e filtrit. Shfaqet ekrani i filtrit. Bazuar ne kriteret e percaktuara mund te shikosh transaksionet.



Search Filter

Module: Payments

Reference Number:

Description / Transaction Name:

From: To:

First Name: Last Name:

Urgency:

Payee Name:

Customer Reference No:

Moduli: Moduli i zgjedhur eshte i paracaktuar, i cili mund te ndryshohet per te pare transaksionet e miratuara brenda nje moduli specifik.

Numri i references: Numri i references se transaksionit specifik qe do te kerkohet.

Pershkrimi/ Emri i transaksionit: Transaksionet mund te filtrohen bazuar ne emrin ose pershkrimin e transaksionit.

Fillimi Nga data – Deri ne daten: Specifiko periudhen per te cilen deshira te shikosh transaksionet e nisura. Kerkimi do te bazohet ne intervalin e datave te transaksionit.

Emri: Emri i pare i perdoruesit qe ka iniciuar transaksionin.

Mbiemri: Mbiemri i perdoruesit qe ka iniciuar transaksionin.

Prioriteti: Filtro per te pare transaksionet bazuar ne llojin e urgjences. Ajo mund te jete:

- Urgjente
- Ne periudhe 'Grace'

Rrugetimi i transaksioni

Ky seksion shfaq statusin e transaksioneve qe jane iniciuar nga iniciuesi dhe miratuar ose refuzuar nga aprovuesi.

Rrugetimi i transaksionit shfaq statusin si:

- Inicimi
- Aprovimi
- Perfundimi

Klikoni linkun **Rrugetim i Detajuar** per te pare statusin e transaksioneve qe eshte iniciuar nga krijuesi dhe miratuar ose refuzuar nga aprovuesi. Shfaqet ekrani i Rrugetimit te Transaksionit.

The screenshot displays the Intesa Sanpaolo Bank interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo, a search icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'AS' with the text 'Welcome, Last login 2/12/24, 3:21 PM'. Below the navigation bar, the transaction details are listed:

- Transfer Amount: EUR 100.00
- Transfer When: 2/6/24
- Correspondence Charges: PAYEE
- Payment Details: test
- Customer Reference Number
- Source of Funds: test
- Urgent: false
- Payment Purpose: SALA

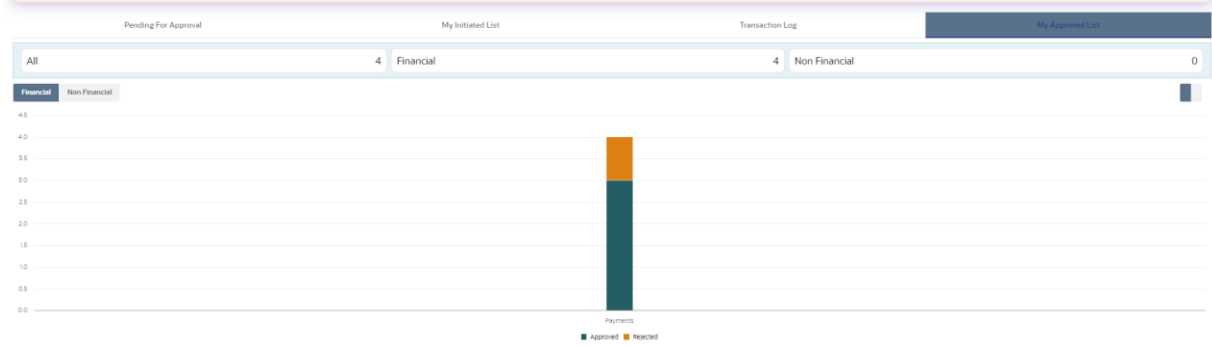
The 'Transaction Journey' section is titled 'Detailed Journey' and shows a horizontal timeline with three stages, each marked with a blue checkmark in a circle:

- Initiation Successful**: 2/6/24, 10:42 AM
- Approval Successful**: 2/12/24, 2:50 PM. Below this stage, there is a green 'Approver' label.
- Completion Successful**: 2/12/24, 2:50 PM. Below this stage, there is a 'Processed' label and a 'Ref:' label.

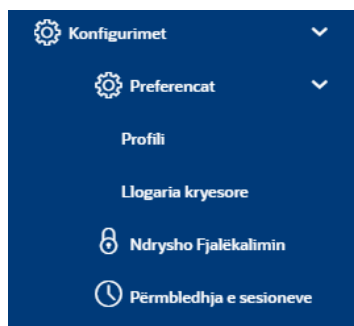
A 'Back' button is located at the bottom left of the journey section.

Perdoruesi i regjistruar mund te shikojë permbledhjen e transaksionit me statuset dhe detajet perkatese. Detajet mund te shihen ose ne nje format grafik ose ne nje format liste duke perdorur opsionin perkates. Kur zgjedh opsionin e transaksionit financiar ose jo financiar, shfaqen modulet nen opsionin e vecante.

Ne pamjen e listes, duke klikuar ne linkun e emrit te modulit, mund te shikosh detajet e transaksionit brenda modulit.



Konfigurimet e llogarise

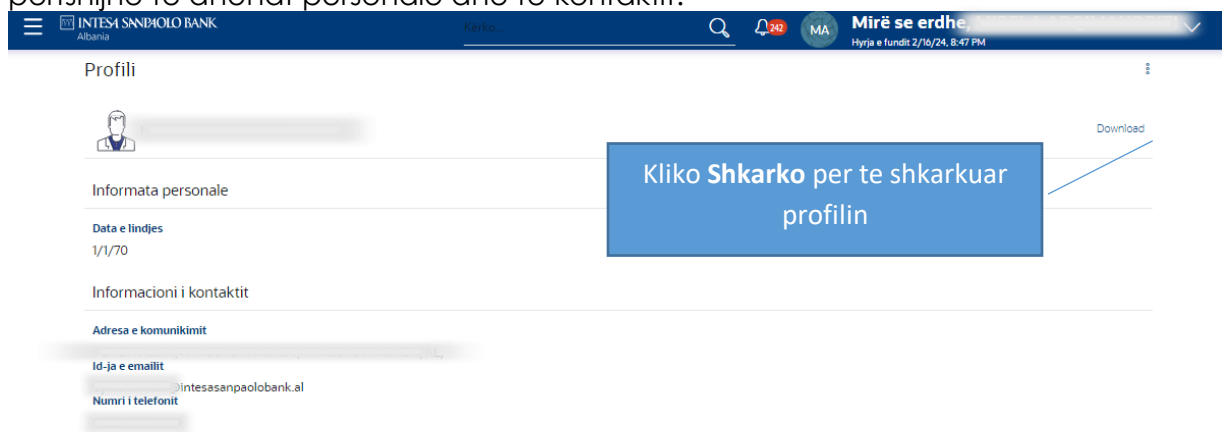


Profili

Si te arrih ketu:

Menu > Konfigurimet > Preferencat > Profili

Duke perdorur kete opsion, mund te shikosh detajet e profilit tend. Detajet e profilit perfsihjne te dhenat personale dhe te kontaktit.



Numri i Llogarise Kryesore

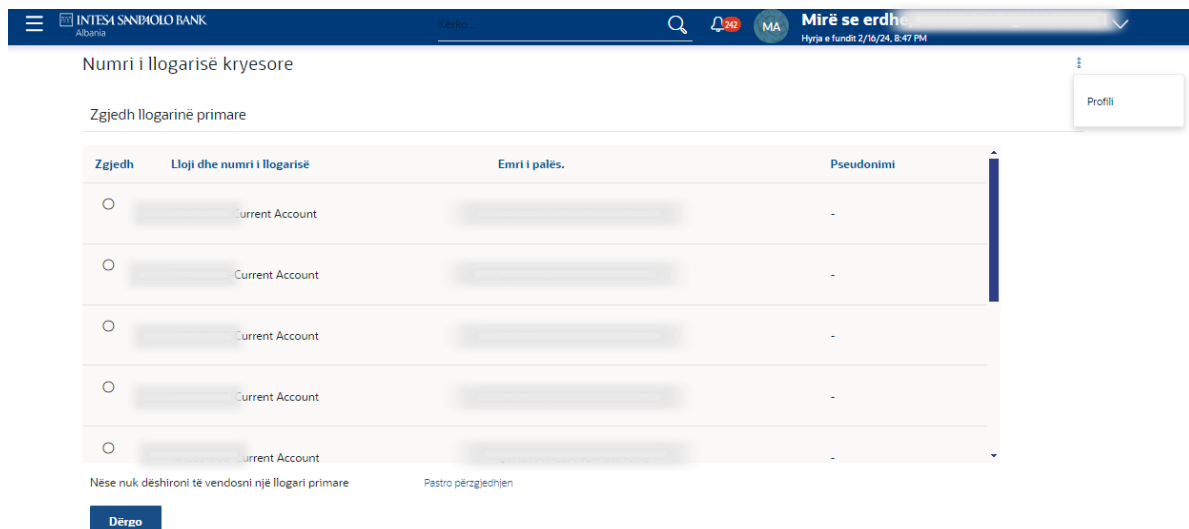
Si te arrih ketu:

Menu > Konfigurimet > Preferencat > Numri i Llogarise Kryesore

Numri i Llogarise Kryesore

Ky opsion te mundeson te percaktosh numrin e llogarise kryesore.

Te gjithë numrat e llogarise se perdoruesit me llojin e llogarise, emrin e pales dhe pseudonimin (nese shtohen) shfaqen ne ekranin "Numri i llogarise kryesore".



Pershkrimi i fushes

Zgjidh: Te mundeson te zgjedhesh çdo numer llogarie qe do te shenohet si numri i llogarisë kryesore.

Lloji dhe numri i llogarisë: Numrat e llogarisë dhe lloji i llogarive shfaqen si rekorde.

Emri i pales: Emri i pales se llogarisë shfaqet ne rekordin e llogarisë.

Pseudonimi: Pseudonimi qe i ke vendosur llogarisë, shfaqet ne rekordin e llogarisë.

Ndrysho fjalekalimin

Ky funksionalitet te mundeson te ndryshosh fjalekalimin tend te hyrjes.

Si te arrish ketu:

Menu > Konfigurimet e llogarisë > Ndrysho fjalekalimin

Parakushtet:

- Perdoruesi duhet te kete kredencialet ekzistuese te hyrjes.

Ndrysho fjalëkalimin

Ju lutemi ndryshoni fjalëkalimin tuaj për arsye sigurie.

Enter Current Password

Enter a value.

Enter New Password

Re-enter Password

Dorëzo

Anulo

Your Password can :

- Kanë 8 deri 20 karaktere
- Të ketë shkronja të mëdha (Minimum 1 të detyrueshme)
- Kanë shkronja të vogla (Minimum 1 të detyrueshme)
- Të ketë numra (Minimum 1 të detyrueshme)
- Të ketë karaktere të veçanta (Karakteret e lejuara janë @,#,\$)
- Të mos përmbajnë karaktere të njëpasnjëshme më shumë se 3
- Të mos përmbajnë karaktere identike më shumë se 5
- Të mos jetë një fjalëkalim i zakonshëm

Pershkrimi i fushes

Fjalëkalimi aktual: Vendos fjalëkalimin tend aktual te hyrjes.

Fjalëkalimi i ri: Vendos nje fjalëkalim te ri per te zevendesuar fjalëkalimin tend aktual te hyrjes.

Ri-vendos Fjalëkalimin: Ri-vendos fjalëkalimin e ri per ta konfirmuar.

Ndrysho fjalëkalimin

Ju lutemi ndryshoni fjalëkalimin tuaj për arsye sigurie.

Enter Current Password

Enter New Password

Re-enter Password

Dorëzo

Anulo

Your Password can :

- ✓ Kanë 8 deri 20 karaktere
- ✓ Të ketë shkronja të mëdha (Minimum 1 të detyrueshme)
- ✓ Kanë shkronja të vogla (Minimum 1 të detyrueshme)
- ✓ Të ketë numra (Minimum 1 të detyrueshme)
- ✓ Të ketë karaktere të veçanta (Karakteret e lejuara janë @,#,\$)
- ✓ Të mos përmbajnë karaktere të njëpasnjëshme më shumë se 3
- ✓ Të mos përmbajnë karaktere identike më shumë se 5
- ✓ Të mos jetë një fjalëkalim i zakonshëm

Shenim: Kushtet e fjalëkalimit theksohen me te gjelber nese fjalëkalimi i perdoruesit permbush kriteret e politikës se fjalëkalimit dhe ne menyre te ngjashme me te kuqe nese fjalëkalimi nuk eshte sipas politikës se fjalëkalimit.

Change Password



Password Changed Successfully!
Please click below to Login

Login

Kur ndryshon fjalekalimin duke perdorur opsionin "Ndrysho fjalekalimin", sistemi do te te nxjerre jashte dhe do te te shfaqet nje mesazh konfirmimi per ndryshimin e fjalekalimit se bashku me nje opsion per t'u identifikuar perseri.
Kliko Identifikohu ne ekranin e konfirmimit per t'u identifikuar ne aplikacion.

Permbledhja e sesionit

Ky opsion perdoret nga perdoruesi per te kontrolluar regjistrin e transaksioneve dhe detajet e logimit per pese logimet e meparshme. Mund te shikosh te gjitha permbledhjen e sesionit te pese hyrjeve te meparshme, daten dhe kohen e hyrjes dhe daljes per çdo seance, kanal ne te cilin transaksionet kryhen ne çdo seance se bashku me adresen IP te kanalit.

Si te arrish ketu:

Menu > Konfigurimet e Llogarise > Permbledhja e sesionit

Përmbledhja e sesionit

Data dhe ora e fillimit	Data dhe ora e përfundimit	Kanali	Adresa IP
▶ 2/16/24, 8:58 PM	2/16/24, 9:48 PM	Internet	
▶ 2/16/24, 8:47 PM	2/16/24, 8:56 PM	Internet	
▶ 2/16/24, 1:59 PM	2/16/24, 2:49 PM	Internet	
▶ 2/16/24, 11:01 AM	2/16/24, 11:51 AM	Internet	
▶ 2/16/24, 10:58 AM	2/16/24, 10:59 AM	Internet	

Në rregull

Anulo

Pershkrimi i fushes

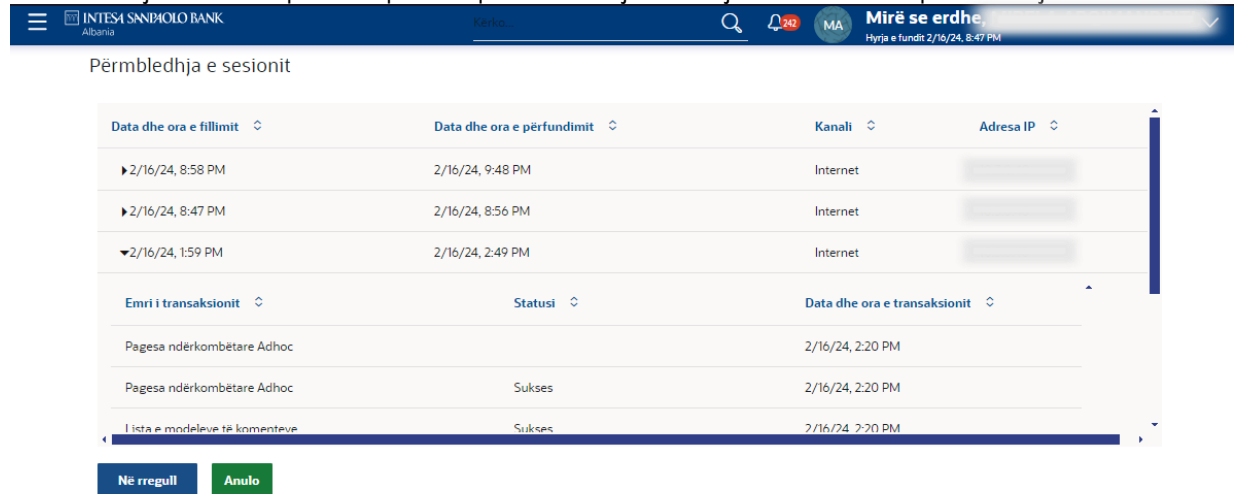
Data dhe ora e fillimit: Data dhe ora ne te cilen filloi seanca e caktuar.

Data dhe ora e përfundimit: Data dhe ora ne te cilen u mbyll seanca e caktuar.

Kanali: Kanali i aksesit per seancen (Shfletuesi i desktopit / Celulari / Aplikacioni etj.)

Adresa e IP-se: Adresa IP e kanalit.

Kliko  nje rekord specifik per te pare detajet e atij sesioni. Shfaqen detajet e seances.



The screenshot shows the Intesa Sanpaolo Bank interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo, a search icon, a notification bell with '242', and a user profile 'MA' with the status 'Mirë se erdhe' and 'Hyrja e fundit 2/16/24, 8:47 PM'. Below the navigation bar, the page title is 'Përmbledhja e sesionit'. The main content area is divided into two sections. The first section is a table with columns: 'Data dhe ora e fillimit', 'Data dhe ora e përfundimit', 'Kanali', and 'Adresa IP'. It contains three rows of session data. The second section is a table with columns: 'Emri i transaksionit', 'Statusi', and 'Data dhe ora e transaksionit'. It contains three rows of transaction data. At the bottom of the transaction table, there is a link 'Lista e modeleve të komenteve'. Below the tables, there are two buttons: 'Në rregull' (blue) and 'Anulo' (green).

Data dhe ora e fillimit	Data dhe ora e përfundimit	Kanali	Adresa IP
▶ 2/16/24, 8:58 PM	2/16/24, 9:48 PM	Internet	[Redacted]
▶ 2/16/24, 8:47 PM	2/16/24, 8:56 PM	Internet	[Redacted]
▼ 2/16/24, 1:59 PM	2/16/24, 2:49 PM	Internet	[Redacted]

Emri i transaksionit	Statusi	Data dhe ora e transaksionit
Pagesa ndërkombëtare Adhoc		2/16/24, 2:20 PM
Pagesa ndërkombëtare Adhoc	Sukses	2/16/24, 2:20 PM
Lista e modeleve të komenteve	Sukses	2/16/24, 2:20 PM

Permbledhja e sesionit – Detajet

Te gjitha transaksionet e iniciuara gjate seances se perzgjedhur renditen njera poshte tjetres. Fushat e dokumentuara me poshte jane pjese e nje regjistrimi transaksioni.

Emri i transaksionit: Emri i transaksionit qe eshte kryer gjate seances.


Statusi: Statusi i transaksionit.

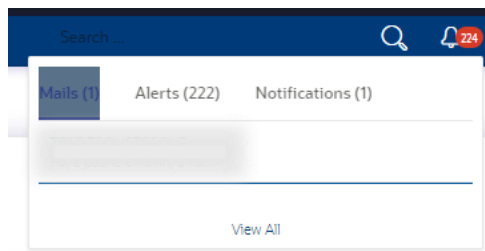
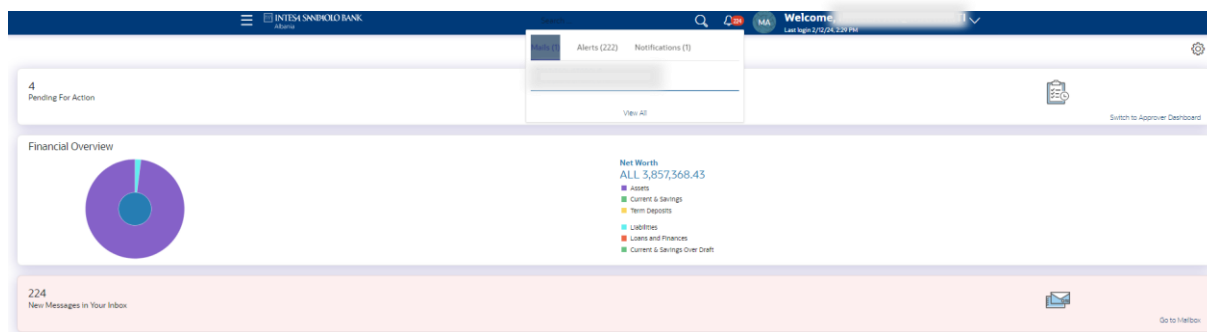
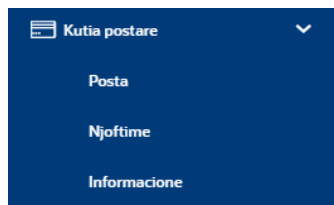
Data dhe ora e transaksionit: Data dhe ora ne te cilen eshte kryer transaksioni.

Kutia postare

Posta

Si te arrish ketu:

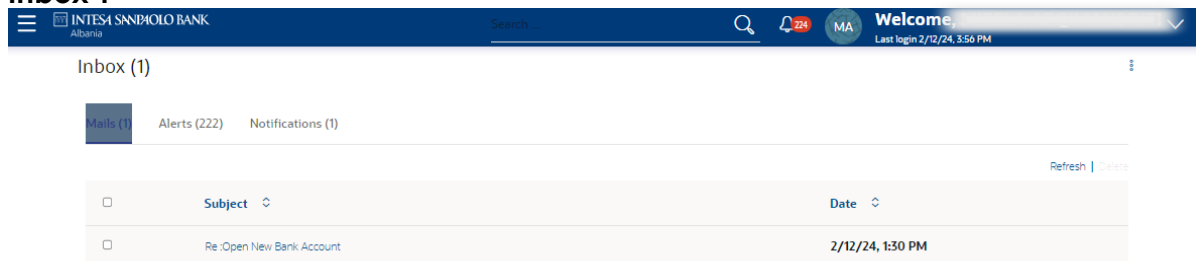
1. Faqja kryesore > Menu > Kutia Postare > Posta OSE
2. Faqja kryesore > Klike  > Posta > Shiko te gjitha



Klike mbi Shiko te gjitha per te pare posten.

Duke perdorur kete funksionalitet, mund te shikosh mesazhet e marra ne Inbox-in e tij. Mund te shikosh nje mesazh individual duke klikuar ne linkun e subjektit te postes specifik

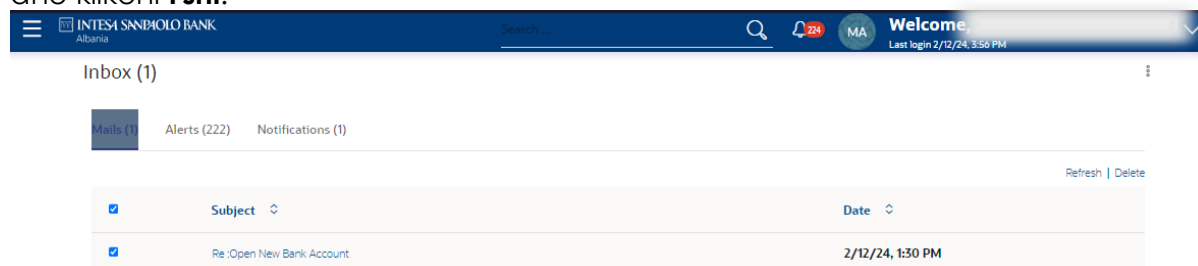
Inbox-i



Subjekti: Tema e postes shfaqet kundrejt çdo regjistrimi te postes.

Data: Data dhe ora ne te cilen eshte marre posta shfaqet kundrejt çdo rekordi te postes.

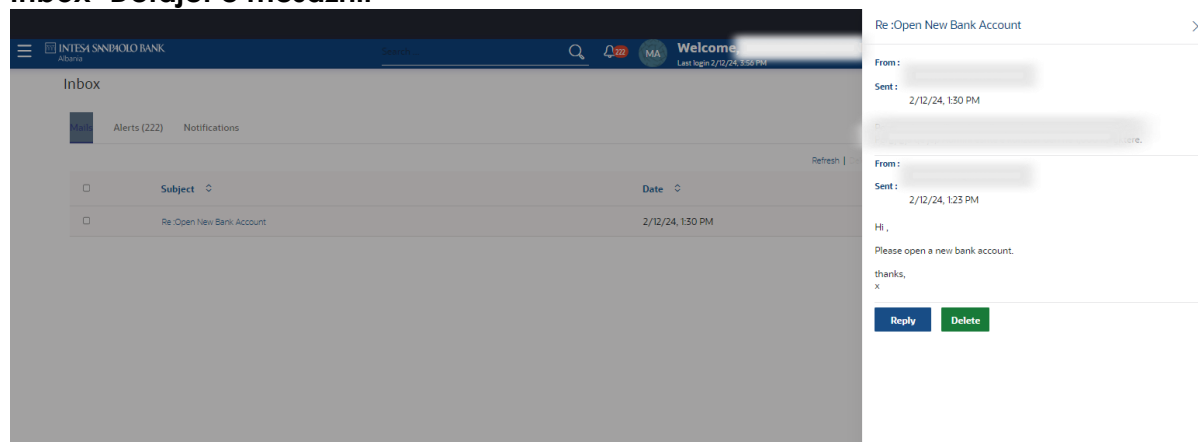
Per te fshire nje ose shume mesazhe, zgjidhni kutite specifike te kontrollit kundrejt postes dhe klikoni **Fshi**.



Kliko **Refresh** per te rifreskuar dosjen.

Kliko te Subjekti i nje emaili qe deshiron te shikosh. Detajet e postes shfaqen ne dritaren qe shfaqet.

Inbox- Detajet e mesazhit



Pershkrimi i fushes

Titulli i mesazhit: Subjekti i postes se marre.

Nga: Emri i derguesit te postes.

Derguar: Data dhe ora ne te cilen eshte marre posta.

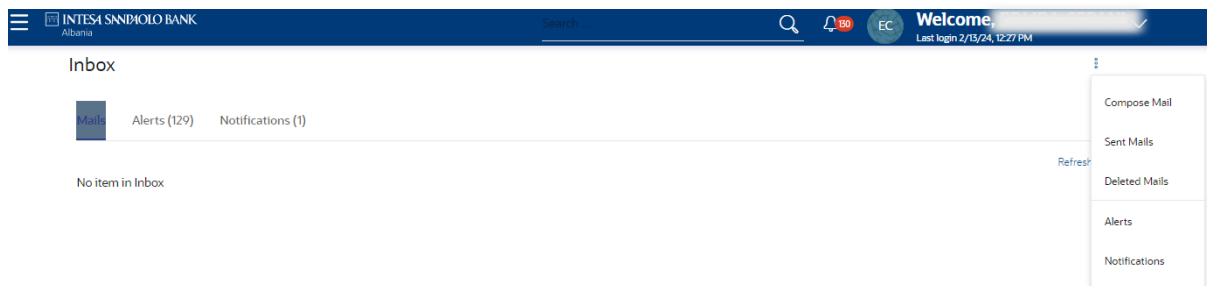
Permbajtja: Permbajtja e postes.

Shkruaj E-mail

Duke perdorur kete opsion, mund te fillosh nje komunikim postar me banken. Kutia postare eshte nje kanal komunikimi ndermjet bankes dhe ty si perdorues. Per te derguar nje poste ne banke, duhet se pari te zgjedhesh nje kategori qe identifikon qellimin per te cilin po dergon mesazhin. Specifikimi i nje kategorie i mundeson bankes te caktoj shqetesimin / pyetjen tende tek ekipin I duhur, i cili siguron nje pergjigje ne kohe dhe te sakte.

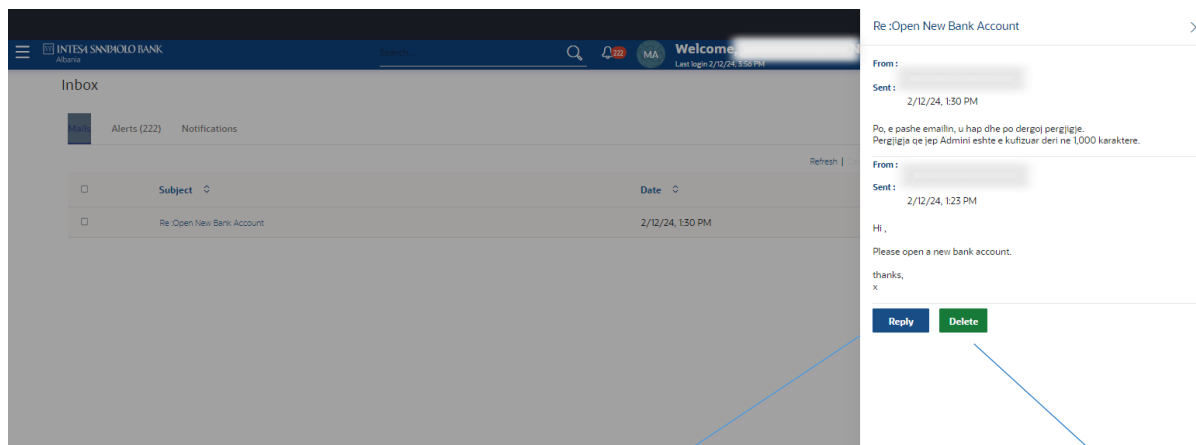
Si te arrish ketu:

Kliko tek menu me 3 pika brenda faqes se menyse se Kutise postare.



Kliko "Shkruaj nje email". Shfaqet dritarja ne te cilen mund te kompozosh dhe dergosh nje poste ne banke.

Shkruani nje Email



Kliko **Dergo**. Shfaqet mesazhi i suksesit

Kliko X per te mbyllur dritaren

Pershkrimi i fushes

Kategoria: Zgjidh nje kategori/ subjekt ne lidhje me te cilen do te dergohet mesazhi.

Mesazhi: Shkruaj mesazhin qe do t'i dergohet bankes.

Bashkelidh dokumentin + Shfleto dhe zgjidh skedarin e dokumentit qe duhet derguar se bashku me nje mesazh email.

Shenim: Madhesia maksimale e lejuar e skedarit eshte 5 MB dhe llojet e lejuara te skedareve jane JPEG, PNG, DOC, PDF, TXT, ZIP.

Posta e derguar

Ky seksion shfaq te gjitha mesazhet e derguara ne banke.

Per te pare mesazhet e derguara:

- Kliko mbi menune me 3 pika brenda ekranit te menyse Kutia postare.
- Kliko **Posta e derguar**

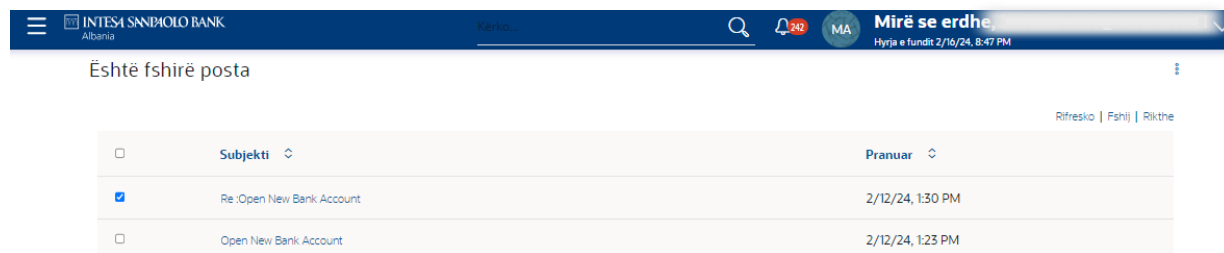
Lista e mesazheve te derguara shfaqet ne ekran. Kliko linkun e subjektit te nje mesazhi individual per te pare detajet e atij mesazhi.

Si te arrish ketu:

Kliko ne menune 3 pikat brenda ekranit te menyse se Kutise postare dhe me pas kliko tek Posta e fshire.

Lista e mesazheve te fshira shfaqet ne ekran.

Posta e fshire



Pershkrimi i fushes

Subjekti: Tema e postes shfaqet kundrejt çdo regjistrimi te postes.

Marre: Data dhe ora ne te cilen mesazhi eshte derguar/mare shfaqet ne çdo regjistrim te postes.

Kliko Refresh per te rifreskuar dosjen.

Per te fshire nje ose shume emaile, zgjidh kutine(t) kundrejt postes dhe kliko **Fshi** per te fshire mesazhin/et.

Per te rikthyer posten e fshire ne kutine hyrese, zgjidh kutine(t) kundrejt postes dhe kliko "Rivendos".

Kliko linkun e temes se çdo mesazhi individual per te pare detajet e atij mesazhi. Shfaqet ekrani i mbivendosjes ne te cilin shfaqen detajet e postes se zgjedhur.

Sinjalizimet

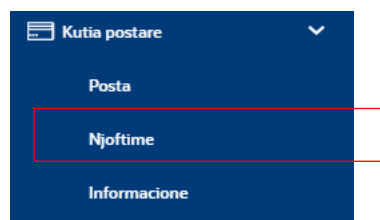
Te gjitha sinjalizimet qe gjenerohen automatikisht dhe dergohen te perdoruesi i regjistruar do te shfaqen ne kete ekran.

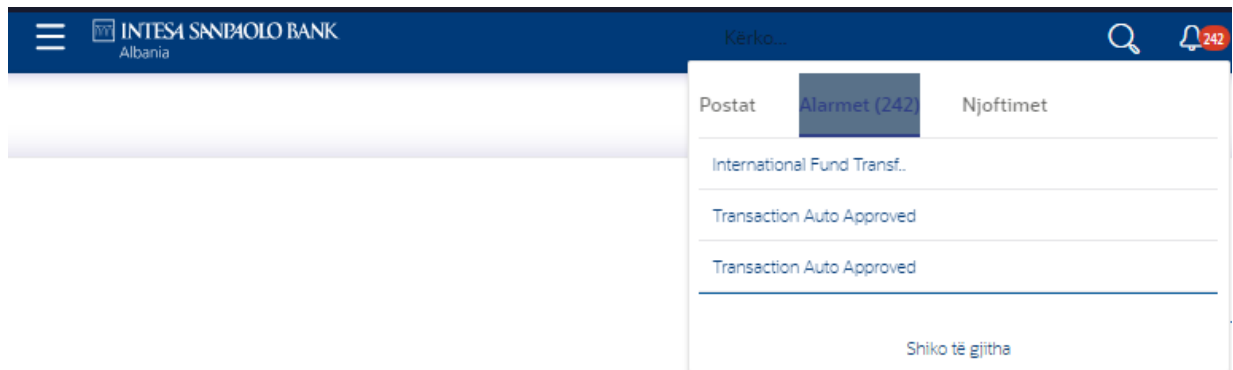
Si te arrish ketu:

Menu > Mailbox > Alerts

OR Kutia postare > Alarmet

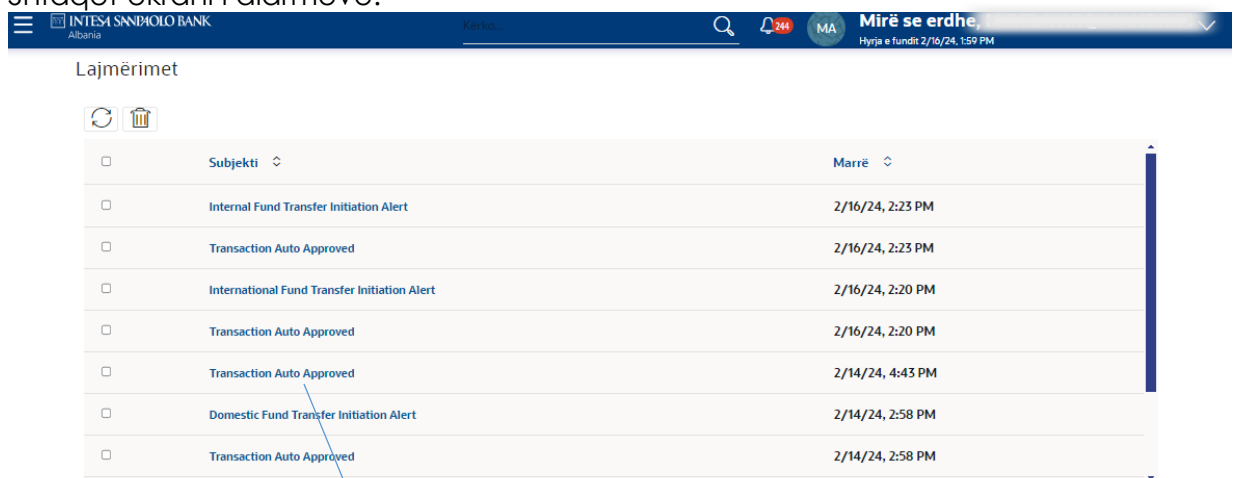
2.Faqja kryesore > Kliko  > Sinjalizimet > Shiko te gjitha







Kliko mbi Shiko të gjitha për të parë sinjalizimet.

Shfaqet ekrani i alarmeve.



Kliko në një Njoftim individual për të parë detajet.

Kliko  icon to refresh the mailbox.

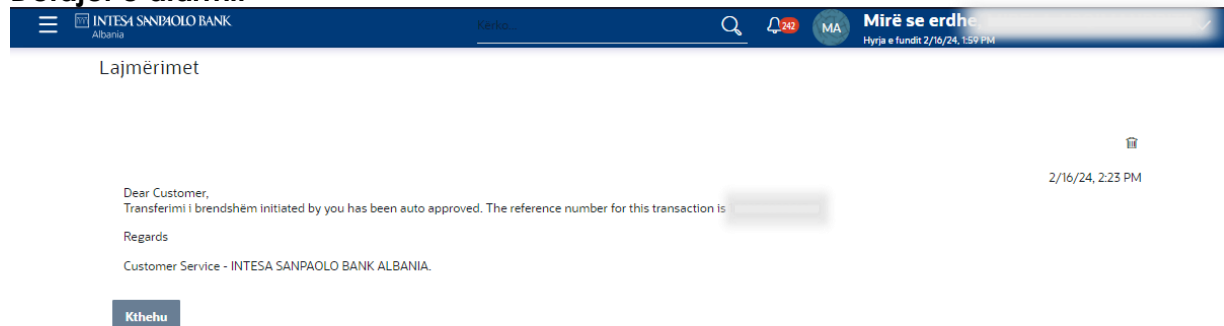
Për të fshirë sinjalizime të shumta, zgjidhni kutinë (t)  kundrejt sinjalizimit dhe klikoni për të fshirë sinjalizimin.

Pershkrimi i fushes

Subjekti: Subjekti i sinjalizimit shfaqet kundrejt rekordit specifik të sinjalizimit.

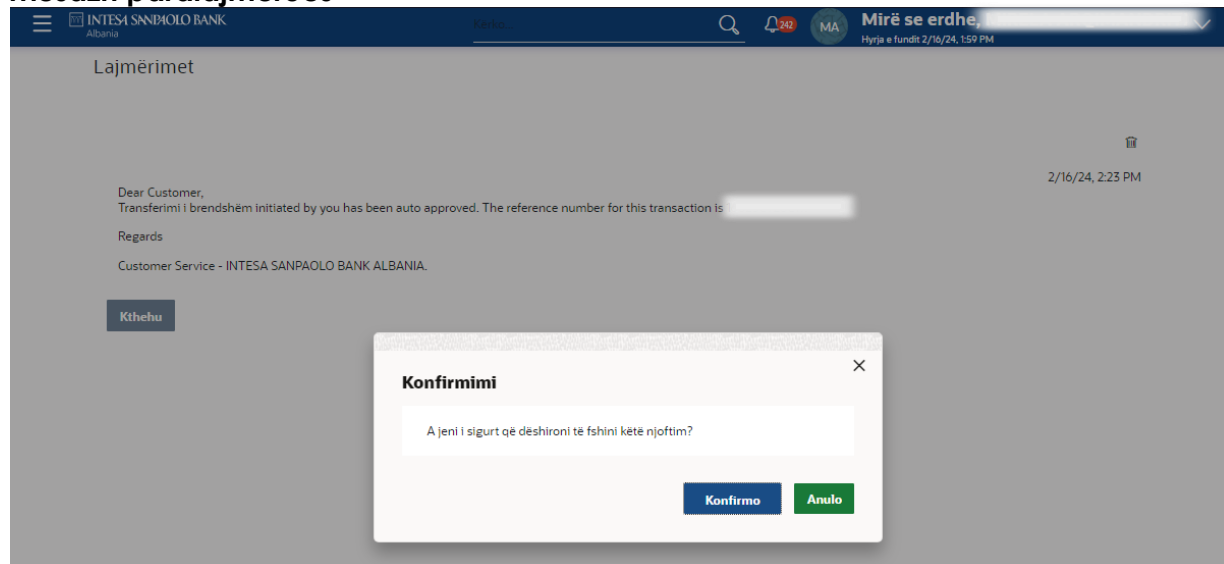
Data: Data dhe ora në të cilën është dërguar sinjalizimi shfaqet në raportin specifik të sinjalizimit.

Detajet e alarmit



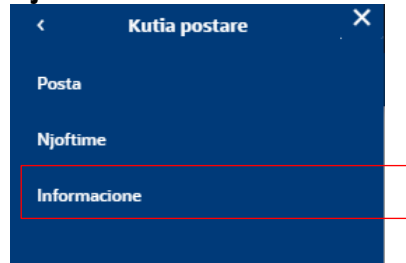
Kliko  për të fshirë alarmin. Shfaqet mesazhi paralajmërues i fshirjes. Klikoni Prapa për të lundruar në faqen e mëparshme..

Mesazh paralajmërues



Kliko **Konfirmo** për të fshirë sinjalizimin.
Kliko "**Anulo**" për të hequr ekranin e paralajmërimit.

Njoftimet



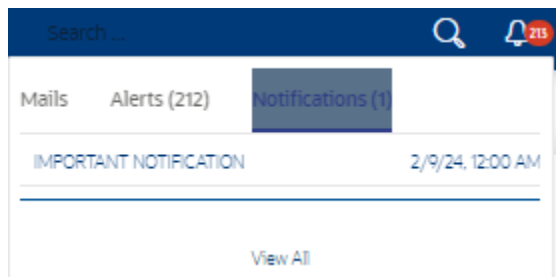
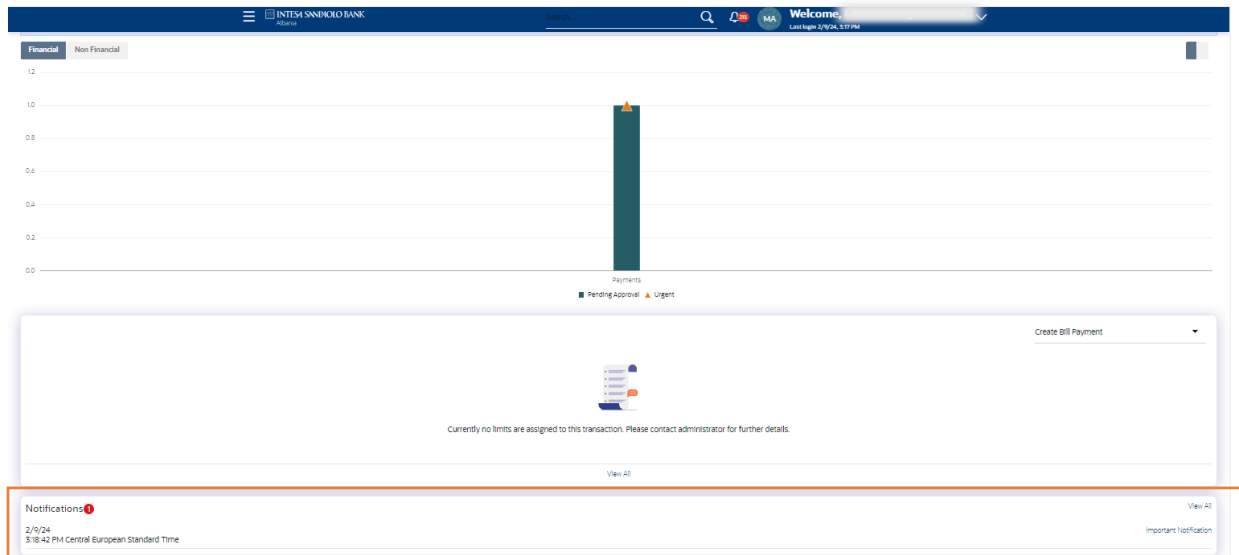
Th Ky seksion i mundeson përdoruesit të shikojë të gjitha njoftimet e dërguara nga banka.

Si të arrihet këtu:

1. Menu > Kutia Postare > Njoftimet

Ose

2. Faqja kryesore > Kliko  > Njoftimet > Shiko të gjitha




Klikoni mbi **Shiko te gjitha** per te pare Njoffimet.

The screenshot shows the Intesa Sanpaolo Bank dashboard with a 'Notifications' section. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and a 'Welcome' message. Below the navigation bar, there is a 'Notifications' section with a refresh icon and a trash icon. Below the icons, there is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Subject	Received
<input type="checkbox"/>	Important Notification	2/9/24, 3:18 PM
<input type="checkbox"/>	IMPORTANT NOTIFICATION	2/9/24, 1:03 PM

A blue callout box points to the first notification with the text: 'Kliko nje njoftim individual per te pare detajet e njoftimit.'

Kliko  per te rifreskuar njoffimet.

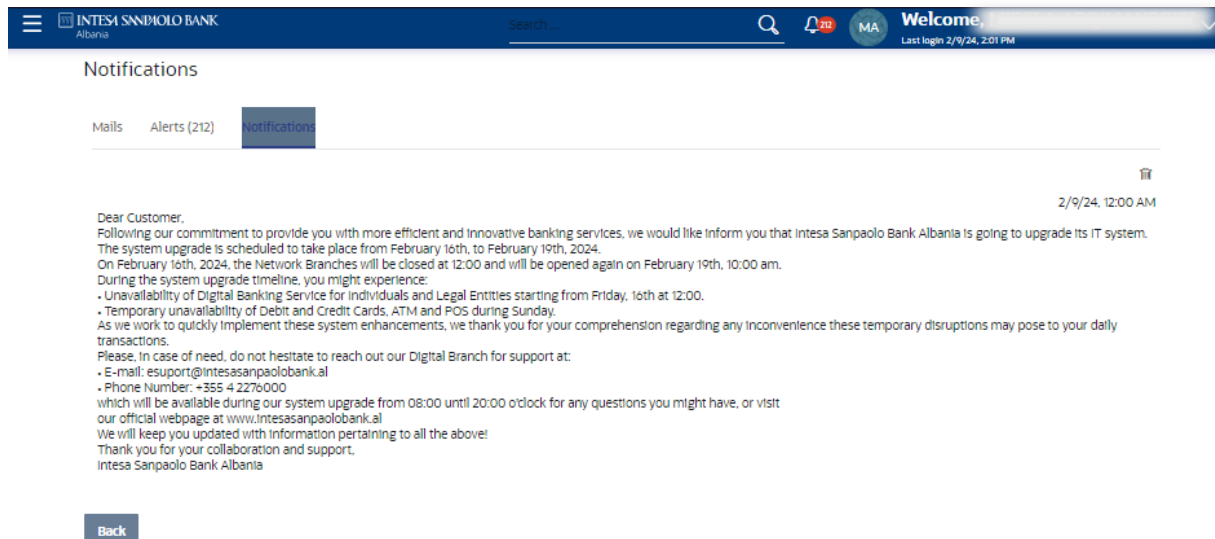
Per te fshire njoffime te shumta, zgjidhni kutine (t) kundrejt njoffimit dhe klikoni  per te fshire njoffimin.

Pershkrimi i fushes

Subjekti: Subjekti i njoftimit.

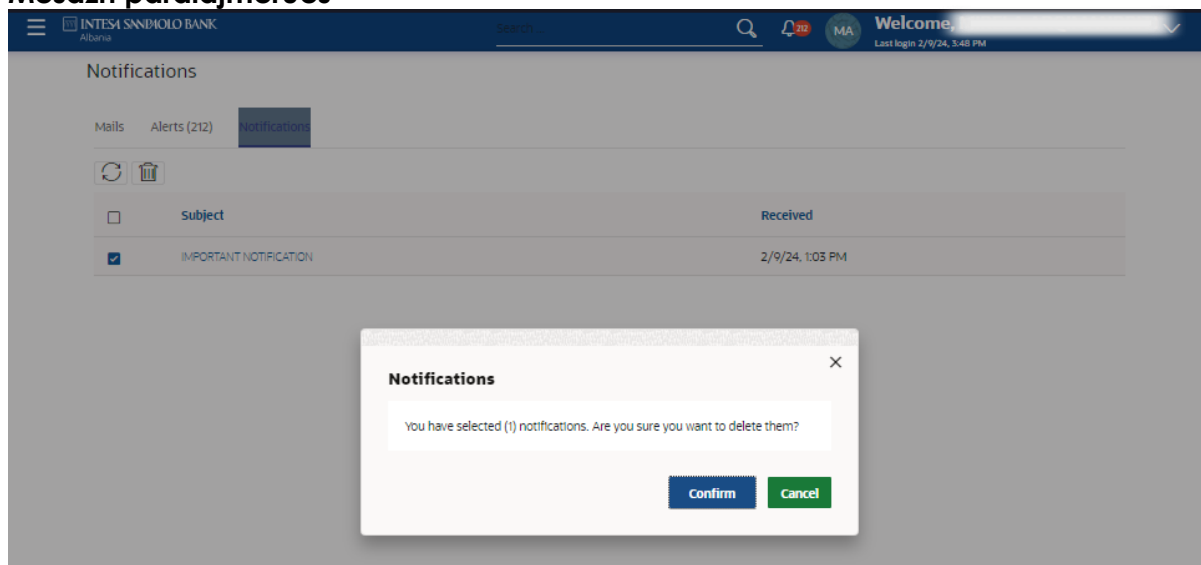
Marre: Data dhe ora ne te cilen eshte marre njoftimi.

Detajet e Njoffimit



Kliko  per te fshire njoftimin. Shfaqet mesazhi paralajmerues i fshirjes. Klikoni **Prapa** per te lundruar ne faqen e meparshme.

Mesazh paralajmerues



Klikoni Konfirmo per te fshire njoftimin.
Klikoni **Cancel** per te hequr lajmerimin pop up.

Te gjitha ekranet ne manual jane indikative

FALEMINDERIT!

esuport@intesanpaolobank.al

+355 4 2276000

www.intesanpaolobank.al